

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Завідувач кафедри теорії і методики
фізичного виховання**



Ю. В. Юрчишин

«27» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки бакалавра з галузі знань **01 Освіта/Педагогіка**

спеціальності **014 Середня освіта (Фізична культура)**

за освітньою програмою **Фізична культура, спортивно-масова робота та туризм**

факультет фізичної культури

форма навчання – денна/заочна

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма навчальної педагогічної практики для студентів 3 курсу факультету фізичної культури освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»

Розробник програми:

Юрчишин Юрій Володимирович, кандидат наук з фізичного виховання та спорту, доцент, завідувач кафедри теорії і методики фізичного виховання

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання

Протокол від “27” серпня 2020 року № 9

ПОГОДЖЕНО

Керівник

групи забезпечення освітньої програми



Ю. В. Юрчишин

ВСТУП

Робоча програма навчальної практики створена для студентів 3 курсу факультету фізичної культури, щодо яких здійснюється підготовка бакалавра з галузі знань **01 Освіта/Педагогіка** спеціальності **014 Середня освіта (Фізична культура)** на денній та заочній формах навчання. Згідно навчального плану практика проводиться на 3 курсі у 5 семестрі тривалістю 2 тижні.

Робоча програма практики розроблена з метою організації та проведення здобувачами вищої освіти навчальної ознайомлювальної педагогічної практики.

Навчальна педагогічна практика проводиться на основі Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Навчальна педагогічна практика відбувається на базі ЗЗСО (кафедра теорії і методики фізичного виховання Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка).

Керівники практики: науково-педагогічні працівники кафедр факультету фізичної культури

У відповідності із потребами суспільства, вчитель фізичної культури повинен мати високий рівень професійної і практичної підготовленості, здійснювати організацію і проведення занять з фізичної культури, володіти методикою роботи вчителя фізичної культури, володіти методикою медико-педагогічного контролю за фізичним станом учнів. Для цього здобувач вищої освіти повинен досконало володіти змістом оздоровчих програм і методик оздоровчих занять, вміти здійснювати підбір вправ фізичної культури та володіти методикою організації і проведення занять з дітьми, правильно підбирати і використовувати музичний супровід під час проведення занять та створювати комплекси і програми оздоровчого спрямування. Для цього він повинен досконало володіти предметом, проявляти ерудицію, постійно працювати над підвищенням власної педагогічної майстерності, своєї загальної культури. Формування цих якостей здійснюється у логічному взаємозв'язку глибокої теоретичної підготовки з основами наук гуманітарно-соціального спрямування та професійної орієнтації і вироблення на цій основі достатніх практичних навичок використання теоретичних знань у практичній діяльності.

Мета і завдання практики

Метою практики є здійснення якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти до самостійного і творчого виконання основних професійно-педагогічних функцій помічника вчителя фізичної культури у реальному процесі навчання у ЗЗСО.

Завдання практики:

- формування професійних здібностей майбутнього вчителя фізичної культури у відповідності з сучасними вимогами працівника педагогічної освіти;
- формування у студента інтересу до обраної професії;
- уміння поєднувати теоретичні знання з теорії і методики фізичного виховання та методик викладання відповідних дисциплін з практичною діяльністю навчання і виховання учнів загальноосвітньої школи необхідного рівня рухових вмінь та навичок і рівня розвитку фізичних якостей;
- забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами їх організації;
- виховання у студентів потреби систематично оновлювати свої знання з основ фізичної реабілітації і фізичної культури з творчим застосуванням їх у процесі самостійної рухової діяльності та оволодіння первинними навичками професійної діяльності;
- закріплення, поглиблення і збагачення знань із гуманітарних та соціально-економічних, природничо-наукових та професійних навчальних дисциплін і їх застосування при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;
- формування і розвиток у майбутніх вчителів фізичної культури педагогічних умінь і навичок та професійно значущих якостей особистості;
- виховання у студентів стійкої потреби в педагогічній самоосвіті;
- вироблення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності;
- розвиток у студентів вміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- виховання інтересу студентів у формуванні потреби у фізичному самовдосконаленні учнів;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи в школі та з передовим педагогічним досвідом.

ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Загальні компетентності:

Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

Здатність вільно спілкуватися державною мовою (усно та письмово).

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації на основі креативності.

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Здатність розробляти та управляти проектами, колективами людей.

Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Володіти передовими методами керівництва учнівськими колективами, навичками виховної роботи.

Фахові компетентності:

Здатність застосовувати сучасні методи й освітні технології навчання у фізичному вихованні.

Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з фізичного виховання.

Здатність аналізувати особливості сприйняття та засвоєння учнями навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції навчально-виховного процесу з фізичного виховання.

Здатність вести документацію, що забезпечує процес навчання з фізичної культури в середніх загальноосвітніх навчальних закладах.

Здатність здійснювати профілактику травматизму, забезпечувати охорону життя і здоров'я дітей.

Здатність самостійно проводити заняття в шкільній секції спортивного напрямку, здійснювати профілактику травматизму.

Здатність виховувати в учнів соціально-особистісні якості: цілеспрямованість, організованість, працьовитість, відповідальність, громадянськість, комунікативність.

Здатність оцінювати фізичні здібності і функціональний стан учнів, адекватно вибирати засоби і методи рухової діяльності для корекції стану учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей.

Здатність до організаційної роботи у сфері фізкультурно-оздоровчої роботи у навчальних закладах, позашкільних закладах учнівської молоді (зі спортивного туризму й орієнтування), літніх дитячих оздоровчих таборах.

Застосування професійно-профільних знань в галузі педагогіки та методики фізичної культури для розв'язання педагогічних, навчально-виховних і науково-методичних завдань з урахуванням індивідуальних психолого-фізіологічних особливостей дітей, соціальних особливостей учнівських колективів у конкретних педагогічних ситуаціях.

Використання нормативних документів у навчально-педагогічній фізкультурно-оздоровчій і спортивно-масовій та науково-дослідницькій роботі.

Використання практичних навичок з педагогічної практики та спортивно-педагогічного вдосконалення для виконавської діяльності.

Здійснення підготовчої роботи і виконавської діяльності з усіх видів рухової активності за навчальною програмою. Застосування традиційних та авторських форм та методів організації і методики проведення спортивно-масових форм.

Здійснення самостійної або за допомогою підготовчої і виконавської діяльності на спортивних спорудах й обладнанні. Розробка нових комплексів фізичних вправ та оздоровчих рухових програм.

Програмні результати навчання

Знає, як застосовувати на практиці основні вчення в галузі фізичної культури

Вміє розробляти навчально-методичні матеріали (робочі програми, навчально-тематичні плани) на основі освітнього стандарту та зразкових програм з урахуванням виду освітньої установи, особливостей класу / групи та окремих учнів

Здатний складати планувальну і звітну документацію, організувати та проводити масові фізкультурні заходи та спортивні змагання

Вміє практично використовувати документи державних і громадських органів управління у сфері фізичної культури

Підвищує професійний рівень і кваліфікацію

Забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності

Будує логічно завершений педагогічний процес у навчальних закладах різного типу і рівня акредитації

Планувати зміст різних видів діяльності

Контролює і дає оцінку (самооцінку) учасникам педагогічної діяльності

Створювати проблемні ситуації, умови для розвитку пізнавальних процесів, почуттів і волі учнів

Встановлювати психолого-педагогічний контакт з аудиторією

Планувати індивідуальну роботу зі школярами з метою стимулювання їх до спортивно-масової діяльності

Організація і проведення практики

Організація студентів 3 курсу факультету фізичної культури галузі знань **01 Освіта/Педагогіка** спеціальності **014 Середня освіта (Фізична культура)**, щодо яких здійснюється підготовка бакалавра з галузі на денній та заочній формах навчання.

Для організації і проведення практики створюється наказ ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Базою практики визначено навчальні заклади міста Кам'янець-Подільський.

Студенти заочної форми навчання можуть укласти договір з будь-якою базою практики Хмельницької області та інших регіонів України, яка відповідає вимогам навчального закладу та має відповідні документи.

На початку практики студенти проходять інструктаж з охорони праці, який проводять керівники практики від кафедри теорії і методики фізичного виховання факультету фізичної культури. Студенти та керівники відзначають виконану роботу в журналі з техніки безпеки, що засвідчують власним підписом. Практиканти розподіляються по базах практики з метою оволодіння системою професійних знань, вмінь і навичок, проводячи теоретико-методичну та практичну роботу під час проходження навчальної психолого-педагогічної практики.

По завершенню терміну проходження студентом практики проводиться аналіз контрольних видів робіт, який полягає в тому, що перевіряється виконання та оцінювання студентом обов'язкових завдань згідно Робочої програми практики.

Для виконання завдань практики студент ознайомлюється з проведенням занять з фізичної культури на означених базах університету, формує пакет документів, готує звіт до захисту практики. Для проведення контролю результатів практики на факультеті фізичної культури розпорядженням декана створюється комісія, яка проводить свою роботу у період захисту практики студентів. До захисту допускаються студенти-практиканти, які не мають заборгованості з виконання завдань, виконали вимоги з відвідування баз практики, були позитивно оцінені керівником практики, вчасно подали документи практики на перевірку керівнику практики.

Загальний порядок захисту результатів практики

1. Голова комісії надає слово студентові для короткого повідомлення про те, які результати виконання виробничої практики у ЗЗСО, про труднощі, з якими він стикався під час проходження практики.
2. Керівник практики може уточнити окремі моменти звіту, що стосуються методики проведення занять чи підготовлених матеріалів.
3. Голова комісії звертається до членів комісії та всіх присутніх з пропозицією взяти участь в обговоренні звіту студента-практиканта та його відповідей на поставлені запитання.
4. Комісія вирішує питання про оцінку результатів практики кожного студента, оформляє відповідні документи (залікові книжки, заліково-екзаменаційні відомості,

протокол захисту), оголошує оцінки студентам-практикантам.

На захисті кожен практикант має можливість протягом 10-15 хвилин розкрити основні аспекти виконання Робочої програми практики. Для цього він звітує на основі власноруч складеного Звіту про проходження практики, який розкриває всі результати виконання плану і програми за підписом практиканта та керівником практики від бази практики.

Вимоги до оформлення звітної документації

По завершенню практики на кафедрі ТМФВ подаються такі документи: педагогічний щоденник, звіт про проходження ознайомлювальної педагогічної практики, характеристика прикріпленого класу (зразок 3), два розгорнутих планів-конспектів підготовчої та заключної частин (зразок 4), хронометраж заняття (зразок 5) з подальшим розрахунком загальної та моторної щільності заняття, аналіз уроків (зразок 6)

Педагогічний щоденник є важливим документом вивчення й узагальнення педагогічного досвіду. У щоденнику має бути відбита вся організаційна та методична робота студента, яка проводилася протягом педагогічної практики. У щоденник занотовуються аналізи відвіданих уроків учителів, про участь у нарадах і засіданнях, психолого-педагогічні спостереження за окремими учнями й класом у цілому під час уроків і позакласної роботи. Особливу увагу слід приділити власним враженням і міркуванням щодо явищ, які спостерігав студент-практикант; аналізу навчально-методичних проблем і шляхів їх розв'язання тощо. Практикант обов'язково повинен мати щоденник із собою під час перебування на базі практики.

1. Щоденник

(ст. 2 - підписи керівника бази практики та дві печатки в розділах «Прибув» і «Вибув»)

(ст. 3 – заповнений календарний план на основі індивідуального плану практиканта з підписами керівників практики від бази та навчального закладу – ст. 4)

(ст. 5-8 – короткі щоденні інформативні записи з вказівкою дати про виконання індивідуального плану на практиці)

(ст. 9 або ст. 10 – відгук та оцінка про роботу студента на практиці розкриває результати виконання індивідуального плану, завдань практики, практикант отримує відгук та характеристику результатів своєї діяльності від керівника бази практики за його підписом, печаткою та оцінкою «відмінно, добре чи задовільно» - записується керівниками від бази практики)

(ст. 11 – заповнюється уповноваженими особами, які здійснюють перевірку роботи практиканта та керівниками практики від кафедр факультету фізичної культури та університету)

Звіт про проходження практики має висвітлювати, аналізувати й узагальнювати проведену під час практики роботу (додаток 2).

1. Звіт про навчальну ознайомлювальну педагогічну практику
(титульна сторінка – назва ЗЗСО, назва практики, назва бази практики, П.І.П. практиканта, термін проходження практики та навчальний рік)
(від ст. 2 до ст. 4 – вступ: загальна характеристика бази практики, її структура та види діяльності, П.І.П. вчителя фізичної культури, класного керівника класу, за яким прикріплений студент, директора школи; детальний опис результатів практики за кожним змістовим модулем робочої програми практики)
(ст. 4 – вказується дата звіту, П.І.П. студента-практиканта та керівника від бази практики, особисті підписи)

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ТА КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ

Керівник практики факультету фізичної культури:

- здійснює планування, загальну організацію, навчально-методичне керівництво та облік результатів усіх видів практики на факультеті;
- забезпечує відповідність навчальним планам видів і строків проведення практики на факультеті;
- спільно з методистом/фахівцем навчального відділу щорічно згідно з робочими навчальними планами складає графік проведення всіх видів практик на факультеті та забезпечує його виконання;
- у складі робочої групи розробляє наскрізну програму практики, робочі програми практик, методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти і керівників практик з питань її організації та проведення;
- Спільно з методистом/фахівцем навчального відділу забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику; розподіл їх по базам практики, інструктаж про порядок проходження практики. Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Надання необхідних документів(направлення, програми, щоденник практики. Індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо);
- Здійснює поточний і підсумковий контроль проходження практик здобувачами вищої освіти факультету

Керівник практики від бази практики:

- розподіляє здобувачів вищої освіти за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечує ефективність її проходження;
- забезпечує проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки на базі практики та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт;

- ознайомлює здобувачів вищої освіти з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- забезпечує проходження практики здобувачами вищої освіти в структурних підрозділах підприємства, організації, установи;
- забезпечує та контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє підбору матеріалу для виконання курсових робіт;
- оцінює якість проходження практики здобувачами вищої освіти, складає на них характеристику з відображенням виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь.

Права та обов'язки здобувачів вищої освіти:

- взяти участь у настановній конференції з питань організації практики у визначений деканатом час;
- до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення необхідних документів;
- до початку практики пройти в Університеті інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- якісно та в повному обсязі виконувати всі завдання передбачені програмою практики, індивідуальне завдання;
- ознайомитися та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку на базі практики;
- своєчасно оформити звіт та захистити його в терміни визначені наказом.

Студент-практикант зобов'язаний сформувати в фахові вміння і навички зі спеціальних дисциплін, які визначені навчальним планом, зокрема:

- у період навчальної ознайомлювальної педагогічної практики студент-практикант проводить свою діяльність згідно з вимогами статуту бази практики, адміністрації, керівників практики, правилами внутрішнього розпорядку;
- студент-практикант повинен виконувати всі види підготовчих робіт, старанно готуватися до проведення кожного заходу, при цьому, бути для учнів зразком організованості й старанності;
- практикант має працювати в на базі практики п'ять (5) днів на тиждень, виконуючи вказівки і розпорядження керівництва бази практики;
- своєчасно подавати керівникам практики на перевірку документацію, регулярно її вести, після закінчення практики вчасно здати звітну документацію;
- на період практики один із студентів-практикантів на базі практики призначається керівником від кафедр факультету старостою групи, який

- зобов'язаний вести облік відвідування практикантами бази практики, повідомляє їх про колективні консультації, виконує доручення керівників практики тощо;
- практикант протягом практики проводить всі форми і заходи за узгодженим розкладом чи графіком;
 - практикант повинен відвідати максимальну кількість занять, які проведені вчителями фізичної культури та іншими студентами-практикантами у вільний від занять час;
 - практиканти, які з поважних причин пропустили частину практики і не виконали Індивідуального плану практиканта, рішенням ректора університету, практика переноситься або продовжується на певний термін без відриву від навчальних занять в університеті;
 - згідно вимог Тимчасового положення університету про КМСН, студент-практикант, що не виконав Робочу програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на захисті від комісії, відраховується з університету;

Студент-практикант має право вносити пропозиції щодо організації практики, брати участь у конференціях та нарадах:

- отримувати консультації вчителів фізичної культури, керівників практики факультету з усіх питань організації і проведення практики;
- користуватися матеріально-технічною базою практики та університету, навчальними кабінетами і навчальними посібниками, бібліотекою;
- практикант може самостійно, з дозволу керівників практики факультету, обирати місце проходження практики;
- дозвіл на проходження практики за місцем проживання чи роботи та направлення він отримує на основі відповідного клопотання бази практики, яке має бути підписане керівником закладу;
- відповідне клопотання завчасно подається методисту практики факультету фізичної культури;
- заміна бази практики може бути здійснена лише з поважних причин і за наказом ректора університету;
- за наявності вакантних місць, студенти-практиканти факультету можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам Робочої програми практики факультету фізичної культури.

Зміст практики

Під час проведення практики студент-практикант на базі практики під керівництвом керівника практики від бази проводить роботу щодо визначення чіткої необхідності суворого виконання прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки та обов'язково проходить інструктажі ТБ (вступний і на кожному конкретному робочому місці).

Основний зміст практичної діяльності студентів-практикантів полягає в тому, щоб виконати навчально-методичну та організаційну роботу під час проходження

навчальної практики, який відображено у змісті Індивідуального плану практиканта:

Зміст індивідуального плану роботи студента-практиканта Організаційна робота:

- участь в установчій та заключній конференціях. Перед початком практики для студентів проводиться установча конференція. Вона присвячується ознайомленню студентів із порядком проходження практики і технікою безпеки, змістом практики, правами й обов'язками студентів, також студенти отримують необхідні документи: направлення, індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо. При дистанційній та змішаній формах навчання, установча та заключна конференції відбуваються з використанням технологій дистанційного навчання
- ознайомлення зі школою (співбесіда з вчителем фізичної культури, ознайомлення з умовами проведення занять з фізичної культури, обладнанням, інвентарем, спортивним залом і спортивним майданчиком, організацією навчально-виховної і позакласної роботи з фізичного виховання). При дистанційній та змішаній формах навчання, ознайомлення зі школою відбувається з використанням технологій дистанційного навчання згідно з затвердженою програмою практики.
- підготовка документації (складання документів планування роботи практиканта на період практики, оформлення документів звітності).

Навчально-методична та позакласна робота:

- виконання функцій і обов'язків помічника вчителя фізичної культури під час проведення уроків (проведення підготовчої та заключної частин уроку, підготовка місць занять, організація роботи підгруп, які займаються за завданням вчителя, контроль за правильністю техніки виконання окремих вправ, проведення рухливих ігор, естафет). При дистанційній та змішаній формах навчання, виконання функцій і обов'язків помічника вчителя фізичної культури під час проведення уроків відбувається з використанням технологій дистанційного навчання, згідно з затвердженою програмою практики та відповідно до організації проведення уроків в умовах дистанційної освіти адміністраціями ЗНЗ.

Таблиця 2

Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень студентів

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Підсумкова оцінка за шкалою ECTS	Підсумкова оцінка за національною шкалою	
		екзаменаційна	залікова
90-100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
67-74	D (задовільно)	задовільно	
60-66	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)		

Ліквідація заборгованості

Відпрацювання пропусків занять і невідповідність студентів до занять проводиться згідно вимог Тимчасового положення та за окремими розпорядженнями деканату.

ДОДАТКИ

Зразок 1

Відгук та оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

який (яка) проходив (-ла) практику

на базі _____

(назва навчального закладу – бази практики)

в період з _____ до _____ 201_ року

Оформлюється відгук у щоденнику практиканта, який видає навчальний заклад. В ньому вказуються загальні дані про студента, його теоретичну, методичну та практичну підготовку. Детально розкривається мотивація студента, його ставлення до практики, його навчальна дисципліна, сумлінність, ініціативність, активність і самостійність в роботі, наявність знань, умінь і навичок при складанні навчально-методичної документації, планування форм роботи, створення звітних документів; вміння оцінювати й врахувати рівень фізичного розвитку і фізичної працездатності учнів, їх вікові та індивідуальні особливості.

Важливо розкрити організаційні здібності здобувача вищої освіти, схильність до аналітичної діяльності; володіння сучасними методами наукових досліджень, знання інтернет-технологій, критичне мислення, креативність, вміння працювати у команді, розв'язувати проблеми, ефективно комунікувати, ставити цілі й досягати їх.

Описати особисті якості та властивості, проявлені в період практики практиканта, що характеризують його професійну підготовку і майбутню педагогічну діяльність.

В завершенні вказати рекомендовану базою практики 12-бальну оцінку студента за практику. Підпис керівника практики від бази практики та печатка навчального закладу

Зразок 2

Міністерство освіти і науки України

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Факультет фізичної культури

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

Звіт

про проходження навчальної ознайомлювальної педагогічної практики

Студента 3 курсу FK1-B19 групи

ступеня вищої освіти “ бакалавр”

спеціальності Середня освіта (Фізичнакультура)

форми навчання денна

ПІБ

Термін проходження практики: з 15.11.2021 року по 19.11.2021року.

Керівник з фаху:

Кам'янець-Подільський – 20__ р.

Звіт про проходження практики має висвітлювати, аналізувати й узагальнювати проведену під час практики організаційну та навчально - методичну роботу.

Організаційна робота:

- участь в установчій та заключній конференціях. Перед початком практики для студентів проводиться установча конференція. Вона присвячується ознайомленню студентів із порядком проходження практики і технікою безпеки, змістом практики, правами й обов'язками студентів, також студенти отримують необхідні документи: направлення, індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо. При дистанційній та змішаній формах навчання, установча та заключна конференції відбуваються з використанням технологій дистанційного навчання
- ознайомлення зі школою, вивчення системи роботи вчителя (співбесіда з вчителем фізичної культури, ознайомлення з умовами проведення занять з фізичної культури, обладнанням, інвентарем, спортивним залом і спортивним майданчиком, організацією навчально-виховної і позакласної роботи з фізичного виховання). При дистанційній та змішаній формах навчання, ознайомлення зі школою відбувається з використанням технологій дистанційного навчання згідно з затвердженою програмою практики.
- підготовка документації (складання документів планування роботи практиканта на період практики, оформлення документів звітності).

Навчально-методична робота:

- відвідування уроків в школі, вчителів фізичної культури для накопичення педагогічного досвіду. При дистанційній та змішаній формах навчання - онлайн-уроків найкращих вчителів України та вчителів фізичної культури у прикріплених школах;
- аналіз уроку фізичної культури, який включає: аналіз вправ, які використовує вчитель на уроці, визначення форми взаємодії вчителя й учнів під час виконання вправ та оцінка їх ефективності; спостереження за використанням на уроці засобів навчання. Аналіз використання наочності та рухливих ігор на уроці, обґрунтування їх доцільності та ефективності; виокремлення етапів уроку, визначення завдань та змісту кожного з них тощо;
- виконання функцій і обов'язків помічника вчителя фізичної культури під час проведення уроків (проведення підготовчої та заключної частин уроку, підготовка

місце занять, організація роботи підгруп, які займаються за завданням вчителя, контроль за правильністю техніки виконання окремих вправ, проведення рухливих ігор, естафет). При дистанційній та змішаній формах навчання, виконання функцій і обов'язків помічника вчителя фізичної культури під час проведення уроків відбувається з використанням технологій дистанційного навчання, згідно з затвердженою програмою практики та відповідно до організації проведення уроків в умовах дистанційної освіти..

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

Здобувач вищої освіти

Керівник від бази практики

Юрій ЮРЧИШИН

Керівник від бази практики

Голова комісії

Олександр АЛЕКСЄЄВ

Члени комісії

Леонід ГУРМАН

Сергій ПОТАПЧУК

Зразок 3

Приклад характеристики класу

Характеристика 5-а класу для занять фізичною культурою :

Основна – 10 учнів,

Підготовча – 6 учнів, виконують навантаження разом з основною, але з частковими обмеженнями бігу, стрибків.

Спеціальна – 4 учня (відвідують обов'язкові уроки, але виконують корегувальні вправи та вправи для загального фізичного розвитку, які їм не протипоказані)

СМГ- учні з порушенням зору. Приділити увагу загальному стану здоров'я і тренуванню м'язів очей. В урок фізичної культури для них включили наступну схему: Ходьба, загально розвиваючі вправи в повільному темпі, вправи , що впливають на покращення кровообігу очей і циркуляцію внутрішньоочної рідини, вправи для м'язів шиї і плечового поясу, вправи для підтримки гнучкості, відновлюючі вправи.

Виняток: вправи при яких можливі удари по голові, струси всього організму, стрибки, різкі рухи головою, тулубом, руками, перекиди і стійка на голові.

Клас розділити на три групи з урахуванням стану здоров'я:

- 1 - основну
- 2 - підготовчу
- 3 - спеціальну

Зразок 4

Відповідно до характеристики класу, модуля, теми та завдань уроку розробити підготовчу та заключну частини уроку

Приклад

ПЛАН – КОНСПЕКТ УРОКУ № для учнів 5 класу

Дата проведення:

Модуль: легка атлетика

Тип уроку: комбінований

Завдання:

1. Навчити техніці переходу через планку та приземлення в стрибку способом «переступання».
2. Закріплення техніки хльосткого руху руки зі снарядом (малий м'яч).
3. Сприяти формуванню в учнів правильної постави.
4. Сприяти зупиненню прогресування погіршення зору.

Вклад уроку у формування ключових компетентностей: вміння навчатись впродовж життя, екологічна грамотність і здорове життя.

Місце проведення: спортивний зал

Інвентар: скакалки, фішки, малі м'ячі, «гумова мотузка», тематичні малюнки, секундомір, місток гімнастичний.

№ п/п	Зміст уроку	Дозування			Організаційно-методичні вказівки
		основна	підготовка	СМГ	
I	<u>Підготовча частина 12 хв</u>				

1	Шиккування в шеренгу. Рапорт. Привітання. Вимірювання ЧСС. Повідомлення завдань уроку.	1 хв	Фронтальний метод. Звернути увагу на зовнішній вигляд, самопочуття учнів. Правила безпеки.		
2	Організовуючі вправи: – повороти праворуч, ліворуч, кругом. Позитивний настрій на урок. Гра на увагу «Дивись на рухи»	30 с 30 с	Виконуються на п'ятці однієї і носку іншої. Вчитель демонструє за рахунком 4 різні рухи. Вчитель називає рахунок діти роблять рух.		
3	Різновиди ходьби:	1 хв	Поточний спосіб. Формувати правильне склепіння стоп, правильну поставу.		
	– на носках, руки за голову;	10 м	Стежити за поставою.		
	– на п'ятках, руки до плечей;	10 м	Спина рівна, плечі розведені, підборіддя підняте.		
	– перекатом з п'ятки на носок, руки за спину;	10 м	Перекаат пружній.		
	– з високим підніманням стегна з оплеском у долоні під стегном;	10 м	Нога максимально вгору, носок натягнутий.		
	– у напівприсіді, руки за голову; <i>учні спеціальної групи – звичайна ходьба</i>	8 м	6 м	8 м	Спина пряма.
	– ходьба у повному присіді, руки на колінах <i>учні спеціальної групи – звичайна ходьба</i>	8 м	6 м	8 м	Зберігати дистанцію, спину тримати рівно.
4	Різновиди бігу: <i>Учні СМГ по свистку переходить на крок по внутрішньому колу</i>	1 хв	Поточний спосіб. В колоні за направляючим, не випереджаючи один одного.		
	–звичайний;	20 м	20 м	10 м	Темп середній.
	– із високим підніманням стегна;	10 м	10 м	5 м	Стегно виноситься під кутом 90, постановка стопи на носок.
	– із захлестом гомілки назад;	10 м	10 м	5 м	Кроки часті, короткі, руки працюють вздовж тулуба.
	– із виносом прямих ніг (різні варіанти);	20 м	20 м	10 м	Дистанція 2 кроки.

	– стрибки в кроці вгору, відштовхуючись поштовховою ногою на кожен (другий) третій крок.	10 м	8 м	-	Виконувати якомога вище.
5	Ходьба із вправами на відновлення дихання. 1 – руки через сторону вгору (вдих); 2 – руки дугами вниз (видих)	10 м			Вдих через ніс, видих ротом.
6	Перешиккування з колони по одному в колону по два у русі дробленням.				Інтервал дистанція 3 кроки.
7	Загально – розвиваючі вправи на місці зі скакалкою.	7 хв			Фронтальний метод організації діяльності учнів.
	1. В. п. – о. с., скакалка складена вчетверо за головою. 1–3 – пружні нахили вперед, розтягуючи скакалку і натискаючи на шию; 4 – випрямитись, прогнутись, піднявшись навшпиньки.	5–6 р. <i>Учні СМГ – в положенні сидячі</i>			Поступово збільшувати амплітуду рухів.
	2. В. п. – о. с., скакалка вниз. 1–4 – накручування скакалки на кистьові суглоби вперед; 5–8 – те саме назад.	6–7 р.			Руки тримати прямо.
	3. В. п. – стійка ноги нарізно, скакалка складена вдвоє на шиї, руки зігнути. 1 – нахил вліво, випрямити ліву руку в сторону, праву руку за голову; 2 – в. п.; 3–4 – те саме в іншу сторону.	5–6 р. <i>Учні спеціальної групи – в положенні сидячі</i>			Із великою амплітудою.
	4. В. п. – о. с., скакалка складена. 1–2 – натягнути скакалку, руки вгору, ліва в сторону на носок; 3–4 – в. п.	5–6 р.			Утримувати рівновагу.
	5. В. п. – стійка ноги нарізно, скакалка складена вдвоє на шиї, руки зігнути. 1 – крок лівою ногою ліворуч – нахил тулуба ліворуч; 2 – в. п.; 3–4 – те саме праворуч.	5–6 р.			Із великою амплітудою.
	6. В. п. – о. с., скакалка вниз. 1 – скакалка вгору, ліва нога назад на носок; 2 – в. п.; 3 – скакалка вгору, права нога назад на носок; 4. – в. п.	5–6 р.			Руки прямі в ліктьових суглобах. Нога на носок пряма в колінному суглобі.
	7. В. п. – о. с., скакалка позаду, під п'яткою лівої ноги, натягнута. 1 – піднімаючи ногу зі скакалкою назад, нахилитись вперед; скакалка вгору, ліва	5–6 р.			Зберігати рівновагу.

	нога назад на носок; 2–3 – рівновага на правій нозі; 4 – в. п.				
	8. В. п. – о. с., скакалка позаду. 1– перенесення скакалки вперед з одночасним нахилом тулуба вперед; 2 – крок лівою ногою через скакалку; 3 – крок правою ногою через скакалку; 4 – в. п.	5–6 р.	Учні спеціальної групи – в положенні сидячі		Широкий хват.
	9. В. п. – о. с., скакалка в лівій руці. 1– мах лівою ногою вперед, передати скакалку в праву руку під стегном; 2 – в. п. ; 3 – мах правою ногою вперед, передати скакалку в ліву руку під стегном; 4 – в. п.	6–7 р.			Ноги в колінних суглобах прямі.
	10. В. п. – о. с., скакалка складена вчетверо вгорі. 1 – змах правою ногою, руки вперед, торкнутися скакалкою носка ноги; 2 – в. п. 3–4 – те саме з лівої ноги.	6–8 р.	6–8 р.	5–6 р.	Змах робити прямою ногою, спину тримати рівно.
	11. В. п. – о. с., скакалка складена вчетверо внизу. 1–2 – переступити через скакалку по черзі правою та лівою ногою; 3–4 – те саме в зворотному напрямку, прийняти в. п.	6–8 р.	6–8 р.	5–6 р.	Темп виконання середній, дихання рівномірне. <i>Учні спеціальної групи – в повільному темпі.</i>
2.	Вимірювання ЧСС	15 с		Звернути увагу на самопочуття учнів	
III	<u>Заключна частина</u>	До 5 хв			
1	Шиккування в одну шеренгу	До 30 с		За зростом	
2	Підведення підсумків уроку Молодці діти! Всі ми з вами заслуговуємо на аплодисменти. Інтерактивна гра «Аплодисменти» (Сприяти розвитку почуття довіри, поваги до думку іншої людини). Вчитель підходить до когось із дітей, дивиться йому в очі та дарує аплодисменти. Потім вони підходять до іншого учасника, стають перед ним та аплодують йому. Гра продовжується, а овації стають все голоснішими.	1–2 хв		Кожен раз той, кому аплодували, має право обрати наступного.	

3	Вимірювання ЧСС за 10 с. Домашнє завдання– подивитись відео вправ за методикою « Ключ».	До 1 хв	Звернути увагу на учнів показники ЧСС яких перевищують 100 ударів на хвилину.
4	Організований вихід учнів із спортивного залу.	До 30 с	Стройовим кроком.

Зразок 5

Хронокарта урока

Час за розділами	Частина та елементи змісту уроку	Час, для пояснення (хв, с)	Виконання вправ			Відпочинок			Примітки
			Час виконання вправи	Технічний результат	ЧСС або інші показники				

Зразок 6

Схема аналізу уроку з фізичної культури				
	Показник	Бали,2	Бали,1	Бали,0
1	Кількість складових частин уроку	4 (Вступна частина, розминка, основна частина, заключна частина)	3	1-2
2	Тривалість розминки	10-12 хвилин	5-9 хвилин	Менше 5 хвилин

3	Тривалість основної частини	25-28 хвилин	29-34 хв., 16-24 хв.	Більше 35 хв., менше 15 хв.
4	Тривалість заключної частини	5-7 хвилин	Менше 5 хвилин	Відсутня 5
5	Зміст розминки	Загальна і спеціальна розминка (для учнів 5-11 класів можлива ще індивідуальна)	Тільки загальна розминка	Використовується тільки біг або розминка відсутня
6	Методи організації діяльності учнів	Використання фронтального, групового, попарного, індивідуального методів	Використання двох методів	Використання одного методу
7	Використання спортивного знаряддя та обладнання (шведські стінки, лави, похилені дошки, м'ячі, канати, скакалки, обручі, гімнастичні палиці тощо)	Використовується не менше двох видів спортивного знаряддя	Використовується один вид спортивного знаряддя	Не використовується спортивне знаряддя та обладнання
8	Наявність вправ на розвиток рівноваги та координацію рухів	Використовуються спеціальні вправи не менше 5 хвилин	Загальна тривалість спеціальних вправ менше 5 хвилин	Відсутні спеціальні вправи
9	Наявність вправ на профілактику порушень постави та плоскостопості	Використовуються спеціальні вправи не менше 5 хвилин	Загальна тривалість спеціальних вправ менше 5 хвилин	Відсутні спеціальні вправи
10	Зміст заключної частини	Вправи на розтягування, релаксацію, відновлення ЧСС та дихання	Невідповідність характеру і темпу виконання заключних вправ потребам організму щодо його відновлення	Відсутність заключної частини
11	Психологічний клімат	Переважають позитивні емоції	Випадки	Переважають негативні емоції

	під час уроку	розминки	негативних емоцій або урок емоційно індивідуальний	
12	Формування навичок самостійних занять	Так	-	Ні
13	Наявність елементів самоконтролю	Вимірювання ЧСС на початку, в середині, наприкінці уроку	Одноразове вимірювання ЧСС	Відсутність елементів самоконтролю
14	Наявність ознак втоми у дітей	Незначна (незначне почервоніння, чітка мова, незначна пітливість, прискорене рівне дихання, бадьора хода)	Середня (значне почервоніння, утруднена мова, пітливість виражена у верхній половині тіла, прискорене уривчасте дихання, хитання)	Значна (різке почервоніння, значно утруднена мова, стікання поту, сильно прискорене дихання, тремтіння кінцівок)
15	Дотримання педагогічного такту на уроці: коректність звертання до учнів, повага до особистості, врахування індивідуальних особливостей. Вимогливість до учнів, об'єктивність оцінювання виконання вправ. Уміння підтримувати дисципліну на уроці	3	2	1

30-26 балів

Високий рівень відповідності уроку фізкультури свідчить про те, що його проведення сприяє оздоровленню учнів, профілактиці порушень опорно-рухового

апарату, збереженню і зміцненню здоров'я дітей під час навчання у закладах середньої освіти, формуванню навичок самоконтролю і самостійних занять.

25-16 балів

Середній рівень відповідності уроку фізкультури свідчить про те, що під час проведення уроку не надається належна увага окремим структурним і змістовним компонентам, що не забезпечує у повній мірі високу працездатність дітей, профілактику порушень постави, розвиток координаційних здібностей та може бути фактором ризику появи дисбалансу у функціонуванні центральної і вегетативної нервової системи. Структура і зміст уроку потребують оптимізації.

15 і нижче

Низький рівень відповідності уроку фізкультури свідчить про те, що такий урок не відповідає завданням збереження і зміцнення здоров'я учнів, мотивації дітей до здорового способу життя і потребує суттєвих змін структури і змісту.

Рекомендовані навчально-методичні джерела для студентів-практикантів:

1. Белокопытова Ж. А. Содержание и методика оздоровительных занятий по аэробике : учеб. пособ. / Ж. А. Белокопытова. – К. : НУФВСУ, 2006. – 72 с.
2. Виес Ю. Б. Фитнес для всех / Ю. Б. Виес. – Минск : Книжный дом, 2006. – 512 с.
3. Давыдов В. Ю. Методика преподавания оздоровительной аэробики : учеб. пособ. / В. Ю. Давыдов, Т. Г. Коваленко, Г. О. Краснова. – Волгоград : Изд-во Волгогр. гос. ун-та, 2004. – 124 с.
4. Деревлева Е. Б. Гимнастическая аэробика / Е. Б. Деревлева, Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова. – М : Чистые пруды, 2008. – 32 с.
5. Зайцева Г. А. Оздоровительная аэробика в высших учебных заведениях / Г. А. Зайцева, О. А. Медведева – М. : Физкультура и спорт, 2007. – 104 с.
6. Иващенко Л. Я. Программирование занятий оздоровительным фитнесом – Л. Я. Иващенко, А. Л. Благий, Ю. А. Усачев. – К : Науковий світ, 2008. – 198 с.
7. Иваночко В. В. Фітнес, як засіб оздоровлення : метод. матеріали / В. В. Иваночко (укладач). – Л. : Вид-во Львівської комерційної академії, 2004. – 20 с.
8. Евстафьев В. А. Опыт организации подготовки и повышения квалификации персонала сети спортивно-оздоровительных клубов «Планета фитнес» / В. А. Евстафьев // Термины и понятия в сфере физической культуры : I международный конгресс. – С-Пб., 2007. – С. 97-98.
9. Крючек Е. С. Аэробика. Содержание и методика проведения оздоровительных занятий : учеб.-метод. пособ. / Е. С. Крючек. – М. : Терра-Спорт, Олимпия-Пресс, 2001. – 64 с.
10. Левицький В. В. Організація професійного навчання фахівців з оздоровчого фізичної культури / В. В. Левицький // Теорія і методика фізичного виховання і спорту. – 2004. – № 2. – С. 162-169.
11. Ленська Т. Г. Оздоровчий фітнес : навчально-методичний посібник / Ленська Т.Г., Погребняк Т.М., Головата Л.Р. – Кам'янець- Подільський : ПП Буйницький О.А., 2011. – 228 с.
12. Аеробіка з основами теорії : методичні рекомендації / Ленська Т.Г., Бесарабчук Г.В., Вакуляк І.Я. – Кам'янець-Подільський: ПП Мошинський, 2006. – 52 с.

13. Мельничук М. В. Технологія побудови індивідуальних оздоровчих програм для учасників освітніх шкіл (на прикладі фітнес-програм) : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04 / Марина Владимировна Мельничук. – М., 2001. – 163 с.
14. Мороз О. О. Спортивно-оздоровча аеробіка і шейпінг : метод. вказівки / О. О. Мороз, Л. В. Чернокоза. – Чернівці : Рута, 2000. – 31 с.
15. Мухін В. М. Фізична реабілітація / В. М. Мухін. – К. : Олімпійська літ-ра, 2000. – 422 с.
16. Синиця С. В. Оздоровча аеробіка. Спортивно-педагогічне вдосконалення : навчальний посібник / С. В. Синиця, Л. Є. Шестерова. – Полтава : 2010. – 244 с.
17. Стецюра Ю. В. Фітнес. Шлях до здоров'я і краси / Ю. В. Стецюра. – Донецьк : ТОВ ВКФ «БАО», 2006. – 256 с.
18. Хоули Э. Оздоровительный фитнес / Э. Хоули, Б. Д. Френке. – К. : Олимпийская лит-ра, 2000. – 368 с.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо проходження студентами-практикантами навчальної педагогічної практики у ЗЗСО згідно вимог кредитно-модульної системи навчання

Практична діяльність студентів оцінюється з урахуванням творчого підходу до теоретико-методичної та практичної роботи, якості підготовки звітної документації. Оцінки студентам виставляються в робочому зошиті та безпосередньо під час практичного проведення роботи. Загальну оцінку студентам виставляє комісія за підсумками практики. Диференційована оцінка з практики відповідає загальноприйнятим у вищій школі критеріям.

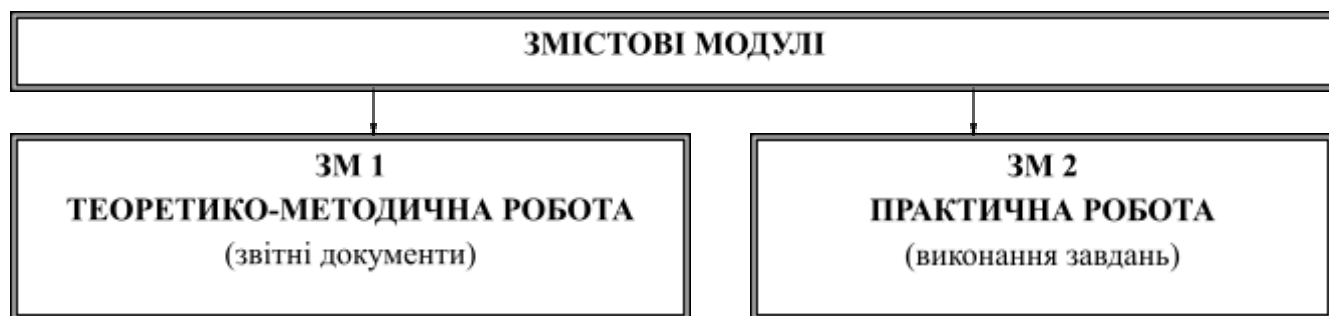
Рейтингова система оцінювання навчальної діяльності студентів університету під час виконання теоретико-методичних видів робіт

Відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчання, на кафедрі теорії і методики фізичного виховання були розроблені і затверджені структура та критерії виробничої практики у фітнес-центрах для студентів 4 курсу. Дотримуючись вимог змісту Тимчасового положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів КПНУ імені Івана Огієнка, розділу II. «Додаткові умови впровадження рейтингової системи оцінювання» підпункту 2.6. «Оцінювання інших видів робіт» «... усі види практик оцінюються за **100-бальною** шкалою згідно з критеріями, розробленими відповідними кафедрами за 12-бальною рейтинговою системою оцінювання». Згідно навчального плану, кількість кредитів ECTS, що виділені на практику студентів складає 135 годин (4,5 кредити), тривалість практики – 3 тижні.

Кількість і різновиди змістових модулів

Використовуючи положення про те, що **навчальний (змістовий) модуль (ЗМ)** – це логічно завершена, відносно самостійна, цілісна частина навчального матеріалу окремого кредитного модуля, сукупність теоретичних та практичних завдань відповідного змісту та структури з розробленою системою науково-методичного та інформаційного забезпечення, що передбачає оволодіння знаннями, уміннями та навичками з цієї частини навчального матеріалу та зміст Робочої програми практики, ми утворюємо **2** змістових модулів, які утворюють структуру виробничої практики у фітнес-центрах.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗЗСО ЗА ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ



Кількість кредитів і годин на кожен змістовий модуль

Користуючись рекомендаціями Тимчасового положення про те, що **рейтингова оцінка (RD)** з кредитного модуля (навчальної дисципліни) в університеті виставляється за **100-бальною шкалою** і у заліковій/екзаменаційній відомості обліку успішності зазначається як оцінка за шкалою університету, тобто, **рейтингова оцінка поточної успішності (RP)** – це сумарна оцінка за багатобальною шкалою рівня засвоєння студентом кредитного модуля (навчальної дисципліни) за результатами поточного контролю, ми визначили вказану оцінку на кожен змістовий модуль за формулою.

Кількість балів у кожному змістовому модулі – разом 100 балів:

ЗМ 1 – $(100 : 135) \times 54 = 50$ балів; **ЗМ 2** – $(100 : 135) \times 54 = 50$ балів.

Обов'язкові контрольні заходи і форми роботи, які зобов'язаний провести кожен студент-практикант в період проходження практики.

ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ СТУДЕНТА КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ І ФОРМИ РОБОТИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 - проведення контрольного заняття

Зважаючи на важливість і складність проведення та оцінювання контрольних заходів і форм роботи практиканта, згідно вимог Тимчасового Положення, виділяємо на кожен змістовий модуль по 50 балів.

ЗМІСТ ПРОГРАМ ЗМІСТОВИХ МОДУЛІВ

Програма змістового модуля 1 «ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНА РОБОТА»

Анотація навчального закладу	Програми занять фізичною культурою та оздоровчі системи	Кадровий склад	Матеріально-технічне забезпечення
Загальний опис закладу	Зміст програм, що використовуються навчальному закладі	Вчителі фізичної культури	Опис тренажерної зали
Мета та завдання	1 план-конспект оздоровчого заняття	Опис досвіду роботи фітнес-тренера	Опис спортивного залу
Терміни його створення	Опис прогнозованого оздоровчого ефекту від програми	Медичний персонал	Опис стадіону
Загальний опис видів послуг, структури та кадрів	Медичний контроль та консультативні оздоровчі послуги центру клієнту	Допоміжний персонал центру, волонтери	Опис гімнастичного залу
Останні новини			Опис місць занять для дітей

Вказані види робіт студенти у вигляді звітної документації. Студент виконує завдання у форматі документу Word шрифтом 12 розміру за 4 розділами: «Анотація навчального закладу», який містить 5 завдань, «Навчальні програми та оздоровчі системи», який містить 4 завдання, «Послуги, що надаються навчальним закладом», який містить 4 завдання, «Кадровий склад», який містить 4 завдання та «Матеріально-технічне забезпечення навчального закладу», який містить 5 завдань. в яких відображають зміст проведеної роботи з конкретних завдань. Максимальна оцінка за виконаний вид робіт – 12 балів згідно загальноприйнятих критеріїв університету.

За кожне виконане завдання студенти он-лайн отримують 12-бальну оцінку, яка відображається в журналі системи

Програма змістового модуля 2 «ПРАКТИЧНА РОБОТА»

На визначених базах практики студенти проходять інструктаж з охорони праці, який проводять керівники практики від кафедри теорії і методики фізичного виховання факультету фізичної культури. Практиканти розподіляються по базах практики з метою оволодіння системою професійних знань, вмінь і навичок, проводячи практичну роботу під час проходження виробничої практики. Студенти проводять фітнес-заняття, створюють план-конспект оздоровчого заняття, описують прогнозований оздоровчий ефект від рухової програми, описують досвід роботи фітнес-тренера, описують матеріально-технічне забезпечення та виробників тренажерів й обладнання, що використовуються фітнес-центром. Здає звітну документацію керівнику практики кафедри ТМФВ факультету для перевірки й оцінювання. Звітує на засіданні комісії по захисту практики на факультеті фізичної культури. Бере участь у роботі Звітної конференції з практики

Критерії оцінки якості контрольного заняття

Оцінка якості контрольного заняття здійснюється згідно загальноприйнятих критеріїв 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Під час оцінювання контрольного заходу рекомендується використовувати такі критеріїв готовності студентів-практикантів до проведення заняття:

- *мотиваційний* (наявність мотивів і цілей фахової діяльності, що активізують прояв інших компонентів визначеної готовності);
- *когнітивний* (наявність сукупності теоретичних та методичних знань щодо проведення занять)
- *операційно-діяльнісний* (володіння вміннями та навичками щодо проведення занять).

Зміст основних критеріїв, які повинні бути враховані при розробці навчальних програм:

1) При розробці програм враховують конкретну мету, яка ставиться перед ними людьми: активний відпочинок, зниження маси тіла, профілактика якого-небудь захворювання;

2) комплекси вправ у програмах складаються для певних груп населення з врахуванням їхньої підготовленості і доступності;

3) Програми повинні сприяти свідомому відношенню до неї людей, що займаються;

4) Програми, що передбачають отримання задоволення від занять і на перший план ставляться потреби, мотиви, інтереси людей;

5) Програми повинні передбачати оцінку стану здоров'я і рівня фізичної підготовленості осіб, що займаються; тестування повинно бути систематичним, комплексним, проводитись через певні проміжки часу, що сприяє підтримці інтересу до програми;

6) Програми повинні сприяти спілкуванню тих, хто займається, одне з одним на тлі позитивних емоцій в процесі виконання вправ;

7) перед реалізацією програм необхідно створити безпечні умови для осіб, що займаються, звертаючи особливу увагу на рівень медичного забезпечення;

8) фітнес-програми повинні постійно оновлюватись, включати загальну діяльність і пов'язані з нею великі фізичні навантаження.

При розробці індивідуальних фізкультурно-оздоровчих програм для дорослих необхідно визначити :

- вид (або спрямованість) фізичних вправ;
- інтенсивність занять;
- тривалість вправ;
- кількість занять в тиждень або впродовж дня;
- темпи збільшення навантаження протягом тижня або місяця.

Алгоритм побудови програм занять фізичними вправами складається із наступних послідовних дій:

1. Визначення фактичного вихідного фізичного стану осіб, що приступають до занять фізичними вправами.

2. Визначення нормативів фізичного розвитку, функціонального стану серцево-судинної, дихальної системи для кожної особи (цільова модель заняття).

3. Визначення ступеню відхилення індивідуальних параметрів фізичного розвитку, функціонального стану від норми.

4. Визначення ефективних способів корекції виявлених відхилень (форм і засобів занять).

5. Визначення раціонального рухового режиму.

6. Визначення граничного допустимих і оптимальних параметрів фізичних навантажень в заняттях.
7. Підбір адекватних методів педагогічного контролю.
8. Корекція програми занять.

Підсумкове оцінювання

Для визначення *Рейтингової оцінки з кредитного модуля (RD)* – сумарної підсумкової оцінки за багатобальною шкалою рівня засвоєння студентом певного кредитного модуля (практики, упродовж терміну її проведення), необхідно сумувати отримані рейтингові бали за всі змістові модулі і визнати чи вказану оцінку. Для полегшення роботи керівникам практики ми пропонуємо форму протоколу захисту практики за таким зразком:

Результати рейтингової оцінки практики студента __ групи __ курсу
галузі « _____ » напрямку _____ (П.І.П.)
отримані під час практики на базі _____

Види робіт	Загальна кількість балів	Поточна робота			Контрольна робота		Загальна сума балів, отриманих студентом за види робіт	За шкалою (ECST)
		Бали на поточну роботу	Середня 12-бальна оцінка за поточну роботу	Всього балів за поточну роботу	Контрольні форми	Всього балів за контрольний захід		
ЗМ 1	50 балів	40 балів			10 балів			
ЗМ 2	50 балів	40 балів			10 балів			
Разом	100 балів							

Загальна сума балів, отриманих студентом за всі види робіт _____ (сума балів числом і прописом)

_____ (підпис керівника практики від кафедри факультету)

Дата _____ рік

Підтверджую _____ (підпис голови комісії по захисту практики)

Сумарна кількість балів за всі ЗМ визначить рейтинг знань, вмій і навичок студента-практиканта на практиці на основі Тимчасового положення.

Для виставлення оцінок у відомість обліку успішності, картку ліквідації академічної заборгованості та в індивідуальний навчальний план студента рейтингова оцінка (RD) переводиться в оцінку за шкалою ECTS та оцінку за національною шкалою (див. табл.).

Таблиця 2

Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень студентів

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Підсумкова оцінка за шкалою ECTS	Підсумкова оцінка за національною шкалою	
		екзаменаційна	залікова
90-100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
67-74	D (задовільно)	задовільно	
60-66	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)		

Ліквідація заборгованості

Відпрацювання пропусків занять і невідповідність студентів до занять проводиться згідно вимог Тимчасового положення та за окремими розпорядженнями деканату.

Вимоги до звіту

Під час проходження практики студент складає звіт, який здається на перевірку керівнику практики за 1-2 дні до її закінчення. Звіт повинен бути виконаний на листах формату А4, мати титульний аркуш з позначенням назви університету, кафедри, групи, прізвища студента, а також прізвища керівника практики від кафедри факультету та керівника від бази практики.

Основні результати практики студент викладає у звіті, який повинен мати детальний опис результатів роботи з кожного змістового модуля згідно Індивідуального плану. Звіт повинен відобразити повну характеристику самостійної роботи практиканта на базі практики. За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт виконується державною мовою комп'ютерним набором на стандартних аркушах паперу, шрифтом гарнітурою Times New Roman через 1,5 міжрядкових інтервали 14 шрифтом; межі оформлення тексту: зліва, зверху, знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм; розподіл тексту на розділи, підрозділи та пункти повинен відповідати структурі програми практики, наповненість сторінки має становити 75% від її загального обсягу. Назви змістових модулів для зручності читання потрібно виділяти напівжирним шрифтом. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зчеплені. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик з їх підписами. На титульній аркуші повинен також бути особистий підпис студента, вказана дата.

ДОДАТКИ

Зразок 1

Відгук та оцінка роботи студента на практиці

який (яка) проходив (-ла) практику

на базі _____

(назва навчального закладу – бази практики)

в період з _____ до _____ 201_ року

Оформлюється відгук у щоденнику практиканта, який видає навчальний заклад. В ньому вказуються загальні дані про студента, його теоретичну, методичну та практичну підготовку. Детально розкривається мотивація студента, його ставлення до практики, його навчальна дисципліна, сумлінність, ініціативність, активність і самостійність в роботі, наявність знань, умінь і навичок при складанні навчально-методичної документації, планування всіх форм роботи, створення звітних документів, педагогічні навички у проведенні навчальних занять з учнями, вміння організувати самостійну роботу; вміння оцінювати й врахувати рівень фізичного розвитку і фізичної працездатності учнів, їх вікові та індивідуальні особливості.

Важливо розкрити організаційні здібності, вміння підготувати і провести масові фізкультурно-оздоровчі і спортивні заходи, організувати учнів прикріплених класів, проводити виховну і агітаційно-пропагандистську роботу з фізичної культури, схильність до наукової, аналітичної діяльності; володіння сучасними методами наукових досліджень, знання Інтернет технологій, вміння використовувати у педагогічній роботі сучасні наукові досягнення, знання наукової літератури, спеціалізованих періодичних видань; вміння оцінити сучасний стан розвитку сфери фізичного виховання тощо.

Описати вміння практиканта критично оцінити проведену роботу, врахувати і виправити допущені помилки, його ставлення до учнів, вчительського і батьківського колективу, сприйняття у колективі школи, мотивація до збереження власного здоров'я, належна поведінка, ведення і пропаганда здорового способу життя, інші особисті якості та властивості, проявлені в період практики, що характеризують його професійну підготовку і майбутню педагогічну діяльність.

В завершенні вказати рекомендовану базою практики 12–бальну оцінку студента за практику. Підпис керівника практики від бази практики та печатка навчального закладу.

Зразок 2

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури
Кафедра _____

ЗВІТ

про результати навчальної педагогічної практики у ЗЗСО
студента (-ки) 3 курсу ___ групи

(прізвище, ім'я та по батькові)

який (яка) проходив (-ла) на базі

(назва бази практики)

в період з _____ до _____ 202_ року

Студент _____ (П.І.П.) _____ (Підпис)

Керівник практики від
кафедри факультету _____ (П.І.П.) _____ (Підпис)

Керівник практики від
бази практики _____ (П.І.П.) _____ (Підпис)

Зразок 3

ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРАКТИКАНТА

1. Щоденник практиканта

(ст. 2 - підписи керівника бази практики та дві печатки в розділах «Прибув» і «Вибув»)

(ст. 3 – заповнений календарний план на основі індивідуального плану практиканта з підписами керівників практики від бази та ЗЗСО – ст. 4)

(ст. 5-8 – короткі щоденні інформативні записи з вказівкою дати про виконання індивідуального плану на практиці)

(ст. 9 або ст. 10 – відгук та оцінка про роботу студента на практиці розкриває результати виконання індивідуального плану, завдань практики, практикант отримує відгук та характеристику результатів своєї діяльності від керівника бази практики за його підписом, печаткою та оцінкою «відмінно, добре чи задовільно» - записується керівниками від бази практики)

(ст. 11 – заповнюється уповноваженими особами, які здійснюють перевірку роботи практиканта та керівниками практики від кафедр факультету фізичної культури та університету)

2. Звіт про виробничу практику у фітнес-центрах

(титульна сторінка – назва ЗВО, назва практики, назва бази практики, П.І.П. практиканта, термін проходження практики та навчальний рік)

(від ст. 2 до ст. 4 – вступ: загальна характеристика бази практики, її структура та види діяльності, П.І.П. фітнес-тренерів, дирекції ЗЗСО; детальний опис результатів практики за кожним змістовим модулем робочої програми практики)

(ст. 4 – вказується дата звіту, П.І.П. студента-практиканта та керівника від бази практики, власноручні підписи)

3. Додаткові матеріали на захист:

- 1 план-конспект оздоровчого заняття;
- опис прогнозованого оздоровчого ефекту від рухової програми;
- опис досвіду роботи ЗЗСО;
- опис матеріально-технічного забезпечення та виробників тренажерів й обладнання.

ДОДАТОК ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗЗСО
(рішення прийнято на засіданні кафедри теорії і методики фізичного
виховання від 27 квітня 2020 року, протокол № 5)
Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для дистанційного проходження навчальних та виробничих
практик здобувачами вищої освіти факультету фізичної
культури в період карантину

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою
факультету фізичної культури
_____ 2020 р. протокол № ____
голова вченої ради _____
Стасюк І. І.

Розробник методичних
рекомендацій факультетський
керівник практики
_____ Прус Т.М..

Кам'янець-Подільський – 2020 р.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Як зазначено у Положенні про дистанційне навчання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25 квітня 2013 року, під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади, підготовки іноземців та підвищення кваліфікації працівників.

Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

Що стосується проходження здобувачами вищої освіти навчальних та виробничих практик, то у пункті 3.8 зазначається, що практична підготовка студентів (учнів, слухачів), які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою. У пункті 4.5 вказано, що професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою та/або очно у вигляді виробничого навчання, виробничої, переддипломної (передвипускної) практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, на полігонах, тренажерах, автодромах, трактородромах, у навчально-виробничих підрозділах, навчальних господарствах, а також на робочих місцях на виробництві та в сфері послуг або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

Разом із рішенням Кабінету Міністрів України щодо запровадження карантину в усіх закладах освіти виникла потреба в організації дистанційного

навчання, зокрема проходження практики, оскільки наближається кінець навчального року, і виконання освітніх програм стає усе важливішим.

Відповідно до Тимчасового порядку проведення екзаменів і заліків, атестації здобувачів вищої освіти захисту курсових робіт (проектів), практик за дистанційною формою навчання у Кам'янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка під час карантину, введеним в дію наказом в. о. ректора за № 36-ОД від 29.04.2020 р. і за рішенням керівництва факультету фізичної культури усі види практик на період карантину будуть проводитись дистанційно на випускових кафедрах.

Керівники практик, тобто науково-педагогічні працівники, повинні забезпечити для здобувачів вищої освіти перелік завдань, які б сприяли формуванню фахових компетентностей та реалізації завдань, передбачених робочою програмою тієї чи іншої практики.

ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

1. На університетській платформі MOODLE завідувачам кафедр чи відповідальним особам необхідно створити курс із зазначеною назвою практики, ступеня вищої освіти, спеціальності, курсу та форми навчання.

2. Додати до курсу учасників, тобто здобувачів вищої освіти конкретної академічної групи та керівників практики відповідно до педагогічного навантаження.

3. Розмістити у курсі:

- робочу програму практики;
- наказ про проходження практики;
- методичні рекомендації для дистанційного проходження практики;
- перелік завдань для дистанційного проходження практики;
- вимоги до здачі звітної документації та критерії оцінювання;
- контактну інформацію науково-педагогічних працівників (керівників практики) (адреси електронних скриньок, номери телефонів).

4. Встановити додаток BlueBigButton, для проведення настановної конференції, консультацій та звітної підсумкової конференції.

5. Крім вищезазначеного провідним фахівцем навчального відділу наказ про проходження тієї чи іншої практики та розпорядження щодо її захисту також надсилається здобувачам вищої освіти та керівникам практики за допомогою мобільних додатків Viber, Skype, ZOOM, електронні пошти тощо.

6. Наставна конференція з практики повинна відбутись в онлайн режимі за допомогою додатку BlueBigButton, під час якої факультетський

керівник практики розповідає здобувачам вищої освіти порядок та специфіку проходження практики.

7. Упродовж проходження практики здобувачі вищої освіти матимуть змогу консультуватись із керівниками практики та з провідним фахівцем навчального відділу для з'ясування питань чи вирішення певних проблем.

8. Звітну документацію здобувачі вищої освіти повинні здати в електронному форматі у встановленні терміни згідно розпорядження, яке буде їм надіслане після завершення практики.

9. Звітну документацію про проходження практики в електронному форматі (фото, документи Word, презентації, відео та ін.) потрібно надіслати керівниками за допомогою мобільних додатків Viber, Skype, ZOOM, електронні пошти тощо.

10. Керівники практики повинні перевірити звітну документацію практики у встановленні розпорядженням терміни.

11. Деканат факультету фізичної культури на електронному диску корпоративної пошти створює папки з назвою шифру академічної групи студентів, завантажує відомості обліку успішності та надає доступ до папок голові комісії з захисту практики. Відомості обліку успішності надходять на електронну пошту голови комісії з захисту практики.

12. Після перевірки матеріалів практики науково-педагогічними працівниками, які здійснювали її керівництво, та їх оцінювання комісією із захисту практики голова комісії виставляє до електронної версії відомості обліку успішності оцінку за практику.

13. Захист практики повинен відбутися в онлайн режимі за допомогою додатку BlueBigButton з присутністю усіх студентів, керівників практики, факультетського керівника практики та провідного фахівця навчального відділу.

14. Під час захисту здобувачі вищої освіти демонструють результати виконаних завдань, діляться враженнями та досвідом, вказують на недоліки, які виникали під час дистанційного проходження практики, активно ведуть обговорення з керівниками практики, задають питання один одному, показують презентаційні слайди, відеофрагменти тощо. Обговорення результатів ведеться секретарем комісії у протоколі, друкований варіант якого здається після завершення карантину.

15. Голова комісії із захисту практики не пізніше наступного дня після проведення захисту надсилає електронну версію відомості обліку успішності на адресу електронної пошти деканату факультету. Друкований примірник

відомості обліку успішності заповнює та подає до деканату після завершення карантину.

14. Матеріали практики здобувачі вищої освіти подають на кафедру після завершення карантину.