

Міністерство освіти і науки України  
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного  
університету імені Івана Огієнка

2020 р., протокол № 1

Голова вченої ради: С. А. Копилов

Введено в дію наказом ректора від

2020 р., № 11-02



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ**  
**КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**  
**(зі змінами та доповненнями)**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність” та іншого чинного законодавства України, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року №347)», Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2006 р. №442, Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (далі – Статут), Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, Положення про факультет Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

1.2. Положення є нормативним документом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет), який регламентує діяльність кафедри як базового структурного підрозділу Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, що регламентують діяльність закладів вищої освіти, Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів Університету (зі змінами та доповненнями), Положенням про факультет Університету, Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Університету, ухвалами вченої ради та ректорату Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, ухвалами вченої ради та розпорядженнями декана відповідного факультету, а також цим Положенням<sup>1</sup>.

1.4. Кафедра підпорядковується ректору Університету, проректорам Університету за напрямками діяльності, декану факультету, у структурі якого вона перебуває.

1.5. Діяльність кафедри здійснюється згідно з планом її роботи на відповідний семестр кожного навчального року за всіма видами діяльності: освітньої, методичної, наукової та організаційної роботи, який обговорюють і затверджують на засіданні кафедри.

1.6. Контроль за діяльністю кафедри здійснюють ректор Університету, проректори за напрямками діяльності, декан відповідного факультету.

1.7. Для належної роботи АСК «ВНЗ» в Університеті кожній кафедрі розпорядженням ректора Університету присвоюється відповідний шифр.

1.8. Університет забезпечує необхідні умови для діяльності кафедри.

<sup>1</sup> Кафедра фізичного виховання у своїй діяльності також керується Законом України «Про фізичну культуру і спорт», Положенням про організацію фізичного виховання, масового спорту у вищих навчальних закладах, Порядком проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України та іншими нормативними документами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, що стосуються фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової та спортивної діяльності студентської молоді.

1.9. Кафедра у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу Університету, може використовувати матеріально-технічну базу інших закладів освіти, підприємств, установ та організацій відповідно до угод, укладених з ними від імені Університету.

1.10. Економічні відносини кафедри із закладами освіти, підприємствами, організаціями та установами, які не є структурними підрозділами Університету, будуються, як правило, на розрахунковій основі відповідно до угод, укладених з ними від імені Університету.

1.11. Кафедра має право входити до міжкафедральних наукових, науково-методичних та навчальних семінарів, тимчасових творчих наукових колективів за участю науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти.

1.12. Фінансування діяльності кафедри регламентується кошторисом Університету.

1.13. Діяльність кафедри військової підготовки визначається законодавством та Положенням про кафедру військової підготовки Університету.

## II. ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному й моральному розвитку шляхом отримання вищої та післядипломної професійної освіти. З цією метою кафедра:

- сприяє формуванню кваліфікованого науково-педагогічного та навчально-допоміжного персоналу;
- забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- контролює виконання науково-педагогічними працівниками кафедри Індивідуальних планів роботи викладача та її обліку;
- планує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом організації стажування в інших закладах вищої освіти або наукових установах;
- розробляє інформаційні, методичні та програмні матеріали для організації освітнього процесу з навчальних дисциплін, викладання яких вона забезпечує;
- розробляє, адаптує й впроваджує в освітній процес ефективні технології навчання;
- забезпечує збереження аудиторного фонду кафедри;
- проводить освітні, просвітницькі та наукові заходи в Університеті, місті, області, на державному рівні.

2.2. Проведення на високому науково-методичному та організаційному рівнях освітньої та організаційної роботи, підготовка фахівців відповідно до вимог стандартів вищої освіти, освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців спеціальностей Університету. З цією метою кафедра:

- спрямовує свою діяльність на набуття здобувачами вищої освіти глибоких знань з навчальних дисциплін, викладання яких вона забезпечує; оволодіння ними теорією й методологією науки; вироблення у них умінь кваліфіковано застосовувати знання в різних галузях діяльності;
- забезпечує високий професійний рівень проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних та індивідуальних занять. Раціонально організовує самостійну та індивідуальну роботу здобувачів вищої освіти;
- бере участь у розробленні освітніх програм спеціальностей Університету, проєктів навчальних планів підготовки фахівців спеціальностей Університету, планів науково-дослідної роботи, розробляє робочі програми навчальних дисциплін, викладання яких забезпечує, програми всіх видів практики, які затверджує вчена рада Університету, вчена рада факультету, кафедра;

- здійснює підготовку навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін відповідно до Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка;

- забезпечує змістове наповнення модульного об'єктно-орієнтованого динамічного навчального середовища (MOODLE) та здійснює його моніторинг;

- подає пропозиції щодо переліку навчальних дисциплін вільного вибору студента на розгляд робочої групи, створеної на факультеті, готує анотації до них та розміщує їх на вебсайті кафедри;

- вносить пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу на відповідному факультеті;

- здійснює заходи з організації виховної роботи зі студентами;

- організовує практичну підготовку здобувачів вищої освіти, розробляє комплекс методичного забезпечення виконання студентами програми практики;

- забезпечує постійне удосконалення якості навчання та викладання навчальних дисциплін, закріплених за нею, використання в освітньому процесі сучасних технологій і засобів навчання;

- здійснює аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, викладання яких віднесено до компетенції кафедри;

- забезпечує розширення зв'язків та творчої співпраці зі спорідненими кафедрами Університету, вітчизняними та зарубіжними закладами вищої освіти, науково-дослідними установами;

- забезпечує підвищення кваліфікації фахівців відповідних спеціальностей, науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри.

2.3. Організація та проведення науково-дослідної роботи, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується шляхом:

- виконання держбюджетної, госпдоговірної науково-дослідної роботи; колективної та індивідуальної наукової роботи, міжнародних, державних та регіональних наукових програм і проєктів; проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками у межах основного робочого часу згідно з планом науково-дослідної роботи кафедри;

- залучення здобувачів вищої освіти до участі у науково-дослідній роботі кафедри;

- залучення до освітнього процесу провідних науковців, працівників інших закладів вищої освіти, наукових установ і організацій, фахівців-практиків;

- проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів;

- керівництва написанням здобувачами вищої освіти курсових, дипломних та інших робіт (проєктів), які містять результати їх наукового пошуку;

- здійснення перевірки на академічний плагіат курсових і дипломних робіт здобувачів вищої освіти;

- забезпечення науково-професійного зростання науково-педагогічних працівників кафедри через навчання на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні вищої освіти, перебування в докторантурі, написання ними дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук;

- керівництва підготовкою монографій, підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій з навчальних дисциплін, викладання яких забезпечує кафедра, та контроль за їх виданням;

- обговорення тематики та науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників кафедри, здобувачів вищої освіти на засіданнях кафедри та рекомендації їх до друку;

- розгляду дисертацій, які подаються до захисту для здобуття наукового ступеня кандидата/доктора наук;

- встановлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями, закладами освіти, в тому числі й закордонними, з метою узагальнення та розповсюдження досвіду використання різних форм наукової співпраці, вирішення актуальних наукових і технічних проблем;

- пропаганди наукових та науково-технічних знань і досягнень тощо.

2.4. Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів за заявками юридичних та фізичних осіб, у тому числі на договірній основі.

2.5. Профорієнтаційна робота та участь у формуванні та збереженні контингенту студентів Університету.

2.6. Сприяння працевлаштуванню випускників Університету.

2.7. Участь у громадському житті Університету.

### **III. СКЛАД І СТРУКТУРА КАФЕДРИ**

3.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються її профілем та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за нею, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи тощо.

3.2. До науково-педагогічного штату кафедри відповідно до штатного розпису Університету можуть входити завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, наукові працівники, що належать до навчально-допоміжного персоналу, а також науково-педагогічні працівники, які працюють на засадах зовнішнього сумісництва або погодинної оплати праці.

3.3. Кількість посад науково-педагогічних працівників відповідної кафедри визначається штатним розписом, який затверджує ректор Університету.

3.4. Посадові інструкції працівників кафедри затверджує ректор Університету.

3.5. До структури кафедри можуть входити:

- навчальні лабораторії та навчально-методичні кабінети;
- навчальні лабораторії обчислювальної техніки;
- наукові, науково-дослідні, навчально-наукові, науково-навчальні, науково-методичні лабораторії;
- майстерні.

3.6. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями, які розробляються і затверджуються в установленому порядку.

3.7. Зміни до структури кафедри затверджує наказом ректор Університету за поданням декана відповідного факультету та завідувача кафедри.

### **IV. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ**

4.1. Керівництво кафедрою здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності, поєднання індивідуальності та колективної відповідальності, академічної доброчесності та демократизму.

4.2. Колегіальним органом управління кафедрою є її засідання під головуванням завідувача кафедри.

4.3. Засідання кафедри проводяться відповідно до плану її роботи, як правило, один раз на місяць.

4.4. На засіданнях кафедри:

- розглядають питання її діяльності та розвитку;
- обговорюють кандидатури на заміщення вакантних посад науково-педагогічних

працівників кафедри, за результатами якого вносять рекомендації щодо обрання науково-педагогічних працівників кафедри відповідній вченій раді факультету або Університету;

- заслуховують звіти науково-педагогічних працівників, аспірантів і докторантів, здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів;

- розглядають питання щодо атестації науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, про що вносять аргументовані рекомендації вченій раді факультету;

- вирішують питання щодо написання колективних підручників, монографій науково-педагогічними працівниками кафедри, розроблення планів занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, робочих програм навчальних дисциплін, методичних рекомендацій, обговорення науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів, докторантів, здобувачів вищої освіти та рекомендації їх до друку;

- заслуховують звіти завідувача кафедри тощо.

4.5. Присутність на засіданні кафедри науково-педагогічних працівників є обов'язковою, за винятком відсутності з поважних причин (хвороба, відпустка, відрадження).

За рішенням кафедри питання можуть вирішувати шляхом таємного голосування.

Рішення засідання кафедри є правочинними за умови присутності на засіданні не менше 2/3 її складу.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні кафедри.

Засідання кафедри оформляють протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність ухвалених рішень та стан їх реалізації.

Протоколи засідань кафедри підписують голова засідання та секретар кафедри.

4.6. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.7. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

4.8. Завідувач кафедри має мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.9. Завідувача кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням вчена рада Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та факультету.

4.10. Після закінчення терміну перебування на посаді завідувач кафедри звітує перед кафедрою та вченою радою факультету про свою діяльність за виборний період.

4.11. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну контракту у випадках, передбачених законодавством України.

4.12. Права та обов'язки завідувача кафедри та працівників кафедри визначаються Статутом, цим Положенням та їхніми посадовими інструкціями.

4.13. Завідувач кафедри:

- керує її діяльністю, забезпечує виконання основних завдань та функцій кафедри, несе персональну відповідальність за результати її роботи згідно з цим Положенням та посадовою інструкцією;

- забезпечує розроблення планів роботи кафедри, її структурних підрозділів;

- контролює виконання Індивідуальних планів роботи викладача та її обліку науково-педагогічними працівниками кафедри;

- визначає з наступним обов'язковим затвердженням у встановленому порядку на засіданні кафедри обсяги навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи окремо для кожного викладача кафедри;

- залучає до проведення навчальних занять з навчальних дисциплін кафедри кваліфікованих наукових та науково-педагогічних працівників, у т.ч. й з інших закладів

вищої освіти та наукових установ;

- забезпечує зміцнення науково-методичних зв'язків кафедри зі спорідненими кафедрами Університету та інших закладів вищої освіти з метою підвищення рівня якості викладання навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;

- здійснює систематичний та системний контроль за перебігом освітнього процесу з навчальних дисциплін кафедри, навчальними та виробничими практиками студентів, виконанням здобувачами вищої освіти курсових та дипломних робіт (проектів) за ступенями вищої освіти бакалавра і магістра, дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

- за посадою входить до складу екзаменаційної комісії й відповідає за якість підготовки фахівців;

- співпрацює з кураторами академічних груп студентів;

- підтримує зв'язки з випускниками Університету;

- організовує та координує формування комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;

- організовує підготовку та видання монографій, навчально-методичної літератури з навчальних дисциплін кафедри;

- організовує науково-дослідну роботу кафедри;

- організовує проведення науково-методичних і наукових семінарів із науково-педагогічними працівниками кафедри;

- бере участь у формуванні кадрового складу кафедри;

- забезпечує планову підготовку кадрів через аспірантуру та докторантуру;

- забезпечує розроблення та виконання планів підвищення кваліфікації викладачів кафедри, сприяє реалізації їх академічної мобільності;

- організовує вивчення, узагальнення, розповсюдження досвіду освітньої та наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедри;

- здійснює заходи щодо покращення забезпечення навчальних дисциплін кафедри навчальною та навчально-методичною літературою, наочними посібниками, активно співпрацює з бібліотекою Університету;

- контролює дотримання чинного законодавства про працю, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Університету;

- контролює дотримання правил техніки безпеки праці та пожежної безпеки;

- контролює своєчасне виконання працівниками кафедри наказів та розпоряджень ректора Університету, доручень проректорів, розпоряджень декана відповідного факультету, планів роботи кафедри та Індивідуальних планів роботи викладача та її обліку науково-педагогічними працівниками кафедри, здійснює контроль за їх виконанням;

- у межах своїх повноважень видає розпорядження та дає вказівки, обов'язкові до виконання всіма працівниками кафедри;

- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу кафедри та інших документів до відповідних структурних підрозділів Університету, зокрема щороку до 01 липня подає до навчального відділу й деканату факультету звіт про роботу кафедри за навчальний рік, до 30 червня подає до навчально-методичного центру забезпечення якості освіти власний звіт і звіти науково-педагогічних кафедр про результати виконання Індивідуального плану викладача та її обліку за навчальний рік у паперовій формі, до 01 січня подає до відділу наукової роботи звіт про наукову роботу за календарний рік;

- представляє кафедру в колегіальних органах управління, перед керівництвом Університету та факультету;

- організовує висвітлення діяльності кафедри на вебсайті факультету та кафедри;

- підтримує в колективі атмосферу дружніх ділових стосунків, критики та самокритики, загальної зацікавленості в удосконаленні всіх напрямів діяльності кафедри.

4.14. Завідувач кафедри може призначити заступника завідувача кафедри; відповідального за методичну роботу; секретаря кафедри; у разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку освітньої, методичної і наукової діяльності створювати при кафедрі секцію, призначити її керівника; визначити навчальні дисципліни; створювати групи аналізу освітнього процесу.

4.15. Заступник завідувача кафедри виконує функції завідувача кафедри за його відсутності, зокрема співпрацює з деканатами, адміністрацією Університету, його структурними підрозділами, а також здобувачами вищої освіти. Заступнику завідувача кафедри може бути делегована частина повноважень завідувача кафедри.

4.16. Керівники секцій забезпечують розвиток певного напрямку навчальної, методичної, наукової та організаційної діяльності кафедри.

4.17. Лаборант/старший лаборант кафедри веде діловодство кафедри відповідно до номенклатури справ кафедри.

4.18. Керівник групи аналізу освітнього процесу здійснює аналіз освітнього процесу.

4.19. Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначає завідувач кафедри, вони затверджуються на засіданні кафедри, вносяться до їх індивідуальних планів роботи викладача та її обліку, фіксуються у документації кафедри.

4.20. План роботи кафедри на кожний семестр та інші документи, що регламентують роботу кафедри, затверджує завідувач кафедри до початку відповідного семестру.

## **V. ВИПУСКОВА КАФЕДРА**

5.1. Виpusкова кафедра забезпечує виконання освітньої програми ступенів вищої освіти бакалавра і магістра, як правило, з однієї спеціальності Університету та відповідає за рівень підготовки фахівців, розроблення навчальних планів підготовки фахівців відповідних спеціальностей, розроблення й забезпечення освітніх програм, організацію і керівництво підготовкою дипломних робіт (проектів), виробничою практикою, зв'язок з випускниками для вивчення досвіду їх практичної роботи, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки фахівців, організацію роботи екзаменаційних комісій.

5.2. Виpusкова кафедра створюється відповідно до Статуту на основі рішення вченої ради Університету та наказу ректора.

5.3. Виpusкову кафедру, яка здійснює підготовку фахівців за:

- третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем очолює науково-педагогічний працівник з науковим ступенем доктора наук та вченим званням;
- другим (магістерським) рівнем очолює науково-педагогічний працівник з науковим ступенем та вченим званням;
- першим (бакалаврським) рівнем очолює науково-педагогічний працівник з науковим ступенем або вченим званням.

5.4. Крім завдань, зазначених у розділі 2 Положення, виpusкова кафедра:

- розробляє концепцію розвитку відповідної спеціальності та додаткових спеціальностей і спеціалізацій, модель фахівця, освітню програму відповідного рівня вищої освіти;
- аналізує тенденції розвитку науки і техніки в певній галузі, стан ринку праці, спільно із замовниками складає перспективний план підготовки необхідної кількості фахівців певної спеціальності, вносить корективи до Плану прийому до Університету;
- бере участь у формуванні навчального плану підготовки фахівців певної спеціальності, який затверджується у встановленому порядку;
- узгоджує робочі програми всіх навчальних дисциплін навчального плану підготовки фахівців певної спеціальності на відповідність їх змісту завданням підготовки



фахівців спеціальності та додаткової спеціальності й спеціалізації;

- забезпечує проведення занять з навчальних дисциплін, віднесених до її компетенції, керує всіма видами практик;
- аналізує якість викладання усіх навчальних дисциплін навчальних планів підготовки фахівців певної спеціальності та додаткової спеціальності й спеціалізації;
- контролює поточну успішність здобувачів вищої освіти певної спеціальності;
- бере участь в організації роботи екзаменаційних комісій, проводить попередній захист дипломних робіт (проектів) за ступенями вищої освіти бакалавра, магістра;
- організовує проведення профорієнтаційної роботи;
- здійснює зв'язок з випускниками, надає їм допомогу в адаптації на робочому місці. На основі відгуків випускників і відгуків керівників підприємств, установ та організацій, у яких вони працюють, корегує зміст освіти та її спрямування;
- формує перелік навчальних дисциплін вільного вибору студентів навчальних планів підготовки фахівців спеціальностей Університету;
- визначає форму проведення атестації здобувачів вищої освіти, формує та затверджує екзаменаційні білети, тестові завдання, вносить пропозиції щодо кандидатури голови екзаменаційної комісії, екзаменаторів, керівників, виконавців, рецензентів дипломних робіт (проектів) за ступенями вищої освіти бакалавра, магістра;
- завідувач випускової кафедри за посадою входить до складу екзаменаційної комісії, відповідає за якість підготовки фахівців;
- бере участь в організації виробничої практики студентів;
- готує документи для ліцензування та акредитації певної освітньої програми спеціальності.

## **VI. ПРАВА КАФЕДРИ**

6.1. Кафедра має право:

- подавати пропозиції щодо розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри;
- подавати до деканату відповідного факультету пропозиції щодо розкладу навчальних занять здобувачів вищої освіти;
- контролювати дотримання здобувачами вищої освіти Правил внутрішнього розпорядку Університету<sup>4</sup>
- контролювати дотримання науково-педагогічними та іншими працівниками кафедри Правил внутрішнього розпорядку Університету, виконання вимог посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення;
- представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, підприємствах та організаціях України у межах наданих їй повноважень;
- вносити пропозиції ректору, вченій та науково-методичній радам Університету, вченій та науково-методичній радам факультету щодо удосконалення освітнього процесу;
- порушувати клопотання щодо заохочення науково-педагогічних та інших працівників кафедри або застосування до них заходів дисциплінарного впливу.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її працівників.

7.2. Кафедра несе відповідальність за:

- невиконання покладених на неї завдань;
- підготовку здобувачів вищої освіти з рівнем знань, який не відповідає вимогам стандартів вищої освіти;
- недотримання академічної доброчесності;
- порушення прав і академічних свобод здобувачів вищої освіти та працівників кафедри;
- незабезпечення охорони життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та працівників

кафедри під час виконання ними своїх посадових обов'язків;

- відсутність належних умов збереження і функціонування переданого на баланс кафедри на правах оперативного використання технічного обладнання для забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності.

## **VII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ**

8.1. Номенклатура справ кафедри формується згідно з відповідним наказом ректора.

8.2. Упродовж навчального року кафедра подає до структурних підрозділів Університету матеріали відповідно до переліку, затвердженого ректором Університету.

8.3. У кінці кожного навчального року завідувач кафедри звітує про роботу кафедри за навчальний рік на вченій раді факультету.

## **IX. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ**

9.1. Університет як заклад вищої освіти має право створювати, реорганізовувати та ліквідовувати кафедру як свій базовий структурний підрозділ (окрім кафедри військової підготовки).

9.2. Кафедру створюють відповідно до Статуту за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

9.3. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію кафедри ухвалює вчена рада Університету за поданням ректора Університету. Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію кафедри вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.4. В ухвалі вченої ради Університету та наказі ректора Університету про створення кафедри зазначають її повну назву, факультет, до структури якого вона входить, перелік галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм та навчальних дисциплін, викладання яких віднесено до компетенції кафедри, її структура та штатний розпис. Іншим наказом ректора формується персональний склад кафедри. Загальна чисельність науково-педагогічного складу кафедри затверджується відповідно до передбачених для виконання нею обсягу і форм педагогічної та науково-дослідної роботи.

Назва кафедри повинна відповідати назві спеціальності (для випускових кафедр) або відображати назву галузі знань (для інших кафедр), з якої ця кафедра здійснюватиме підготовку здобувачів вищої освіти.

У разі створення нової кафедри (в тому числі злиття, поділу) ректор Університету може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

## **XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Положення затверджує вчена рада Університету.

11.2. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету.

11.3. Зміни та доповнення до Положення обговорює та затверджує вчена рада Університету.

11.4. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності з моменту їх введення в дію наказом ректора Університету.

Керівник навчального відділу



І.С. Боднар