

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський
національний університет
імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
_____ С.А. Копилов
_____ 2020 р.

ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
старшого лаборанта _____
кафедри _____
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

I. Загальні положення

1.1 Призначення на посаду старшого лаборанта та звільнення з неї здійснюється наказом ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

1.2 У своїй діяльності старший лаборант керується чинним законодавством України в галузі освіти, Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, наказами і розпорядженнями ректора, цією посадовою інструкцією.

1.3 Старший лаборант безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри ТІМФВ, деканові факультету фізичної культури, підконтрольний ректорату, деканату, навчальному відділу.

II. Завдання та обов'язки

2.1 Старший лаборант повинен знати:

2.1.1 Основи діловодства, друкарства, інформатики та обчислювальної техніки, її застосування в навчальному процесі;

2.1.2 Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

2.2 Старший лаборант зобов'язаний:

2.2.1 Дотримуватися встановленого графіку роботи;

2.2.2 Бути матеріально відповідальною особою, відповідати за загальний стан лабораторії;

2.2.3 Готувати до всіх видів занять (по завданню викладачів) обладнання, технічні засоби у відповідності з планами та робочими програмами;

2.2.4 Підтримувати санітарно-гігієнічний стан лабораторії;

2.2.5 Виконувати поточний ремонт обладнання;

2.2.6 Готувати документацію для виконання своєчасного поточного і капітального ремонту обладнання;

2.2.7 Щоденно проводити перевірку придатності обладнання;

2.2.8 Контролювати виконання інструкцій з техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки при проведенні всіх видів занять;

2.2.9 Брати участь в організації та проведенні профорієнтаційної роботи, "Днів відкритих дверей", курсів по підготовці молоді до вступу у вузи, олімпіад абітурієнтів.

2.2.10 Брати участь у роботі технічного складу приймальної комісії.

2.2.11 Виконувати разові доручення ректора, проректорів, декана, заступника декана, зав. кафедри.

2.2.12 Брати участь у заходах університету.

2.2.13 Вести та зберігати документацію кафедри.

Функціональні обов'язки з охорони праці та безпеки життєдіяльності

1. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі трудової діяльності чи під час перебування на території університету.

2. Знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, вміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

3. Проходити у встановленому порядку медичні огляди.

III. Права

Старший лаборант має право:

3.1 Отримувати інформацію з питань проведення різних заходів у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.

3.2 Виносити на розгляд керівництва пропозиції щодо поліпшення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.3 В межах своєї компетенції повідомляти керівнику про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4 Знайомитися з наказами керівництва Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, що стосуються його діяльності.

3.5 Підвищувати свою професійну кваліфікацію у встановленому порядку.

IV. Відповідальність

Старший лаборант несе відповідальність за:

4.1 Невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією.

4.2 Порухення Правил внутрішнього розпорядку, норм інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки.

4.3 Нанесення матеріальних збитків в межах, визначених діючим трудовим і цивільним законодавством.

4.4 Правопорушення, здійснені в процесі реалізації своїх завдань і обов'язків, у межах, визначених адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством.

V. Старший лаборант повинен знати:

5.1 Нормативно-розпорядчі документи університету.

5.2 Правила внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Керівник юридичного сектору

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Голова профспілкового комітету працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

(підпис)

(прізвище, ініціали)

З посадовою інструкцією ознайомлений

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата ознайомлення _____