

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Кафедра теорії і методики фізичного виховання

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри



Ю. В. Юрчишин

«27» серпня 2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою «Фізична культура (Середня освіта)»

спеціальності 014 Фізична культура (Середня освіта)

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

мова навчання українська

2020-2021 навчальний рік

Розробник програми: кандидат наук з фізичного виховання та спорту, доцент  
Юрчишин Ю. В.

Робочу програму ухвалено на засіданні кафедри теорії і методики фізичного  
виховання

Протокол № 9 від «27» серпня 2020 року

## ВСТУП

Робоча програма виробничої педагогічної асистентської практики магістрантів 2 курсу факультету фізичної культури, що навчаються в галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) освітнього ступеня «магістр» на денній та заочній формах навчання, згідно навчального плану проводиться у 3 семестрі тривалістю 3 тижні, 4,5 кредити ЄКТС, що складає 135 годин.

Робоча програма практики розроблена з метою організації та проведення магістрантами виробничої педагогічної (асистентської) практики на базі закладу вищої освіти I-IV рівня акредитації Міністерства освіти і науки України та проводиться на основі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом МО України від 08.04.1993 р. за № 93, листів Міністерства освіти і науки України від 05.12.2003 р. за № 14/18.2-2097 «Про фахову (переддипломну) практику студентів вищих педагогічних закладів за місцем майбутнього працевлаштування» та від 07.02.2009 р. за № 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», Закону України «Про вищу освіту» 2014 р.. Державних стандартів вищої освіти та інструктивно-нормативних документів про організацію і проведення практики студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Наскрісної програми практик факультету фізичної культури, навчального плану, графіку навчального процесу та з урахуванням положень «Методичних рекомендацій по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України» у відповідно визначені терміни.

## ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Цілі практики:** формування готовності магістрантів до цілісного виконання комплексу функціональних обов'язків викладача, серед яких: організація навчального процесу, проведення методичної, науково-дослідної та виховної роботи; практичне застосування поглиблених фундаментальних знань з психолого-педагогічних та фахових дисциплін, набутих під час навчання у магістратурі, розвиток уміння самостійно розв'язувати навчально-виховні завдання; стимулювання потреби постійно підвищувати свою професійну компетентність, подальше програмування стратегії саморозвитку і самовдосконалення у вищій школі.

### **Завдання практики:**

- закріплення психолого-педагогічних і фахових знань, їх творче застосування у практичній діяльності викладача закладу вищої освіти;
- формування навичок творчого, науково-педагогічного та методичного пошуку, оволодіння ефективними інноваційними педагогічними та інформаційними технологіями, формами і методами, навчальної та науково-дослідної роботи зі студентами;
- оволодіння методами і формами педагогічної діагностики, педагогічного прогнозування та планування навчально-виховного процесу ЗВО;
- формування особистісних рис, соціальних та професійно значущих якостей, світоглядної та громадянської позиції;
- створення умов для професійного росту магістрантів, оволодіння ними специфікою діяльності викладача у ЗВО;
- виконання магістрантами практичних навчально-виховних та науково-дослідницьких завдань;
- розвиток вмінь аналізувати та оцінювати свою діяльність, а також корегувати її на основі рефлексії, піклуватися про професійне самовдосконалення;
- поглиблення розуміння сутності основних принципових позицій нової освітньої політики, що проводиться в державі та умов їх практичної реалізації в ЗСО та ЗВО.

### **Загальні компетентності**

- Застосування професійно-профільних знань в галузі педагогіки та психології вищої школи з урахуванням психолого-фізіологічних та соціальних особливостей учнівських та студентських колективів
- Володіти передовими методами керівництва учнями та студентами, навичками виховної роботи у відповідних навчальних закладах
  - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
  - Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
  - Здатність працювати в команді
  - Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
  - Прихильність безпеці

### **Фахові компетентності**

- Володіти особливостями методики проведення занять з фізичного виховання у закладах вищої освіти.
- Вміння планувати індивідуальну і самостійну роботу зі студентами з метою стимулювання їх до збереження та зміцнення здоров'я засобами фізичної культури
- Застосування знань в організації навчально-виховної роботи, визначенні ступеню та глибини засвоєння учнями програмового матеріалу у використанні різноманітних методів, засобів і форм навчання, прогресивних прийомів керівництва навчальною та фізкультурною діяльністю
- Здатність до загальної орієнтації у застосуванні основних теоретичних положень та технологій оздоровчої рухової активності
- Здатність розв'язувати практичні проблеми за невизначених умов в окремих видах спорту та організації спортивних секцій у відповідних навчальних закладах
- Здатність використовувати професійні базові знання під час проходження педагогічної практики в ЗСО та ЗВО
- Здатність використовувати під час навчання та виконання професійних завдань з фізичної культури для осіб з обмеженими можливостями
- Здійснення підготовчої роботи і виконавської діяльності з усіх видів рухової активності за навчальною програмою. Застосування традиційних та авторських форм та методів організації і методики проведення спортивно-масових форм
- Проведення індивідуальних та групових оздоровчо-рекреаційних занять з учнівськими колективами, людьми різних вікових груп з урахуванням параметрів їх здоров'я та фізичної і технічної підготовленості
- Формування готовності забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності

## **ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Для організації і проведення практики створюється наказ ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, де вказується персональний розподіл магістрантів по базах практики, призначаються керівники практики від кафедр факультету фізичної культури та університету, визначається тривалість практики і

робочого часу магістрантів на практиці. На початку практики магістранти проходять, інструктаж з охорони праці, який проводять керівники практики від кафедр факультету фізичної культури. Магістранти та керівники відзначають виконану роботу в журналі з техніки безпеки, що засвідчують власним підписом.

Загальне керівництво практикою здійснюється деканатом факультету фізичної культури. Методичне керівництво забезпечує кафедра теорії і методики фізичного виховання. Безпосереднє керівництво роботою практикантів здійснюється керівником від кафедри факультету фізичної культури, який є науковим керівником дипломної роботи та кафедрі університету, викладачами фізичного виховання ЗВО. На початку практики магістранти під контролем керівника практики складають індивідуальний план проходження практики встановленої форми.

Практиканти розподіляються по ЗВО при умові наявності цільового направлення, угоди, відповідних документів із закладів вищої освіти та успішного навчання на факультеті. Вони прикріплюються до кафедр фізичного виховання чи інших фахових кафедр закладів вищої освіти з метою оволодіння системою професійних знань, вмінь і навичок, проводячи навчально-виховну, методичну, організаційну і науково-дослідницьку роботу на 1-4 курсах зі студентами під час проходження практики. Студенти, що навчаються за індивідуальним графіком, розподіляються при наявності відповідних документів. Дозвіл на проходження практики за межами міста магістранти отримують від керівництва факультету та університету.

Виробнича педагогічна (асистентська) практика магістрантів 2 курсу спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) може проходити на базах практики, де функціонують кафедри (циклові комісії) фізичного виховання, факультети фізичної культури:

- класичні та профільні (технічні, технологічні, економічні, педагогічні, медичні, аграрні, мистецькі, культурологічні тощо) університети – багатопрофільний заклад вищої освіти четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації широкого спектра природничих, гуманітарних, технічних, економічних та інших напрямів науки, техніки, культури і мистецтв, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науково-методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність;

- академія – заклад вищої освіти четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науково-методичним центром у сфері своєї діяльності і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- інститут – заклад вищої освіти третього або четвертого рівня акредитації або структурний підрозділ університету, академії, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва, проводить наукову, науково-методичну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- консерваторія (музична академія) – заклад вищої освіти третього або четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у галузі культури і мистецтва – музичних виконавців, композиторів, музикознавців, викладачів музичних дисциплін, проводить наукові дослідження, є провідним центром у сфері своєї діяльності і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- коледж – заклад вищої освіти другого рівня акредитації або структурний підрозділ

вищого навчального закладу третього або четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у споріднених напрямках підготовки (якщо є структурним підрозділом вищого навчального закладу третього або четвертого рівня акредитації або входить до навчального чи навчально-науково-виробничого комплексу) або за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- технікум (училище) – заклад вищої освіти першого рівня акредитації або структурний підрозділ вищого навчального закладу третього або четвертого рівня акредитації, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного

У відповідності з потребами суспільства, викладач фізичного виховання повинен мати високий рівень професійної і практичної підготовленості, здійснювати навчання, виховання і розвиток студентів, забезпечувати умови для засвоєння ними змісту навчальних та оздоровчих програм і методик з фізичної культури на рівні вимог Державних стандартів в освіті України. Для цього він повинен досконало володіти предметом, проявляти ерудицію, постійно працювати над підвищенням власної педагогічної майстерності, своєї загальної культури, наукового потенціалу. Формування цих якостей здійснюється у логічному взаємозв'язку глибокої теоретичної підготовки з основами наук гуманітарно-соціального спрямування та професійної орієнтації і вироблення на цій основі достатніх практичних навичок використання теоретичних знань у практичній діяльності.

Проведення практикантом контрольних заходів по завершенню терміну проходження практики, полягає в тому, що він ініціює проведення контрольних заходів, які є обов'язковими згідно Робочої програми практики. Згідно вимог Робочої програми практики, практиканту дозволяється повторне проведення залікового заходу, при умові, що перша спроба проведення виявилася невдалою, тобто, практикант провів її на оцінку від 0 до 3 за 12-бальною системою оцінювання університету. Для проведення контрольного заходу практикант, спільно з викладачем фізичної культури, узгоджує терміни його проведення та місце в розкладі. Для проведення контролю якості проведеного заходу, практикант запрошує: керівника практики від кафедри факультету фізичної культури, керівника практики від кафедр університету, колег-практикантів.

Проведення практикантом контрольного заходу передбачає утворення колективу людей, які б провели на належному рівні аналіз контрольного заняття, визначили необхідні параметри, реалізацію плану заняття через призму навчальної, наукової, методичної та організаційної діяльності.

По завершенню проведення контрольного заходу, проводиться засідання, на якому присутні вказані посадовці та практиканти. Проводиться обговорення результатів роботи практиканта, кожен учасник засідання з своєї позиції розкриває та оцінює отримані результати. Завершенням роботи є підсумок практиканта, який самостійно аналізує всі позитивні і негативні результати власної роботи на контрольному заході. Після цього відбувається колегіальне виставлення оцінки практиканту за вимогами 12-бальної системи університету з Тимчасового положення про кредитно-модульну систему / організації навчального процесу в університеті. Позитивною вважається оцінка від 4 до 12 балів. Отримавши оцінку, яка підпадає під вказані параметри, повторно контрольний захід проводити не доцільно. Результати обговорення оформлюються у вигляді протоколу обговорення заходу та матеріалів, які подаються як документи практики на захисті.

Для проведення контрольного виховного заходу, практикант запрошує керівника практики від кафедр університету, куратора, колег-практикантів. По завершенню проведення контрольного заходу, проводиться засідання за традиційною схемою.

Контрольним заходом науково-дослідної роботи є виступ магістранта на

студентській конференції університету з власної наукової проблеми та подання до друку наукової статті у збірник наукових праць студентів факультету фізичної культури або університету. Також складовою цього розділу є виконання завдань з психології. Оцінюється особиста роль та якість участі практиканта в заході.

*Практика магістрантів проходить у 3 етапи:*

Перший етап – початковий, в ході якого магістранти знайомляться з особливостями роботи закладу вищої освіти та кафедри фізичного виховання (фахової кафедри факультету фізичної культури), навчальним процесом, який організовує і здійснює кафедра, матеріально-технічними засобами навчального процесу та базою університету; знайомляться із студентами закріпленого курсу і факультету. Складають індивідуальний графік роботи, який включає в себе розділи: ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності вищої школи в Україні; навчальна робота; методична робота; науково-дослідна робота; виховна робота.

Другий етап – основний етап практики – включає в себе підготовку і проведення магістрантами навчальних занять по кафедрі фізичного виховання (цикловій комісії) ЗВО. Допомогу здійснюють викладачі ВНЗ та керівники практики, які контролюють підготовку магістрантами повного комплексу навчально-методичного забезпечення занять та їх проведення. Обов'язковою вимогою практики є взаємовідвідування магістрантами занять один одного з обговоренням проведеної роботи. Протягом практики магістранти беруть участь в усіх видах робіт кафедри фізичного виховання ЗВО.

На третьому етапі – заключному – магістранти готують звітну документацію, яку захищають на звітній конференції.

*Магістрант-практикант виконує таку індивідуальну роботу:*

*Організаційна робота:* бере участь у настановній конференції; у підсумковій (звітній) конференції педагогічної (асистентської) практики; обговорення організаційних питань; виступ на конференції з коротким аналізом своєї роботи під час педпрактики; проведення консультацій з керівником практики з організаційних питань; короткі усні звіти магістрантів про виконану протягом тижня роботу; обговорення складних питань. Протягом практики: складання індивідуального плану роботи магістранта на підставі робочих навчальних планів дисциплін і планів роботи куратора академгруп, до якої закріплений практикант; до кінця 1-го тижня створення індивідуального плану проходження педагогічної (асистентської) практики; ознайомлення зі специфікою роботи та організацією навчального процесу у закладі вищої освіти; записи загальних вражень у щоденнику практики. Протягом практики: ознайомлення з документацією, що ведеться у ЗВО (Статутом вищого навчального закладу, індивідуальним планом роботи викладача, планами роботи вченої ради факультету та вченої ради університету, планом роботи кафедри, планом виховної роботи на факультеті, журналом академічної групи тощо) та з освітніми стандартами (Законом України "Про вищу освіту", Положенням про вищий навчальний заклад. Положенням про організацію навчально-виховної роботи у ЗВО, Положенням про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту), освітньо-кваліфікаційною характеристикою напряму підготовки, навчальними програмами основних фахових дисциплін і робочими навчальними програмами); постійно робити записи у щоденнику практики.

*Навчальна робота.* Практикант повинен відвідувати лекції, семінарські і практичні заняття з фізичної культури; спостерігати та аналізувати різні форми навчання у вищій школі. Провести вибір тем майбутніх занять, встановлення термінів проведення пробних залікових занять, матеріалу для навчальних занять. Підготовка та проведення: 3 залікових занять (1 лекція, 1 виховний захід, 1 практичне заняття); 3-4 пробних занять, проводити взаємовідвідування занять в бригаді практикантів, проведення інших форм навчальної роботи (організація самостійної роботи студентів, консультацій тощо), проведення самоаналізу та самооцінки проведеної навчальної роботи.

*Методична робота.* Опрацювання наукової та педагогічної літератури, самоосвіта;

вивчення досвіду роботи викладачів закладу вищої освіти, розробка конспектів лекцій, планів практичного заняття, інструкцій до практичних робіт, підготовка наочних посібників, технічних засобів навчання, дидактичного матеріалу, зокрема й для використання комп'ютера, проведення консультацій з керівником практики, участь у засіданні кафедри, у роботі науково-методичних семінарів

*Виховна робота.* Ознайомлення з планом роботи куратора (наставника) академічної групи та складання на його основі свого плану, знайомство з академічною групою, обговорення плану роботи, відвідування виховних заходів, години куратора, визначення теми, форми та терміну проведення одного залікового виховного заходу з урахуванням плану роботи куратора групи, вимог моменту (ювілеї, свята, акції тощо) та власних інтересів, підготовка та проведення залікового виховного заходу, активна участь у всій виховній роботі групи та факультету; проведення години куратора з тематичним повідомленням, проведення індивідуальної роботи зі студентами, участь у профорієнтаційній роботі кафедри.

*Науково-дослідна робота.* Ознайомлення з планом наукової роботи кафедри; участь у роботі проблемної групи чи наукового гуртка; проведення елементів експериментального дослідження за темою магістерської роботи; участь у роботі студентської наукової конференції, виконання наукових досліджень з психології.

*Попередній та основний захист результатів практики проводяться в 3 етапи :*

- попередній захист результатів практики на комісії на базі практики;
- основний захист результатів практики під час засідання комісії в університеті;
- підсумкова звітна конференція з практики на факультеті.

По завершенню терміну практики (протягом останніх 3-х днів) на базі практики проводиться підведення підсумків і попередній захист результатів практики магістрантів. Для цього на базі практики створюється комісія на чолі з керівником практики від бази практики і членів комісії. На засіданні:

- підбиваються підсумки навчально-виховної роботи практикантів;
- вивчаються досягнення та недоліки в їх роботі;
- оцінюється рівень їх професійної підготовки до роботи у ЗВО, якість організації практики її керівниками;
- плануються заходи щодо вдосконалення практики.

### Зміст програми практики

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАКТИКАНТА	
Настановна конференція з педагогічної (асистентської) практики	Запис у Робочому зошиті
Скласти індивідуальний план роботи і вести облік виконання плану.	Індивідуальний план проходження практики затверджений
Методична робота в бригаді (рецензування конспектів, обговорення занять, контрольних занять, проведення методичних занять, участь в засіданні кафедри у ЗВО тощо).	Документи з візою керівника від факультету або викладача від ЗВО
Підготовка виступів на методичних заняттях в бригаді.	Тези виступів
Участь в захисті педагогічної (асистентської) практики.	Звіт про практику
І Проведення консультацій з керівником практики з організаційних питань	Довільно
Ознайомлення з нормативними документами ЗВО та МОН України щодо організації ФВ у ЗВО	Документи
Звітна конференція з педагогічної практики у ЗВО	Запис у Робочому зошиті
Навчально-ознайомлювальна робота з органами управління в сфері фізичного виховання та з діяльністю кафедр фізичного виховання ЗВО III-IV	Згідно плану-графіку



рівнів акредитації	
<b>НАВЧАЛЬНА РОБОТА</b>	
Робота в якості викладача кафедри	довільно
Скласти робочий план з фізичного виховання для студентів прикріплених на період практики груп.	Робочий план
Провести в якості асистента-викладача 5 занять.	Запис в Робочому зошиті, оцінки
Провести самостійно 5 занять з фізичного виховання зі студентами.	Плани-конспекти занять
Підготувати і провести лекційне заняття для студентів з проблем фізичного виховання та здорового способу життя або визначеного фахового предмету.	Конспект лекції
Провести контрольне заняття зі студентами закріпленої групи	Розгорнутий конспект заняття з
Спостерігати за проведенням занять інших практикантів (наради з обміну досвідом та аналізом переглянутих занять).	теоретико-методичним
Взяти участь в організації і проведенні планових фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів та спортивних змагань зі магістрантами.	обґрунтуванням.
Провести 2 заняття в спортивних секціях, групах ЗФП	Записи в щоденнику за схемою
<b>МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>	
Вивчення змісту і методики організації процесу фізичного виховання у ЗВО.	
Ознайомлення з структурою управління, галуззю та особливостями різних напрямків діяльності.	Записи в Робочому зошиті
Бесіди з відповідальними за різні розділи роботи у ЗВО, про роботу з фізичного виховання студентів у ЗВО.	Записи в Робочому зошиті
Вивчити документи планування і обліку роботи з ФК і спорту у ЗВО.	Взірці документів
Провести науково-педагогічне спостереження на відкритих заняттях викладачів ФВ ЗВО.	Записи в Робочому зошиті
Здійснити спостереження на заняттях в групах ЗФП, спецмедгрупах та спортивних секціях ЗВО.	Записи в Робочому зошиті
Вивчити і проаналізувати досвід роботи з ФВ зі студентами, які мають відхилення у стані здоров'я	Записи в Робочому зошиті
Ознайомитись з методикою проведення занять з техніки безпеки людини під час занять фізичними вправами.	Записи в Робочому зошиті
Опрацювання наукової та педагогічної літератури, самоосвіта	Записи в Робочому зошиті
Вивчення досвіду роботи викладачів вищого навчального закладу	Записи в Робочому зошиті
Розробка конспектів лекцій, планів практичного заняття, інструкцій до лабораторної роботи	Записи в Робочому зошиті
Підготовка наочних посібників, технічних засобів навчання, дидактичного матеріалу, зокрема й для використання комп'ютера	Записи в Робочому зошиті
Консультації з керівником практики	Записи в Робочому зошиті
Участь у засіданні кафедри, у роботі науково-методичних семінарів	Записи в Робочому зошиті
<b>ВИХОВНА РОБОТА</b>	
Взяти участь у проведенні заходів, передбачених планом виховної роботи ЗВО з групою на період практики.	План виховної роботи
Підготувати і провести 2-3 бесіди зі студентами прикріпленої групи.	Тези бесід
Скласти психолого-педагогічну характеристику студента.	Характеристика

Ознайомлення з планом роботи куратора (наставника) академічної фупи та складання на його основі свого плану	План за схемою
Знайомство з академічною групою, обговорення плану роботи	Бесіда зі студентами
Відвідування виховних заходів, години куратора	Записи в Робочому зошиті; аналіз
<b>НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА.</b>	
Провести дослідження (теоретичне, експериментальне, науково-методичне) з проблем фізичного виховання та психології.	Результати медико-педагогічного тестування, комплекси вправ тощо
Провести тестування рівня фізичної підготовленості студентів	Зведений протокол результатів проведеного експерименту
Виконання дослідження за тематикою магістерської роботи (у відповідності до плану дослідження).	Робочі протоколи, науково-методичні матеріали
Ознайомитися з діяльністю наукової бібліотеки ЗВО, скласти список літератури та перелічити Інтернет-сайти, де висвітлюються проблеми фізичного виховання студентської молоді	Список літератури та інших джерел
<b>САМОСТІЙНА РОБОТА</b>	
Ознайомитися з організацією і матеріальною базою спортивно-масової роботи в студентських гуртожитках	Взяти участь в організації і
Ознайомитися з роботою комітету з питань фізичної культури і спорту Міністерства освіти і науки України і спортивного клубу закладу вищої освіти	проведенні спортивних змагань
Ознайомитися з методикою і організацією занять в групах по зацікавленості та групах «Здоров'я»	між гуртожитками

### ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

- По закінченню практики магістр подає на захист таку документацію:
1. Робочий зошит з педагогічної практики у ЗВО магістранта.
  2. Звіт про проходження практики.
  3. Конспекти проведених лекцій, семінарських занять, практичних занять.
  4. Плани (план-конспекти) 8 практичних занять.
  5. Зведений протокол результатів проведеного дослідження (текст теоретичного дослідження, результати тестування, комплекси вправ) проблем фізичного виховання і психології зі студентами.
  6. Протоколи результатів тестування рівня фізичної підготовленості студентів.
  7. Матеріали виховної роботи.
  8. Характеристика на магістранта.
  9. Наочність.

### ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Практична діяльність магістрантів оцінюється з урахуванням творчого підходу до навчально-виховної, методичної, науково-дослідної, організаційної, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи, ефективності її проведення та якості підготовки звітної документації. Оцінка магістрантам виставляє комісія за підсумками практики.

Диференційована оцінка з практика відповідає загальноприйнятим у вищій школі критеріям.

*Рейтингова система оцінювання навчальної діяльності магістрантів університету*

Відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчання, на кафедрі теорії методики фізичного виховання були розроблені і затверджені структура і критерії педагогічної (асистентської) практики на базі ЗВО III-IV рівнів акредитації для магістрантів денної і заочної форм навчання.

Дотримуючись вимог змісту Тимчасового положення про рейтингову систему оцінюванні навчальних досягнень магістрантів КПНУ імені Івана Огієнка, в розділі II. «Додаткові умови впровадження рейтингової системи оцінювання» підпункті 2.6. «Оцінювання інших видів робіт» «.. усі види практик оцінюються за 100-бальною шкалою згідно з критеріями, розробленими відповідними кафедрами за 12-бальною рейтинговою системою оцінювання».

Згідно навчального плану, кількість кредитів ECTS, що виділені на практику магістрантів 2 курсу денної форми складає 135 годин = 4,5 кредитів. Тривалість практики - 3 тижні.

Використовуючи положення про те, що навчальний (змістовий) модуль (ЗМ) – це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчального матеріалу окремого кредитного модуля, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою науково-методичного та інформаційного забезпечення, що передбачає оволодіння знаннями, уміннями та навичками з цієї частини навчального матеріалу та зміст Робочої програми педагогічної (асистентської) практики, ми утворюємо зі змістових модулів, які утворюють структуру педагогічної практики у ЗВО.

Проведений аналіз навчального плану показав, що тривалість практики магістрантів складає 3 тижні, 4,5 кредитів ECTS, що дорівнює 135 годинам. Користуючись рекомендаціями Тимчасового положення про те, що рейтингова оцінка (RD) з кредитного модуля (навчальної дисципліни) в університеті виставляється за 100-бальною шкалою і у заліковій/екзаменаційній відомості обліку успішності зазначається як оцінка за шкалою університету, тобто, рейтингова оцінка поточної успішності (RP) – це сумарна оцінка за багатобальною шкалою рівня засвоєння студентом кредитного модуля (навчальної дисципліни) за результатами поточного контролю, ми визначили вказану оцінку на кожен змістовий модуль за формулою. Так як за проходження практики магістрант отримує диференційований залік, то формула така – вагові бали (Ot) повинні бути такими, щоб їх сума дорівнювала 100.

Рейтингова оцінка (RD) з кредитного модуля (навчальної дисципліни), підсумковий контроль з якого передбачений у формі **заліку (диференційованого заліку)**, визначається як сума всіх рейтингових балів з контрольних заходів поточного контролю. Максимальний бал оцінки кожного ЗМ за рейтингової системи оцінювання можна визначити, зокрема, залежно від загальної кількості навчальних годин, виділених на його вивчення. Наприклад: змістовий модуль 1 -  $(100 \text{ балів} : 135) \times 81 = 60$  бали, де 135 – це загальна кількість годин на дисципліну, 81 - кількість годин на змістовий модуль 1 (27 на ЗМ 2, 27 на ЗМ 3)

Кількість балів у кожному змістовому модулі – разом 100 балів: ЗМ 1 навчально-методична робота –  $(100 : 135) \times 81 = 60$  балів; ЗМ 2 виховна робота –  $(100 : 135) \times 27 = 20$  балів; ЗМ 3 наукова робота –  $(100 : 135) \times 27 = 20$  балів.

За навчальним планом на практику не визначено модульних контрольних робіт, які є обов'язковими для всіх магістрантів і до їх написання мають допускатися всі магістранти. Зважаючи на зміст Робочої програми практики, виділяємо на кожен змістовий модуль (ЗМ) окремі обов'язкові контрольні заходи і форми роботи, які зобов'язаний провести кожен магістрант-практикант в період проходження практики.

Для того, щоб магістрант зумів виконати Робочу програму практики, а керівники

практики від кафедр факультету фізичної культури та університету, викладачі кафедр та куратори академічних груп від бази практики мали можливість якісно та об'єктивно здійснити контроль проходження практикантами практики, необхідно познайомитися зі змістом програми кожного змістового модуля програми.

### Результати рейтингової оцінки практики магістранта

Види робіт	Загальна кількість балів	Поточна робота			Контрольна робота		Загальна сума балів, отриманих магістрантом за види робіт	За шкалою (ESTS)
		Бали за поточну роботу	Середня 12-бальна оцінка за поточну роботу	Всього балів за поточну роботу	Контрольні форми	Всього балів за контрольний захід		
<b>Навчально-методична робота</b>	60 балів	50 балів			10 балів			
<b>Вихована робота</b>	20 балів	10 балів			10 балів			
<b>Науково-дослідна робота</b>	20 балів	10 балів			10 балів			
<b>Разом</b>	<b>100 балів</b>							

### ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Робочий зошит з педагогічної (асистентської) практики у ЗВО магістранта.
2. Звіт про проходження практики.
3. Конспекти проведених лекцій.
4. Плани (план-конспекти) 8 практичних занять.
5. Зведений протокол результатів проведеного дослідження (текст теоретичного дослідження, результати тестування, комплекси вправ) проблем фізичного виховання і психології зі студентами.
6. Протоколи результатів тестування рівня фізичної підготовленості студентів.
7. Матеріали виховної роботи.
8. Характеристика на магістранта.
9. Наочність.

### ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Під час проходження практики магістрант складає звіт, який здається на перевірку керівнику практики за 1-2 дні до її закінчення. Звіт повинен бути виконаний на листах формату А4, мати титульний аркуш з позначенням назви університету, кафедри, групи, прізвища магістранта, а також прізвища керівника практики від кафедри факультету

фізичної культури та кафедри університету.

Основні результати практики магістрант викладає у звіті, який повинен мати детальний опис результатів роботи з кожного змістового модуля згідно Індивідуального плану. Звіт повинен відобразити повну характеристику самостійної роботи практиканта на базі практики. За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт виконується державною мовою комп'ютерним набором на стандартних аркушах паперу, шрифтом гарнітурою Times New Roman через 1,5 міжрядкових інтервали 14 шрифтом; межі оформлення тексту: зліва, зверху, знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм; розподіл тексту на розділи, підрозділи та пункти повинен відповідати структурі програми практики, наповненість сторінки має становити 75% від її загального обсягу. Назви змістових модулів для зручності читання потрібно виділяти напівжирним шрифтом. Складений магістрантом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зчеплені. Обов'язковим є Робочий зошит практиканта. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик від бази ЗВО та університету з їх підписами. На титульній аркуші повинен також бути особистий підпис магістранта, вказана дата.

### **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Для організації підведення підсумків практики після закінчення терміну її проведення окремим розпорядженням декана факультету фізичної культури створюються комісії на кафедрах факультету, до складу яких входять керівник практики від факультету, керівники практики від кафедр університету, викладачі фізичної культури із зазначенням голови комісії та її членів, переліку магістрантів, місця, часу і дати роботи комісії.

Форма звітності магістранта за практику – це подання письмового звіту, що оформлений згідно вказаних вимог. Письмовий звіт, разом з іншими документами практики, перелік яких встановлено, подається керівнику практики від факультету фізичної культури. Звіт практики захищається магістрантом із отриманням диференційованої оцінки

Комісія проводить попередній захист результатів практики магістрантів факультету фізичної культури на базах практики протягом останніх 3-х днів її проходження, а в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на факультеті фізичної культури проводиться захист протягом перших 10-ти днів семестру, який розпочинається після закінчення практики при умові проведення такого виду роботи на базі практики.

Результат диференційованого заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку магістранта за підписом голови комісії.

Магістрант, що не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на захисті, відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана магістрантом з поважних причин, йому може надаватися можливість пройти практику з дозволу керівництва факультету у вільний від навчання час.