

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Завідувач кафедри теорії і методики
фізичного виховання**



Ю. В. Юришин

«27» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки бакалавра з галузі знань **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальності **014 Середня освіта (Фізична культура)**

за освітньою програмою **Фізична культура, спортивно-масова робота та туризм**

факультет фізичної культури

форма навчання – денна/заочна

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма навчальної педагогічної практики для студентів 3 курсу факультету фізичної культури освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»

Розробник програми:

Юрчишин Юрій Володимирович, кандидат наук з фізичного виховання та спорту, доцент, завідувач кафедри теорії і методики фізичного виховання

Потапчук Сергій Миколайович, викладач кафедри теорії і методики фізичного виховання

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання

Протокол від “27” серпня 2020 року № 9

ВСТУП

Робоча програма навчальної практики створена для студентів 3 курсу факультету фізичної культури, щодо яких здійснюється підготовка бакалавра з галузі знань **01 Освіта/Педагогіка спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура)** на денній та заочній формах навчання. Згідно навчального плану практика проводиться на 3 курсі у 5 семестрі тривалістю 2 тижні.

Робоча програма практики розроблена з метою організації та проведення студентами навчальної практики.

Навчальна практика проводиться на основі Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка 30 серпня 2018 р. (протокол № 7).

Навчальна практика відбувається на базі ЗЗСО.

У відповідності із потребами суспільства, вчитель фізичної культури повинен мати високий рівень професійної і практичної підготовленості, здійснювати організацію і проведення занять з фізичної культури, володіти методикою роботи вчителя фізичної культури, володіти методикою медико-педагогічного контролю за фізичним станом учнів. Для цього студент повинен досконало володіти змістом оздоровчих програм і методик оздоровчих занять, вміти здійснювати підбір вправ фізичної культури та володіти методикою організації і проведення занять з дітьми, правильно підбирати і використовувати музичний супровід під час проведення занять та створювати комплекси і програми оздоровчого спрямування. Для цього він повинен досконало володіти предметом, проявляти ерудицію, постійно працювати над підвищенням власної педагогічної майстерності, своєї загальної культури. Формування цих якостей здійснюється у логічному взаємозв'язку глибокої теоретичної підготовки з основами наук гуманітарно-соціального спрямування та професійної орієнтації і вироблення на цій основі достатніх практичних навичок використання теоретичних знань у практичній діяльності.

Мета і завдання практики

Метою практики є здійснення якісної практичної підготовки студентів до самостійного і творчого виконання основних професійно-педагогічних функцій вчителя фізичної культури у реальному процесі навчання у ЗЗСО.

Завдання практики:

- ознайомлення студентів з особливостями проведення занять з фізичної культури, формами і видами та оздоровчими програмами;
- формування професійних здібностей і психологічних якостей особистості вчителя фізичної культури у відповідності з сучасними вимогами до працівника освіти;
- розвиток інтересу студента до обраної професії;
- удосконалення методики роботи вчителя на оздоровчих заняттях;
- уміння поєднувати теоретичні знання з фахових навчальних предметів з практичною діяльністю;
- забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами їх організації;
- вміння вирішувати конкретні психолого-педагогічні та методичні завдання згідно з вимогами та особливостями застосування методик виконання вправ;
- ознайомлення з основними елементами і формами занять;
- виховання у студентів потреби систематично оновлювати свої знання з фізичної культури із творчим застосуванням їх у процесі самостійної фахової діяльності та оволодіння первинними навичками професійної діяльності;
- закріплення, поглиблення спеціальних знань, їх застосування при розв'язанні конкретних фахових завдань;
- формування і розвиток у практикантів фахових умінь і навичок та професійно значущих якостей особистості;
- виховання у студентів стійкої потреби в професійній самоосвіті та формуванні потреби у фізичному самовдосконаленні;

- розвиток у студентів вміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- детальне знайомство з структурою навчального закладу, навчальними програмами та оздоровчими системами, його кадровим складом та матеріально-технічним забезпеченням.

Організація і проведення практики

Організація студентів 3 курсу факультету фізичної культури галузі знань **01 Освіта/Педагогіка** спеціальності **014 Середня освіта (Фізична культура)**, щодо яких здійснюється підготовка бакалавра з галузі на денній та заочній формах навчання, до навчальної педагогічної практики передбачає два етапи.

Протягом першого етапу, який розпочинається з моменту проведення настановної конференції з навчальної педагогічної практики у 5 семестрі, студенти повинні виконати завдання за 5 розділами: «Анотація ЗЗСО», який містить 5 завдань, «Навчальні програми та оздоровчі системи», який містить 5 завдань, «Послуги, що надаються закладом», який містить 4 завдання, «Кадровий склад навчального закладу», який містить 4 завдання та «Матеріально-технічне забезпечення навчального закладу», який містить 5 завдань. За кожне виконане завдання студенти отримують 12-бальну оцінку, яка відображається в журналі системи.

Для організації і проведення другого етапу практики створюється наказ ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Базою практики визначено навчальні заклади міста Кам'янець-Подільський.

Студенти заочної форми навчання можуть укласти договір з будь-якою базою практики Хмельницької області та інших регіонів України, яка відповідає вимогам навчального закладу та має відповідні документи.

На початку практики студенти проходять інструктаж з охорони праці, який проводять керівники практики від кафедри теорії і методики фізичного виховання факультету фізичної культури. Студенти та керівники відзначають виконану роботу в журналі з техніки безпеки, що засвідчують власним підписом. Практиканти розподіляються по базах практики з метою оволодіння системою професійних знань, вмінь і навичок, проводячи теоретико-методичну та практичну роботу під час проходження навчальної практики.

По завершенню терміну проходження студентом практики проводиться аналіз контрольних видів робіт, який полягає в тому, що перевіряється виконання та оцінювання студентом обов'язкових завдань згідно Робочої програми практики та участь в проведенні занять з фізичної культури на означених базах університету.

Згідно вимог Робочої програми практики, практиканту дозволяється повторне проведення залікового заходу, при умові, що перша спроба проведення виявилася невдалою, тобто, практикант провів її на оцінку від 0 до 6 за 10-бальною шкалою.

Для виконання завдань практики студент бере участь в проведенні занять з фізичної культури на означених базах університету, формує пакет документів, готує звіт до захисту практики. Для проведення контролю результатів практики на факультеті фізичної культури розпорядженням декана створюється комісія, яка проводить свою роботу у період захисту практики студентів. До захисту допускаються студенти-практиканти, які не мають заборгованості з виконання завдань, виконали вимоги другого етапу практики з відвідування баз практики та проведення занять, були позитивно оцінені керівником практики, виконали. Робочу програму практики, вчасно подали документи практики на перевірку керівнику практики.

Загальний порядок захисту результатів практики

1. Голова комісії надає слово студентові для короткого повідомлення про те, які результати виконання виробничої практики у ЗЗСО, про труднощі, з якими він стикався під час проходження практики.
2. Керівник практики може уточнити окремі моменти звіту, що стосуються методики проведення занять чи підготовлених матеріалів.
3. Голова комісії звертається до членів комісії та всіх присутніх з пропозицією взяти участь в обговоренні звіту студента-практиканта та його відповідей на поставлені запитання.
4. Комісія вирішує питання про оцінку результатів практики кожного студента, оформляє відповідні документи (залікові книжки, заліково-екзаменаційні відомості, протокол захисту),

оголошує оцінки студентам-практикантам.

На захисті кожен практикант має можливість протягом 10-15 хвилин розкрити основні аспекти виконання Робочої програми практики. Для цього він звітує на основі власноруч складеного Звіту про проходження практики, який розкриває всі результати виконання плану і програми за підписом практиканта та керівником практики від бази практики.

Вимоги до звіту практиканта

Письмовий звіт, разом з іншими документами, перелік яких встановлюється факультетом та Кам'янець-Подільським національним університетом імені Івана Огієнка, подається керівнику практики на факультеті фізичної культури. Звіт повинен містити відомості про виконання студентом-практикантом усіх видів робіт Робочої програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлення звіту відбувається згідно загальних вимог до оформлення текстових документів.

Керівник практики від кафедри теорії і методики фізичного виховання, спорту і спортивних ігор, легкої атлетики з методикою викладання факультету фізичної культури персонально по кожному студенту-практиканту висловлює свої результати контролю і оголошує оцінку за вимогами КМСН. Студент-практикант отримує комплексну оцінку, яка складається з суми оцінок за кожний вид діяльності. Оцінка студенту за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом **голови комісії** відразу ж по закінченні роботи комісії. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на підсумковому заліку, відраховується з університету.

Підсумки виробничої практики у ЗЗСО студентів факультету мають обговорюватися на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання, спорту і спортивних ігор, легкої атлетики з методикою викладання та загальні підсумки практики підводяться керівником практики факультету на засіданнях ради факультету протягом навчального року. Підготовка, організація і проведення практики покладається на керівників практики факультету, методиста практики, фахові кафедри університету.

Вимоги до звітної документації

Звітна документація з навчальної педагогічної практики студентів:

1. Щоденник практиканта

(ст. 2 - підписи керівника бази практики та дві печатки в розділах «Прибув» і «Вибув»)

(ст. 3 – заповнений календарний план на основі індивідуального плану практиканта з підписами керівників практики від бази та навчального закладу – ст. 4)

(ст. 5-8 – короткі щоденні інформативні записи з вказівкою дати про виконання індивідуального плану на практиці)

(ст. 9 або ст. 10 – відгук та оцінка про роботу студента на практиці розкриває результати виконання індивідуального плану, завдань практики, практикант отримує відгук та характеристику результатів своєї діяльності від керівника бази практики за його підписом, печаткою та оцінкою «відмінно, добре чи задовільно» - записується керівниками від бази практики)

(ст. 11 – заповнюється уповноваженими особами, які здійснюють перевірку роботи практиканта та керівниками практики від кафедр факультету фізичної культури та університету)

2. Звіт про навчальну педагогічну практику

(титульна сторінка – назва ЗЗСО, назва практики, назва бази практики, П.І.П. практиканта, термін проходження практики та навчальний рік)

(від ст. 2 до ст. 4 – вступ: загальна характеристика бази практики, її структура та види діяльності, П.І.П. вчителя фізичної культури, класного керівника класу, за яким прикріплений студент, директора школи; детальний опис результатів практики за кожним змістовим модулем робочої програми практики)

(ст. 4 – вказується дата звіту, П.І.П. студента-практиканта та керівника від бази практики, власноручні підписи)

3. Додаткові матеріали на захист:

1. Два плани-конспекти уроків з фізичної культури у 1-3 класах за різними розділами навчальної програми (за зразком).

2. Два плани-конспекти уроків з фізичної культури у 5-9 класах за різними розділами навчальної програми (за зразком).
3. Один план-конспект уроку з фізичної культури у вигляді презентації.
4. Протоколи обговорення чотирьох уроків з фізичної культури за посиланнями від керівників (за зразком). Посилання вказати у звіті про практику.
5. Матеріали з педагогіки.
6. Матеріали з психології.

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ТА КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Керівник практики факультету фізичної культури:

- здійснює загальну організацію практики на факультеті;
- контролює виконання студентами Наскрісної та Робочої програм практики з дотриманням вимог Положення про проведення практики студентів у вищих навчальних закладах України;
- організовує розробку кафедрами теорії і методики фізичного виховання, спорту і спортивних ігор, легкої атлетики з методикою викладання факультету нормативно-методичних матеріалів;
- відповідає за добір керівників практики на факультеті та проводить з ними інструктивні наради, семінари, тощо;
- організовує звітну конференцію по підведенню підсумків практики разом із студентами, керівниками практики від кафедр факультету;
- відвідує бази практики, проводячи бесіди з адміністрацією закладу, колективом ЗЗСО;
- знайомиться з документацією практикантів, відвідує заходи, які проводять студенти-практиканти і бере участь в їх аналізі;
- обговорює з керівниками практики від кафедри факультету стан проведення виробничої практики у ЗЗСО на кожному її етапі, вживає заходів щодо його покращення;
- разом з деканатом факультету та адміністрацією бази практики вирішує спірні питання та конфліктні ситуації;
- вивчає та аналізує звіти і документацію студентів, складаючи звіт факультету про отримані результати проведення навчальної практики і подає його декану факультету та керівнику практики університету;
- до початку проведення навчальних занять узгоджуючи з керівництвом університету та факультету розробляє графік їх проведення та не пізніше трьох робочих днів до початку навчальних занять узгоджує такий графік із навчальним закладом;
- узгоджений графік є підставою для проведення навчальних занять урочної та позаурочної форм;
- здійснює методичне забезпечення, забезпечує навчальний заклад навчально-методичною літературою з фізичної культури та спорту;
- організовує роботу комісій по захисту результатів практики студентів на факультеті фізичної культури;
- контролює виставлення диференційованого заліку головами комісій по захисту практики, враховуючи результати, зазначені в протоколі роботи комісії.

Методист з практики факультету фізичної культури:

- постійно, до початку навчального року, на підставі чинних навчальних планів спеціальності і курсу, складає Графік проведення всіх видів практики на факультеті на навчальний рік;
- вивчає та узгоджує з керівником практики факультету та університету визначення баз практики, що відповідають умовам виконання Робочої програми практики, допомагає в розподілі студентів по базах практики;
- разом із факультетським керівництвом, за поданням кафедри факультету, визначає керівників практики для кожної групи практикантів;
- надає в деканат інформацію для розпорядження декана факультету про направлення студентів на практику, про припинення та відновлення практики, про захист практики, про проведення звітної конференції тощо;
- готує супровідні документи: направлення в навчальні заклади, інформаційні повідомлення на

кафедри, відомості на оплату вчителям тощо;

- консультує старост груп практикантів щодо ведення журналу обліку роботи групи;
- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку базового закладу освіти, організовує облік відвідування навчального закладу студентами і керівниками практики від кафедр факультету та університету;
- координує діяльність студентських груп та кафедр факультету та університету щодо складання графіків консультацій, проведення заходів, методичних семінарів, взаємовідвідувань студентів тощо;
- отримує від студентів та зберігає документацію з практики, забезпечує її перевірку керівниками практики від кафедр факультету;
- бере участь у роботі комісій по захисту студентами результатів практики, підготовці та проведенні звітної конференції з практики;
- забезпечує комплектування та періодичне поновлення допоміжних і звітних матеріалів у кабінеті практики факультету та університету.

Керівники практики від кафедри теорії і методики фізичного виховання факультету фізичної культури:

- беруть участь у виборі баз практики, розподілі практикантів для проведення практики;
- постійно проводять організаційно-методичні наради зі студентами-практиками, як під час конференції;
- контролюють відвідування студентами-практикантами баз практики з проведенням відповідного аналізу;
- затверджують Індивідуальні плани роботи студентів-практикантів на період практики;
- консультують студентів з питань підготовки і проведення оздоровчих форм занять фізичною культурою;
- відвідують та аналізують проведення практикантами оздоровчих занять, обов'язково беруть участь в аналізі контрольних форм практиканта;
- перевіряють та оцінюють документацію, яку ведуть студенти-практиканти;
- беруть участь в організації та проведенні попереднього захисту результатів практики студентів на базі практики;
- оцінюють роботу студентів-практикантів під час роботи комісії по захисту студентами результатів практики;
- контролюють виконання завдань практики та забезпечують узагальнення їх реалізації на звітній конференції.

Адміністрація бази практики:

- забезпечує співпрацю та належні умови для проведення виробничої практики студентів на базі практики;
- проводить роботу з колективом закладу з питань організації і проведення практики, здійснює підбір класів для проходження практики студентами;
- знайомить студентів із навчально-матеріальною базою, документацією закладу, колективом тренерів, структурою закладу, видами послуг, кадрами допоміжного складу, змістом програм, що використовуються у навчальному закладі, медичним контролем та консультативними оздоровчими послугами, змістом індивідуальних (персональних) занять;
- призначає кваліфікованих фахівців (керівника практики від бази практики) для безпосереднього керівництва практикою студентів, надає їм необхідну допомогу;
- допомагає вчителям фізичної культури та класним керівникам в організації та проведенні роботи зі студентами-практикантами, вибірково відвідує заходи, які проводять студенти-практиканти;
- контролює дотримання студентами вимог Статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- проводить підсумкову нараду наприкінці практики.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за організацію і проведення студентами практики на базі практики;
- відповідно Робочої програми практики розподіляє місця практики і забезпечує максимальну ефективність її проходження практикантами;
- організовує проведення інструктажів з правил техніки безпеки й охорони праці і відповідає за дотримання студентами безпечних умов праці;
- забезпечує виконання, погоджених з факультетом фізичної культури, графіків і планів проходження практики студентами у структурних підрозділах закладу;
- узгоджує визначені Університетом групи студентів, які будуть проводити навчання, їх кількісний та персональний склад до початку таких занять;
- забезпечує можливість використання у години та дні, визначені у графіку проведення навчальних занять відповідну кількість залів, інвентарю та обладнання.
- ознайомлює студентів з правилами внутрішнього розпорядку;
- створює умови студентам-практикантам для засвоєння нових освітніх, фахових технологій, сучасних методів організації і проведення оздоровчих занять, рекреаційних заходів тощо.

Права та обов'язки студента-практиканта:

- до початку виробничої практики у фітнес-центрах отримати від керівника практики факультету чи методиста практики необхідну документацію;
- повністю виконувати всі завдання, передбачені Робочою програмою практики і вказівки її керівників;
- суворо дотримуватися правил техніки безпеки, внутрішнього розпорядку, охорони праці і педагогічної санітарії на базі практики;
- нести відповідальність за виконану і невиконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік.

Студент-практикант зобов'язаний сформувати в фахові вміння і навички зі спеціальних дисциплін, які визначені навчальним планом, зокрема:

- у період навчальної педагогічної практики студент-практикант проводить свою діяльність згідно з вимогами статуту бази практики, адміністрації, керівників практики, правилами внутрішнього розпорядку;
- студент-практикант повинен виконувати всі види підготовчих робіт, старанно готуватися до проведення кожного заходу, при цьому, бути для учнів зразком організованості й старанності;
- практикант має працювати в на базі практики п'ять (5) днів на тиждень, виконуючи вказівки і розпорядження керівництва бази практики;
- своєчасно подавати керівникам практики на перевірку документацію, регулярно її вести, після закінчення практики вчасно здати звітну документацію;
- на період практики один із студентів-практикантів на базі практики призначається керівником від кафедр факультету старостою групи, який зобов'язаний вести облік відвідування практикантами бази практики, повідомляє їх про колективні консультації, виконує доручення керівників практики тощо;
- практикант протягом практики проводить всі форми і заходи за узгодженим розкладом чи графіком;
- практикант повинен відвідати максимальну кількість занять, які проведені вчителями фізичної культури та іншими студентами-практикантами у вільний від занять час;
- практиканти, які з поважних причин пропустили частину практики і не виконали Індивідуального плану практиканта, рішенням ректора університету, практика переноситься або продовжується на певний термін без відриву від навчальних занять в університеті;
- згідно вимог Тимчасового положення університету про КМЧН, студент-практикант, що не виконав Робочу програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на захисті від комісії, відраховується з університету;

Студент-практикант має право вносити пропозиції щодо організації практики, брати участь у конференціях та нарадах:

- отримувати консультації вчителів фізичної культури, керівників практики факультету з усіх питань організації і проведення практики;
- користуватися матеріально-технічною базою практики та університету, навчальними кабінетами і навчальними посібниками, бібліотекою;
- практикант може самостійно, з дозволу керівників практики факультету, обирати місце проходження практики;
- дозвіл на проходження практики за місцем проживання чи роботи та направлення він отримує на основі відповідного клопотання бази практики, яке має бути підписане керівником закладу;
- відповідне клопотання завчасно подається методисту практики факультету фізичної культури;
- заміна бази практики може бути здійснена лише з поважних причин і за наказом ректора університету;
- за наявності вакантних місць, студенти-практиканти факультету можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам Робочої програми практики факультету фізичної культури.

Основні структурні положення робочої програми виробничої практики у ЗЗСО

При створенні робочої програми практики використовувалися положення та конкретні умови й досвід роботи науково-педагогічних працівників факультету фізичної культури та університету, сучасних соціальних та професійних запитів суспільства, узагальнення та аналізу досвіду підготовки фахових кадрів у ЗВО України, досвіду роботи та сучасного стану фітнес-центрів, фахових кафедр галузевих ЗВО країни, створеної системи професійної підготовки студентів-практикантів.

Вихідними даними для функціонування цієї системи, як за організацією, так і за змістом навчального процесу, є структурна упорядкованість таких положень:

- загальна схема взаємозв'язків організаційних ланок, які складають змістові основи процесу підготовки вчителя фізичної культури;
- положення державного стандарту вищої освіти з напрямку «фізична культура і спорт»;
- концепція підготовки ОКР «бакалавр»;
- складові частини моделі вчителя основ здоров'я, фахівця з фізичної культури, спортивно-масової роботи та туризму.
- освітньо-кваліфікаційна характеристика ОКР «бакалавр».

Основні професійно-методичні уміння студентів-практикантів:

Під час навчальної практики у ЗЗСО студент-практикант має оволодіти основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних, організаційних і дослідницьких умінь та практично реалізувати їх в такому об'ємі:

Гностичні уміння:

- уміння практиканта працювати з фаховою літературою;
- уміння вивчати особистість вчителя фізичної культури та колективу навчального закладу;
- аналізувати власну фахову діяльність, практичну роботу інших студентів та досвід вчителя фізичної культури, вмюючи оцінювати їх.

Прогностичні вміння :

- уміння визначати загальні цілі фахової роботи та конкретні професійні завдання;
- прогнозувати формування оздоровчого тренувального ефекту на організм учнів, що займається;
- бачити оптимальні шляхи досягнення результатів фахової діяльності;
- передбачати можливі труднощі в роботі і варіанти виходу із складних ситуацій.

Конструктивні вміння :

- уміння планувати і проводити оздоровчі заняття, проводити роботу з людьми різних вікових категорій, враховуючи загальні вимоги до неї та їх побажання, індивідуальні особливості;

- вибирати фахово доцільні форми, методи, прийоми і засоби тренувальної роботи;
- будувати раціональну модель оздоровчого тренувального процесу, визначати методику його організації і проведення;
- будувати власну систему фахової взаємодії.

Комунікативні вміння:

- уміння чітко, виразно, логічно і грамотно, емоційно висловлювати свої думки;
- легко і швидко налагоджувати контакт з людьми;
- вільно спілкуватися та знаходити взаєморозуміння;
- переконувати і навіювати, управляти спілкуванням;
- регулювати між особистісні стосунки в групі; уміло орієнтуватися у різних ситуаціях;
- виявляти гуманність, коректність і такт у стосунках з дітьми.

Організаційні вміння:

- уміння спільно з учнями ЗЗСО організовувати їхню життєдіяльність, наповнюючи її цікавими творчими справами;
- стимулювати діяльність і поведінку учнів;
- розвивати активність, ініціативу, самодіяльність людей, спрямовувати їх на самовиховання та самодисципліну під час занять;
- ефективно організовувати власну діяльність.

Студент-практикант має знати:

- наукові основи фізичної культури, теорії і технологій оздоровчо-рекреаційної рухової активності підростаючого покоління в Україні в обсязі необхідному для здійснення фахових, науково-методичних і організаційно-управлінських завдань;
- теоретичні основи гуманітарних та соціально-економічних дисциплін, дисциплін циклів природничо-наукової та професійної і практичної підготовки;
- вклад українських вчених у розвиток напрямку «Фізична культура і спорт»;
- нові навчальні плани, навчальні програми та їх методики викладання з людьми різного віку, вимоги до викладання навчальної дисципліни, методичну літературу, допоміжні засоби навчання та їх дидактичні можливості, методичні особливості організації самостійних занять учнів оздоровчими формами фізичної культури, проведення пропагандистських заходів щодо ЗСЖ;
- питання охорони праці і техніки безпеки при виконанні вправ з застосуванням спортивного інвентарю й обладнання, профілактику травматизму на заняттях тощо;
- методику роботи з джерелами теоретичних знань: навчально-методичною літературою, спеціальною науковою літературою, документами, довідниками, періодичною пресою;
- основні методи отримання, збору, аналізу, порівняння, систематизації й узагальнення інформації, володіння комп'ютерними технологіями;
- методи математичної обробки, аналізу та представлення результатів, отриманих в процесі виконання досліджень;
- основні положення цивільного права і наукової організації праці, закони, законодавчі і нормативно-правові акти та документи з питань освіти і фізичної культури;

Студент-практикант має вміти:

- ефективно використовувати отримані знання в своїй практичній діяльності та формувати в учнів позитивне ставлення до занять;
- виховувати у них стійкий інтерес до збереження здоров'я за допомогою занять оздоровчими руховими програмами та ведення здорового способу життя;
- формувати у них уміння самостійно займатися фізичними вправами вдома та за місцем проживання;
- застосовувати набуті знання у професійній діяльності для орієнтації в сучасних тенденціях розвитку фізичної культури, оцінки явищ та подій;

- володіти управлінськими навичками планування, контролю і організації управління заняття фізичною культурою;
- використовувати стандартне й нестандартне обладнання, технічні засоби у різних видах занять;
- вміти проводити обладнання залів та місць для занять оздоровчою фізичною культурою;
- проводити пропагандистську роботу з питань збереження здоров'я та ведення здорового способу життя.

Зміст практики

Під час проведення другого етапу практики студент-практикант на базі практики під керівництвом керівника практики від бази проводить роботу щодо визначення чіткої необхідності суворого виконання прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки та обов'язково проходить інструктажі ТБ (вступний і на кожному конкретному робочому місці).

Досить часто під час практики студенти залучаються адміністрацією для надання допомоги базам практики. Для того, щоб ця праця носила організований характер, використання студентів для надання допомоги базі практики повинна бути такою, що суворо відповідає профілю навчання і по тривалості не заважає виконанню навчальних завдань.

Основний зміст практичної діяльності студентів-практикантів полягає в тому, щоб виконати теоретико-методичну та практичну роботу під час проходження навчальної практики, який відображено у змісті Індивідуального плану практиканта:

Зміст індивідуального плану роботи студента-практиканта

Організаційна робота:

1. Бере участь у роботі Настановчої конференції практики на факультет фізичної культури.
2. Знайомиться з структурою та особливостями діяльності бази практики.
3. Знайомиться із навчальною програмою та оздоровчими системами, що використовуються у навчальному закладі.
4. Аналізує зміст медичного контролю та консультативних оздоровчих послуг
5. Вивчає плани роботи та розклади занять оздоровчих груп.
6. Вивчає форми і види фізичної культури та оздоровчі програми занять.
7. Відвідує, проводить та аналізує заняття, які проводить вчитель чи студенти-практиканти.
8. Формує пакет документів, готуючи бланки, зошити і схеми планів різного ґатунку, оформляє Робочий зошит практиканта.
9. Результати ознайомлення фіксуються у Щоденнику практиканта.
10. На основі вивчених документів, студент-практикант разом з керівниками практики, складає Індивідуальний план на весь період практики, який включає такі розділи:
 - теоретико-методична робота;
 - практична робота.

План записується в Щоденник практиканта, затверджується керівником практики від кафедр факультету протягом першого тижня практики у погодженні з іншими керівниками практики.

Теоретико-методична робота:

Передбачає самостійне виконання студентами завдань практики. Протягом першого етапу, який розпочинається з моменту проведення настановної конференції з виробничої практики у фітнес-центрах студенти виконати завдання за 5 розділами: «Анотація навчального закладу», який містить 5 завдань, «Навчальні програми та оздоровчі системи», який містить 4 завдання, «Послуги, що надаються закладом», який містить 4 завдання, «Кадровий склад ЗЗСО», який містить 4 завдання та «Матеріально-технічне забезпечення центру», який містить 5 завдань. За кожне виконане завдання студенти он-лайн отримують 12-бальну оцінку, яка відображається в журналі системи.

Практична робота:

На початку практики студенти проходять інструктаж з охорони праці, який проводять керівники практики від кафедри теорії і методики фізичного виховання, спорту і спортивних ігор, легкої атлетики з методикою викладання факультету фізичної культури. Практиканти розподіляються по базах практики з метою оволодіння системою професійних знань, вмінь і навичок, проводячи практичну роботу під час проходження виробничої практики у ЗЗСО. Студенти мають провести заняття, створити 1 план-конспект оздоровчого заняття, описати прогнозований оздоровчий ефект від рухової програми, описати досвід роботи вчителя фізичної культури, описати матеріально-технічного забезпечення та обладнання.

По завершенню терміну проходження студентом практики проводиться аналіз контрольних видів робіт, який полягає в тому, що перевіряється виконання та оцінювання студентом обов'язкових завдань згідно Робочої програми практики в системі Moodle та участь в проведенні занять з фізичної культури на означених базах університету.

Завершальний етап практики:

1. Здає звітну документацію керівнику практики кафедрам теорії і методики фізичного виховання, спорту і спортивних ігор, легкої атлетики з методикою викладання факультету для перевірки й оцінювання.
2. Звітує на засіданні комісії по захисту практики на факультеті фізичної культури.
3. Бере участь у роботі Звітної конференції з практики.

Індивідуальні завдання

Зміст індивідуальних завдань студентам полягає у тому, що їм необхідно уміти оволодіти навичками планування та технологіями фізкультурно-оздоровчих і рекреаційних занять, скласти плани занять; оволодіти організаційними навичками і уміннями, необхідними в підготовці і проведенні занять, планувати зміст занять оздоровчими руховими програмами з урахуванням рівня фізичного стану людей, матеріально-технічного забезпечення, обмірковувати, вибрати і підготувати місце проведення, інвентар та обладнання, відповідно до фахових завдань. Створювати під час проведення форм сприятливий психологічний клімат; спільно з вчителем, медичними працівниками центру здійснювати систематичний медико-педагогічний контроль за учнями.

Для якісного налагодження роботи, студенту-практиканту необхідно оволодіти уміннями і навичками діагностики і корекції порушень рухової сфери людей, що мають відхилення в стані здоров'я, вміти визначати їх рівень здоров'я, фізичної підготовленості і працездатності, ступінь й особливості порушень постави, викликаних дефіцитом рухової активності; ефективно вибирати і використовувати основні засоби корекції порушень, регулювати параметри фізичного навантаження на всіх формах занять; здійснювати індивідуальний підхід з урахуванням їх типологічних особливостей, оволодіти уміннями і навичками фахового аналізу власної професійної діяльності та своїх колег.

Також студенту-практиканту рекомендується уміло проводити аналіз основних сторін діяльності вчителя, фіксувати педагогічні методи і прийоми, які ним використовуються на фітнес-заняттях; давати оцінку проведеному заняттю і робити правильні висновки про якість його проведення; уміти проводити лікарсько-педагогічні спостереження в ході занять; уміти оцінювати параметри фізичного навантаження на заняттях; уміти розробляти індивідуальну програму оздоровлення і корекції фізичного стану та вміти обробляти отримані дані для формулювання фахових висновків щодо корекції програм та впровадження нових.

Рекомендовані навчально-методичні джерела для студентів-практикантів:

1. Белокопытова Ж. А. Содержание и методика оздоровительных занятий по аэробике : учеб. пособ. / Ж. А. Белокопытова. – К. : НУФВСУ, 2006. – 72 с.
2. Виес Ю. Б. Фитнес для всех / Ю. Б. Виес. – Минск : Книжный дом, 2006. – 512 с.
3. Давыдов В. Ю. Методика преподавания оздоровительной аэробики : учеб. пособ. / В. Ю. Давыдов, Т. Г. Коваленко, Г. О. Краснова. – Волгоград : Изд-во Волгогр. гос. ун-та, 2004. – 124 с.

4. Деревлева Е. Б. Гимнастическая аэробика / Е. Б. Деревлева, Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова. – М : Чистые пруды, 2008. – 32 с.
5. Зайцева Г. А. Оздоровительная аэробика в высших учебных заведениях / Г. А. Зайцева, О. А. Медведева – М. : Физкультура и спорт, 2007. – 104 с.
6. Иващенко Л. Я. Программирование занятий оздоровительным фитнесом – Л. Я. Иващенко, А. Л. Благий, Ю. А. Усачев. – К : Науковий світ, 2008. – 198 с.
7. Іваночко В. В. Фітнес, як засіб оздоровлення : метод. матеріали / В. В. Іваночко (укладач). – Л. : Вид-во Львівської комерційної академії, 2004. – 20 с.
8. Евстафьев В. А. Опыт организации подготовки и повышения квалификации персонала сети спортивно-оздоровительных клубов «Планета фитнес» / В. А. Евстафьев // Термины и понятия в сфере физической культуры : I международный конгресс. – С-Пб., 2007. – С. 97-98.
9. Крючек Е. С. Аэробика. Содержание и методика проведения оздоровительных занятий : учеб.-метод. пособ. / Е. С. Крючек. – М. : Терра-Спорт, Олимпия-Пресс, 2001. – 64 с.
10. Левицький В. В. Організація професійного навчання фахівців з оздоровчого фізичної культури / В. В. Левицький // Теорія і методика фізичного виховання і спорту. – 2004. – № 2. – С. 162-169.
11. Ленська Т. Г. Оздоровчий фітнес : навчально-методичний посібник / Ленська Т.Г., Погребняк Т.М., Головата Л.Р. – Кам'янець-Подільський : ПП Буйницький О.А., 2011. – 228 с.
12. Аеробіка з основами теорії : методичні рекомендації / Ленська Т.Г., Бесарабчук Г.В., Вакуляк І.Я. – Кам'янець-Подільський: ПП Мошинський, 2006. – 52 с.
13. Мельничук М. В. Технология построения индивидуальных оздоровительных программ для учащихся образовательных школ (на примере фитнес-программ) : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04 / Марина Владимировна Мельничук. – М., 2001. – 163 с.
14. Мороз О. О. Спортивно-оздоровча аеробіка і шейпінг : метод. вказівки / О. О. Мороз, Л. В. Чернокоза. – Чернівці : Рута, 2000. – 31 с.
15. Мухін В. М. Фізична реабілітація / В. М. Мухін. – К. : Олімпійська літ-ра, 2000. – 422 с.
16. Синиця С. В. Оздоровча аеробіка. Спортивно-педагогічне вдосконалення : навчальний посібник / С. В. Синиця, Л. Є. Шестерова. – Полтава : 2010. – 244 с.
17. Стецюра Ю. В. Фітнес. Шлях до здоров'я і краси / Ю. В. Стецюра. – Донецьк : ТОВ ВКФ «БАО», 2006. – 256 с.
18. Хоули Э. Оздоровительный фитнес / Э. Хоули, Б. Д. Френке. – К. : Олимпийская лит-ра, 2000. – 368 с.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо проходження студентами-практикантами навчальної педагогічної практики у ЗЗСО згідно вимог кредитно-модульної системи навчання

Практична діяльність студентів оцінюється з урахуванням творчого підходу до теоретико-методичної та практичної роботи, якості підготовки звітної документації. Оцінки студентам виставляються в робочому зошиті та безпосередньо під час практичного проведення роботи. Загальну оцінку студентам виставляє комісія за підсумками практики. Диференційована оцінка з практики відповідає загальноприйнятим у вищій школі критеріям.

Рейтингова система оцінювання навчальної діяльності студентів університету під час виконання теоретико-методичних видів робіт

Відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчання, на кафедрі теорії і методики фізичного виховання були розроблені і затверджені структура та критерії виробничої практики у фітнес-центрах для студентів 4 курсу. Дотримуючись вимог змісту Тимчасового положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів КПНУ імені Івана Огієнка, розділу II. «Додаткові умови впровадження рейтингової системи оцінювання» підпункту 2.6. «Оцінювання інших видів робіт» «... усі види практик оцінюються за **100-бальною** шкалою згідно з критеріями, розробленими відповідними кафедрами за 12-бальною рейтинговою системою оцінювання». Згідно навчального плану, кількість кредитів ECTS, що виділені на практику студентів складає 135 годин (4,5 кредити), тривалість практики – 3 тижні.

Кількість і різновиди змістових модулів

Використовуючи положення про те, що **навчальний (змістовий) модуль (ЗМ)** – це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчального матеріалу окремого кредитного модуля, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою науково-методичного та інформаційного забезпечення, що передбачає оволодіння знаннями, уміннями та навичками з цієї частини навчального матеріалу та зміст Робочої програми практики, ми утворюємо **2** змістових модулів, які утворюють структуру виробничої практики у фітнес-центрах.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗЗСО ЗА ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ



Кількість кредитів і годин на кожен змістовий модуль

Користуючись рекомендаціями Тимчасового положення про те, що **рейтингова оцінка (RD)** з кредитного модуля (навчальної дисципліни) в університеті виставляється за **100-бальною шкалою** і у заліковій/екзаменаційній відомості обліку успішності зазначається як оцінка за шкалою університету, тобто, **рейтингова оцінка поточної успішності (RP)** – це сумарна оцінка за багатобальною шкалою рівня засвоєння студентом кредитного модуля (навчальної дисципліни) за результатами поточного контролю, ми визначили вказану оцінку на кожен змістовий модуль за формулою.

Кількість балів у кожному змістовому модулі – разом 100 балів:

ЗМ 1 – $(100 : 135) \times 54 = 50$ балів; **ЗМ 2** – $(100 : 135) \times 54 = 50$ балів.

Обов'язкові контрольні заходи і форми роботи, які зобов'язаний провести кожен студент-практикант в період проходження практики.

ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ СТУДЕНТА КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ І ФОРМИ РОБОТИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 - проведення контрольного заняття

Зважаючи на важливість і складність проведення та оцінювання контрольних заходів і форм роботи практиканта, згідно вимог Тимчасового Положення, виділяємо на кожен змістовий модуль по 50 балів.

ЗМІСТ ПРОГРАМ ЗМІСТОВИХ МОДУЛІВ

Програма змістового модуля 1 «ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНА РОБОТА»

Анотація навчального закладу	Програми занять фізичною культурою та оздоровчі системи	Кадровий склад	Матеріально-технічне забезпечення
Загальний опис закладу	Зміст програм, що використовуються навчальному закладі	Вчителі фізичної культури	Опис тренажерної зали
Мета та завдання	1 план-конспект оздоровчого заняття	Опис досвіду роботи фітнес-тренера	Опис спортивного залу
Терміни його створення	Опис прогнозованого оздоровчого ефекту від програми	Медичний персонал	Опис стадіону
Загальний опис видів послуг, структури та кадрів	Медичний контроль та консультативні оздоровчі послуги центру клієнту	Допоміжний персонал центру, волонтери	Опис гімнастичного залу
Останні новини			Опис місць занять для дітей

Вказані види робіт студенти у вигляді звітної документації. Студент виконує завдання у форматі документу Word шрифт 12 розміру за 4 розділами: «Анотація навчального закладу», який містить 5 завдань, «Навчальні програми та оздоровчі системи», який містить 4 завдання, «Послуги, що надаються навчальним закладом», який містить 4 завдання, «Кадровий склад», який містить 4 завдання та «Матеріально-технічне забезпечення навчального закладу», який містить 5 завдань. в яких відображають зміст проведеної роботи з конкретних завдань. Максимальна оцінка за виконаний вид робіт – 12 балів згідно загальноприйнятих критеріїв університету.

За кожне виконане завдання студенти он-лайн отримують 12-бальну оцінку, яка відображається в журналі системи

Програма змістового модуля 2 «ПРАКТИЧНА РОБОТА»

На визначених базах практики студенти проходять інструктаж з охорони праці, який проводять керівники практики від кафедри теорії і методики фізичного виховання факультету фізичної культури. Практиканти розподіляються по базах практики з метою оволодіння системою професійних знань, вмінь і навичок, проводячи практичну роботу під час проходження виробничої практики. Студенти проводять фітнес-заняття, створюють план-конспект оздоровчого заняття, описують прогнозований оздоровчий ефект від рухової програми, описують досвід роботи фітнес-тренера, описують матеріально-технічне забезпечення та виробників тренажерів й обладнання, що використовуються фітнес-центром. Здає звітну документацію керівнику практики кафедри ТМФВ факультету для перевірки й оцінювання. Звітує на засіданні комісії по захисту практики на факультеті фізичної культури. Бере участь у роботі Звітної конференції з практики

Критерії оцінки якості контрольного заняття

Оцінка якості контрольного заняття здійснюється згідно загальноприйнятих критеріїв 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Під час оцінювання контрольного заходу рекомендується використовувати такі критерії готовності студентів-практикантів до проведення заняття:

- *мотиваційний* (наявність мотивів і цілей фахової діяльності, що активізують прояв інших компонентів визначеної готовності);
- *когнітивний* (наявність сукупності теоретичних та методичних знань щодо проведення занять);
- *операційно-діяльнісний* (володіння вміннями та навичками щодо проведення занять).

Зміст основних критеріїв, які повинні бути враховані при розробці навчальних програм:

- 1) При розробці програм враховують конкретну мету, яка ставиться перед ними людьми: активний відпочинок, зниження маси тіла, профілактика якого-небудь захворювання;
- 2) комплекси вправ у програмах складаються для певних груп населення з врахуванням їхньої підготовленості і доступності;
- 3) Програми повинні сприяти свідомому відношенню до неї людей, що займаються;
- 4) Програми, що передбачають отримання задоволення від занять і на перший план ставляться потреби, мотиви, інтереси людей;
- 5) Програми повинні передбачати оцінку стану здоров'я і рівня фізичної підготовленості осіб, що займаються; тестування повинно бути систематичним, комплексним, проводитись через певні проміжки часу, що сприяє підтримці інтересу до програми;
- 6) Програми повинні сприяти спілкуванню тих, хто займається, одне з одним на тлі позитивних емоцій в процесі виконання вправ;
- 7) перед реалізацією програм необхідно створити безпечні умови для осіб, що займаються, звертаючи особливу увагу на рівень медичного забезпечення;
- 8) фітнес-програми повинні постійно оновлюватись, включати загальну діяльність і пов'язані з нею великі фізичні навантаження.

При розробці індивідуальних фізкультурно-оздоровчих програм для дорослих необхідно визначити :

- вид (або спрямованість) фізичних вправ;
- інтенсивність занять;
- тривалість вправ;
- кількість занять в тиждень або впродовж дня;
- темпи збільшення навантаження протягом тижня або місяця.

Алгоритм побудови програм занять фізичними вправами складається із наступних послідовних дій:

1. Визначення фактичного вихідного фізичного стану осіб, що приступають до занять фізичними вправами.
2. Визначення нормативів фізичного розвитку, функціонального стану серцево-судинної, дихальної системи для кожної особи (цільова модель заняття).
3. Визначення ступеню відхилення індивідуальних параметрів фізичного розвитку, функціонального стану від норми.
4. Визначення ефективних способів корекції виявлених відхилень (форм і засобів занять).
5. Визначення раціонального рухового режиму.
6. Визначення граничного допустимих і оптимальних параметрів фізичних навантажень в заняттях.
7. Підбір адекватних методів педагогічного контролю.
8. Корекція програми занять.

Підсумкове оцінювання

Для визначення *Рейтингової оцінки з кредитного модуля (RD)* – сумарної підсумкової оцінки за багатобальною шкалою рівня засвоєння студентом певного кредитного модуля (практики, упродовж терміну її проведення), необхідно сумувати отримані рейтингові бали за всі змістові модулі і визнати чи вказану оцінку. Для полегшення роботи керівникам практики ми пропонуємо форму протоколу захисту практики за таким зразком:

Результати рейтингової оцінки практики студента __ групи __ курсу
галузі «_____» напрямом _____ (П.І.П.)
отримані під час практики на базі _____

Види робіт	Загальна кількість балів	Поточна робота			Контрольна робота		Загальна сума балів, отриманих студентом за види робіт	За шкалою (ECST)
		Бали на поточну роботу	Середня 12-бальна оцінка за поточну роботу	Всього балів за поточну роботу	Контрольні форми	Всього балів за контрольний захід		
ЗМ 1	50 балів	40 балів			10 балів			
ЗМ 2	50 балів	40 балів			10 балів			
Разом	100 балів							

Загальна сума балів, отриманих студентом за всі види робіт _____ (сума балів числом і прописом)

_____ (підпис керівника практики від кафедри факультету)

Дата _____ рік

Підтверджую _____ (підпис голови комісії по захисту практики)

Сумарна кількість балів за всі ЗМ визначить рейтинг знань, вмінь і навичок студента-практиканта на практиці на основі Тимчасового положення.

Для виставлення оцінок у відомість обліку успішності, картку ліквідації академічної заборгованості та в індивідуальний навчальний план студента рейтингова оцінка (RD) переводиться в оцінку за шкалою ECTS та оцінку за національною шкалою (див. табл.).

Таблиця 2

Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень студентів

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Підсумкова оцінка за шкалою ECTS	Підсумкова оцінка за національною шкалою	
		екзаменаційна	залікова
90-100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
67-74	D (задовільно)	задовільно	
60-66	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)		

Ліквідація заборгованості

Відпрацювання пропусків занять і непередготовленість студентів до занять проводиться згідно вимог Тимчасового положення та за окремими розпорядженнями деканату.

Вимоги до звіту

Під час проходження практики студент складає звіт, який здається на перевірку керівнику практики за 1-2 дні до її закінчення. Звіт повинен бути виконаний на листах формату A4, мати титульний аркуш з позначенням назви університету, кафедри, групи, прізвища студента, а також прізвища керівника практики від кафедри факультету та керівника від бази практики.

Основні результати практики студент викладає у звіті, який повинен мати детальний опис результатів роботи з кожного змістового модуля згідно Індивідуального плану. Звіт повинен відобразити повну характеристику самостійної роботи практиканта на базі практики. За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт виконується державною мовою комп'ютерним набором на стандартних аркушах паперу, шрифтом гарнітурою Times New Roman через 1,5 міжрядкових інтервали 14 шрифтом; межі оформлення тексту: зліва, зверху, знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм; розподіл тексту на розділи, підрозділи та пункти повинен відповідати структурі програми практики, наповненість сторінки має становити 75% від її загального обсягу. Назви змістових модулів для зручності читання потрібно виділяти напівжирним шрифтом. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зчеплені. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик з їх підписами. На титульній аркуші повинен також бути особистий підпис студента, вказана дата.

ДОДАТКИ

Зразок 1

Відгук та оцінка роботи студента на практиці

який (яка) проходив (-ла) практику

на базі _____

(назва навчального закладу – бази практики)

в період з _____ до _____ 201_ року

Оформлюється відгук у щоденнику практиканта, який видає навчальний заклад. В ньому вказуються загальні дані про студента, його теоретичну, методичну та практичну підготовку. Детально розкривається мотивація студента, його ставлення до практики, його навчальна дисципліна, сумлінність, ініціативність, активність і самостійність в роботі, наявність знань, умінь і навичок при складанні навчально-методичної документації, планування всіх форм роботи, створення звітних документів, педагогічні навички у проведенні навчальних занять з учнями, уміння організувати самостійну роботу; вміння оцінювати й врахувати рівень фізичного розвитку і фізичної працездатності учнів, їх вікові та індивідуальні особливості.

Важливо розкрити організаційні здібності, вміння підготувати і провести масові фізкультурно-оздоровчі і спортивні заходи, організувати учнів прикріплених класів, проводити виховну і агітаційно-пропагандистську роботу з фізичної культури, схильність до наукової, аналітичної діяльності; володіння сучасними методами наукових досліджень, знання Інтернет технологій, уміння використовувати у педагогічній роботі сучасні наукові досягнення, знання наукової літератури, спеціалізованих періодичних видань; вміння оцінити сучасний стан розвитку сфери фізичного виховання тощо.

Описати вміння практиканта критично оцінити проведену роботу, врахувати і виправити допущені помилки, його ставлення до учнів, вчительського і батьківського колективу, сприйняття у колективі школи, мотивація до збереження власного здоров'я, належна поведінка, ведення і пропаганда здорового способу життя, інші особисті якості та властивості, проявлені в період практики, що характеризують його професійну підготовку і майбутню педагогічну діяльність.

В завершенні вказати рекомендовану базою практики 12-бальну оцінку студента за практику. Підпис керівника практики від бази практики та печатка навчального закладу.

Зразок 2

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури
Кафедра _____

ЗВІТ

про результати навчальної педагогічної практики у ЗЗСО
студента (-ки) 3 курсу ____ групи

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

який (яка) проходив (-ла) на базі

(назва бази практики)

в період з _____ до _____ 202_ року

Студент _____ (П.І.П.) _____ (Підпис)

**Керівник практики від
кафедри факультету** _____ (П.І.П.) _____ (Підпис)

**Керівник практики від
бази практики** _____ (П.І.П.) _____ (Підпис)

Зразок 3

ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРАКТИКАНТА

1. Щоденник практиканта

- (ст. 2 - підписи керівника бази практики та дві печатки в розділах «Прибув» і «Вибув»)
(ст. 3 – заповнений календарний план на основі індивідуального плану практиканта з підписами керівників практики від бази та ЗЗСО – ст. 4)
(ст. 5-8 – короткі щоденні інформативні записи з вказівкою дати про виконання індивідуального плану на практиці)
(ст. 9 або ст. 10 – відгук та оцінка про роботу студента на практиці розкриває результати виконання індивідуального плану, завдань практики, практикант отримує відгук та характеристику результатів своєї діяльності від керівника бази практики за його підписом, печаткою та оцінкою «відмінно, добре чи задовільно» - записується керівниками від бази практики)
(ст. 11 – заповнюється уповноваженими особами, які здійснюють перевірку роботи практиканта та керівниками практики від кафедр факультету фізичної культури та університету)

2. Звіт про виробничу практику у фітнес-центрах

- (титольна сторінка – назва ЗВО, назва практики, назва бази практики, П.І.П. практиканта, термін проходження практики та навчальний рік)
(від ст. 2 до ст. 4 – вступ: загальна характеристика бази практики, її структура та види діяльності, П.І.П. фітнес-тренерів, дирекції ЗЗСО; детальний опис результатів практики за кожним змістовим модулем робочої програми практики)
(ст. 4 – вказується дата звіту, П.І.П. студента-практиканта та керівника від бази практики, власноручні підписи)

3. Додаткові матеріали на захист:

- 1 план-конспект оздоровчого заняття;
- опис прогнозованого оздоровчого ефекту від рухової програми;
- опис досвіду роботи ЗЗСО;
- опис матеріально-технічного забезпечення та виробників тренажерів й обладнання.

ДОДАТОК ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗЗСО
(рішення прийнято на засіданні кафедри теорії і методики фізичного
виховання від 27 квітня 2020 року, протокол № 5)
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для дистанційного проходження навчальних та виробничих
практик здобувачами вищої освіти факультету фізичної
культури в період карантину

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

факультету фізичної культури

_____ 2020 р. протокол № _____

голова вченої ради _____

Стасюк І. І.

Розробник методичних

рекомендацій факультетський

керівник практики

_____ Прус Т.М..

Кам'янець-Подільський – 2020 р.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Як зазначено у Положенні про дистанційне навчання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25 квітня 2013 року, під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади, підготовки іноземців та підвищення кваліфікації працівників.

Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

Що стосується проходження здобувачами вищої освіти навчальних та виробничих практик, то у пункті 3.8 зазначається, що практична підготовка студентів (учнів, слухачів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою. У пункті 4.5 вказано, що професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою та/або очно у вигляді виробничого навчання, виробничої, переддипломної (передвипускної) практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на полігонах, тренажерах, автодромах, трактородромах, у навчально-виробничих підрозділах, навчальних господарствах, а також на робочих місцях на виробництві та в сфері послуг або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

Разом із рішенням Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину в усіх закладах освіти виникла потреба в організації дистанційного

навчання, зокрема проходження практики, оскільки наближається кінець навчального року, і виконання освітніх програм стає усе важливішим.

Відповідно до Тимчасового порядку проведення екзаменів і заліків, атестації здобувачів вищої освіти захисту курсових робіт (проектів), практик за дистанційною формою навчання у Кам'янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка під час карантину, введеним в дію наказом в. о. ректора за № 36-ОД від 29.04.2020 р. і за рішенням керівництва факультету фізичної культури усі види практик на період карантину будуть проводитись дистанційно на випускових кафедрах.

Керівники практик, тобто науково-педагогічні працівники, повинні забезпечити для здобувачів вищої освіти перелік завдань, які б сприяли формуванню фахових компетентностей та реалізації завдань, передбачених робочою програмою тієї чи іншої практики.

ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

1. На університетській платформі MOODLE завідувачам кафедр чи відповідальним особам необхідно створити курс із зазначеною назвою практики, ступеня вищої освіти, спеціальності, курсу та форми навчання.

2. Додати до курсу учасників, тобто здобувачів вищої освіти конкретної академічної групи та керівників практики відповідно до педагогічного навантаження.

3. Розмістити у курсі:

- робочу програму практики;
- наказ про проходження практики;
- методичні рекомендації для дистанційного проходження практики;
- перелік завдань для дистанційного проходження практики;
- вимоги до здачі звітної документації та критерії оцінювання;
- контактну інформацію науково-педагогічних працівників (керівників практики) (адреси електронних скриньок, номери телефонів).

4. Встановити додаток BlueBigButton, для проведення настановної конференції, консультацій та звітної підсумкової конференції.

5. Крім вищезазначеного провідним фахівцем навчального відділу наказ про проходження тієї чи іншої практики та розпорядження щодо її захисту також надсилається здобувачам вищої освіти та керівникам практики за допомогою мобільних додатків Viber, Skype, ZOOM, електронні пошти тощо.

6. Наставна конференція з практики повинна відбутись в онлайн режимі за допомогою додатку BlueBigButton, під час якої факультетський керівник практики розповідає здобувачам вищої освіти порядок та специфіку проходження практики.

7. Упродовж проходження практики здобувачі вищої освіти матимуть змогу консультуватись із керівниками практики та з провідним фахівцем навчального відділу для з'ясування питань чи вирішення певних проблем.

8. Звітну документацію здобувачі вищої освіти повинні здати в електронному форматі у встановленні терміни згідно розпорядження, яке буде їм надіслане після завершення практики.

9. Звітну документацію про проходження практики в електронному форматі (фото, документи Word, презентації, відео та ін.) потрібно надіслати керівниками за допомогою мобільних додатків Viber, Skype, ZOOM, електронні пошти тощо.

10. Керівники практики повинні перевірити звітну документацію практики у встановленні розпорядженням терміни.

11. Деканат факультету фізичної культури на електронному диску корпоративної пошти створює папки з назвою шифру академічної групи студентів, завантажує відомості обліку успішності та надає доступ до папок голові комісії з захисту практики. Відомості обліку успішності надходять на електронну пошту голови комісії з захисту практики.

12. Після перевірки матеріалів практики науково-педагогічними працівниками, які здійснювали її керівництво, та їх оцінювання комісією із захисту практики голова комісії виставляє до електронної версії відомості обліку успішності оцінку за практику.

13. Захист практики повинен відбутися в онлайн режимі за допомогою додатку BlueBigButton з присутністю усіх студентів, керівників практики, факультетського керівника практики та провідного фахівця навчального відділу.

14. Під час захисту здобувачі вищої освіти демонструють результати виконаних завдань, діляться враженнями та досвідом, вказують на недоліки, які виникали під час дистанційного проходження практики, активно ведуть обговорення з керівниками практики, задають питання один одному, показують презентаційні слайди, відеофрагменти тощо. Обговорення результатів ведеться секретарем комісії у протоколі, друкований варіант якого здається після завершення карантину.

15. Голова комісії із захисту практики не пізніше наступного дня після проведення захисту надсилає електронну версію відомості обліку успішності на адресу електронної пошти деканату факультету. Друкований примірник відомості обліку успішності заповнює та подає до деканату після завершення карантину.

14. Матеріали практики здобувачі вищої освіти подають на кафедру після завершення карантину.