

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

26 січня 2023 р., протокол № 1

Заступник голови вченої ради



Олександр ЗАВАЛЬНЮК

Введено в дію наказом в. о. ректора від

02 2023 р., № 15-00

ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ В КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ
ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 лютого 2022 року, №130, Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами), Кодексу академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) та інших нормативних документів щодо організації освітнього процесу.

1.2. Порядок встановлює загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Результати навчання) в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ).

1.3. У цьому Порядку терміни вжито в такому значенні:

Визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в межах її вибіркової складової).

Неформальна/інформальна освіта є первинною формою освітньої мобільності здобувачів вищої освіти, що реалізує принцип елективності освітнього процесу, дозволяє вибудовувати свою індивідуальну освітню

траєкторію відповідно до власних потреб та пріоритетів професійного становлення.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Заявник – особа, яка звертається до закладу освіти (наукової установи) щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

2. ПРАВО НА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ОТРИМАНИХ ШЛЯХОМ ЗДОБУТТЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ/ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Право на визнання Результатів навчання мають здобувачі вищої освіти, які:

– навчаються в К-ПНУ за певною освітньою програмою/спеціальністю на першому (бакалаврському)/ другому (магістерському) рівнях вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти;

– переводяться з іншого закладу вищої освіти до К-ПНУ, з однієї освітньої програми/спеціальності на іншу в межах К-ПНУ;

– поновлюються до складу здобувачів вищої освіти до К-ПНУ.

2.2. Визнання Результатів навчання, дозволено для навчальних дисциплін нормативної та вибіркової частини навчальних планів, які здобувачі вищої освіти ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр» починають опановувати з початку семестру поточного навчального року або в семестрі, який передуює семестру, у якому згідно з навчальним планом відповідної освітньої програми спеціальності К-ПНУ передбачено вивчення конкретної навчальної дисципліни.

2.3. Визнання Результатів навчання, які здобуті до початку навчання на цьому рівні вищої освіти або отримані в період формальної освіти на попередньому рівні вищої освіти, не здійснюються.

2.4. К-ПНУ має право визнати Результати навчання в обсязі **не більше 10%** від загального обсягу нормативних навчальних дисциплін відповідної освітньої програми.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством¹.

3.2. У процесі визнання Результатів навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом².

3.3. У межах процедур визнання в К-ПНУ Результатів навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій, зокрема освітньої програми Фізична реабілітація), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами³.

3.4. Визнання Результатів навчання може бути підтверджене відповідним документом (сертифікатом, дипломом, свідоцтвом тощо), що засвідчує результати участі здобувача вищої освіти в певному освітньому заході неформальної/інформальної освіти, зокрема: навчальному курсі (у тому числі, з вивчення іноземної мови), програмі академічного обміну, конференції, конкурсі, олімпіаді, літній/зимовій школі, стажуванні тощо.

3.5. Процедура визнання Результатів навчання передбачає такі обов'язкові етапи:

¹ Відповідно до п. 5 ст. 8 Закону України «Про освіту».

² Відповідно до п. 6 розділу I Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08.02.2022 року, № 130.

³ Відповідно до п. 8 розділу I Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08.02.2022 року, № 130.

3.5.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою (додаток 1) на ім'я декана факультету/директора навчально-наукового інституту, декларацією про попереднє навчання та додатковими документами, які підтверджують наведену в декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). До заяви здобувач вищої освіти додає документи (сертифікати, дипломи, свідоцтва тощо), що підтверджують зміст та Результати його навчання. Заяву подають **упродовж усього семестру**.

3.5.2. Декларація про попереднє навчання здобувача вищої освіти повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались Результати навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.5.3. На підставі заяви декан факультету/директор навчально-наукового інституту формує відповідну комісію (шляхом видання відповідного розпорядження), яку очолює заступник декана факультету/директора навчально-наукового інституту з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти. До складу комісії входять завідувач випускової кафедри, гарант освітньої програми, науково-педагогічний працівник, що забезпечує викладання навчального курсу (не більше 3-х осіб).

3.5.4. Комісія розглядає подані здобувачем вищої освіти документи, зазначені в пп. 3.5.1. цього Порядку, визначає змістовну відповідність освітніх компонентів і Результатів навчання, керуючись:

- переліком компетентностей і програмними результатами навчання, досягнення яких визначене відповідною освітньою програмою, за якою навчається здобувач вищої освіти;
- змістом заходу неформальної/інформальної освіти.

На основі робочої програми навчальної дисципліни/силабусу освітнього компонента комісія визначає обсяги перезарахування Результатів навчання в кредитах ЄКТС⁴ (частини навчального курсу (змістовий модуль, кілька змістових модулів, самостійна робота чи курс уцілому).

Результати неформальної та/або інформальної освіти можуть зараховуватись як тема/модуль, якщо документ вказує компетентності, яких набуває здобувач, і вони відповідають змісту і вимогам освітньої компоненти. Таке зарахування здійснюють за заявою здобувача вищої освіти, згодою науково-педагогічного працівника, який забезпечує викладання відповідної навчальної дисципліни, і затверджує завідувач кафедри.

3.6. Консультативну допомогу заявникам у К-ПНУ щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису Результатів навчання для їх подальшого зіставлення з програмними результатами навчання, визначеними відповідною освітньою програмою, надає **гарант освітньої програми/завідувач кафедри**.

3.7. За необхідності для підтвердження або уточнення необхідної інформації комісія звертається із запитом до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне та/або інформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались Результати навчання.

⁴ Відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (зі змінами та доповненнями).

Відповіді зазначених суб'єктів приймають до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

3.8. У випадку надсилання запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне та/або інформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні Результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що комісія інформує заявника.

3.9. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проведення подальших процедур визнання Результатів навчання.

3.10. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить **не більше десяти робочих днів**. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне та/або інформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались Результати навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання комісією.

3.11. Якщо інформація, наведена в декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати Результати навчання заявника для їх подальшого зіставлення з програмними результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведену в декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального та/або інформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджують, комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.12. Заявник має право повторно подати заяву про визнання Результатів навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові

документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати Результати навчання заявника.

3.13. Зіставлення задекларованих заявником Результатів навчання з програмними результатами навчання, визначеними відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами зіставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих Результатів навчання заявника певним програмним результатам навчання, визначеним відповідною освітньою програмою, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню (у повному обсязі або конкретні змістові модулі).

3.14. У випадку невідповідності задекларованих Результатів навчання заявника програмним результатам навчання, визначеним відповідною освітньою програмою, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.15. Обов'язковою умовою визнання Результатів навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих Результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Прийняття рішення про визнання Результатів навчання заявника здійснюють за підсумками їх оцінювання. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні:

– керуватись нормативними документами К-ПНУ, зокрема: Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (зі змінами та доповненнями), Положенням про організацію інклюзивного навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція);

- бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними в питаннях оцінювання та визнання Результатів навчання, особливостях психофізичного розвитку та особливостях освітніх потреб здобувача вищої освіти;

- бути неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.2. Методи, зміст та обсяг оцінювання Результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання всіх змістових складників відповідного (відповідних) програмного результату (результатів) навчання (змістову валідність).

4.3. Перезарахуванню підлягають Результати навчання, що:

- відповідають за тематикою, обсягом вивчення та змістом як освітньому компонентові загалом, так і окремому змістовому модулю, розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсовій роботі (проєкту), модульній контрольній роботі та ін.) тощо, (обов'язкові освітні компоненти);

- формують індивідуальну освітню траєкторію здобувача вищої освіти (вибіркові освітні компоненти).

4.4. У разі визнання Результатів навчання комісія їх оцінює. Підсумкову оцінку зазначають з урахуванням документа здобувача вищої освіти, що підтверджує участь у заході неформальної/інформальної освіти. У разі відсутності оцінки в документі (сертифікаті, дипломі, свідоцтві тощо) комісія ініціює та проводить підтвердження підсумкової оцінки у формі усного опитування/тестування тощо.

4.5. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 і вище⁵ навчальну дисципліну «Іноземна мова» як обов'язковий освітній компонент усіх навчальних планів освітніх програм спеціальностей (крім спеціальності «Філологія») перезараховують із підсумковою оцінкою «відмінно».

⁵ Відповідно до Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching and Assessment (Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) або аналогічних тестів, що засвідчують високий рівень володіння іноземною мовою.

4.6. Рішення комісії про перезарахування чи неперезарахування Результатів навчання вводять у дію розпорядженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту.

4.7. Якщо перезарахуванню підлягає навчальна дисципліна в цілому, підсумкову оцінку до відомості обліку успішності вносить науково-педагогічний працівник, який забезпечує викладання відповідної навчальної дисципліни. У разі, якщо перезарахуванню підлягають окремі змістові модулі, розділи, теми відповідної навчальної дисципліни, науково-педагогічний працівник в обов'язковому порядку враховує рішення комісії щодо оцінювання Результатів навчання.

4.8. У разі проведення комісією оцінювання Результатів навчання здобувач вищої освіти має бути ознайомлений із робочою навчальною програмою/силабусом неавчальної дисципліни і переліком питань (індивідуальних завдань), передбачених для оцінювання.

4.9. Для підготовки здобувача вищої освіти до складання підсумкового контролю з навчальної дисципліни передбачено **10 робочих днів**.

4.10. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому подає висновок про зарахування чи незарахування відповідного освітнього компонента.

4.11. Під час перезарахування навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії в навчальній документації (індивідуальному навчальному плані, заліковій книжці здобувача вищої освіти, відомості обліку успішності) зазначають: назву навчальної дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підставу про перезарахування (номер протоколу). Здобувача вищої освіти звільняють від вивчення перезарахованої навчальної дисципліни.

4.12. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховують здобувачу освіти за підсумками визнання Результатів навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

4.13. У разі негативного висновку комісії щодо визнання Результатів здобувач вищої освіти має право звернутися з відповідною заявою на ім'я ректора К-ПНУ.

4.14. На основі заяви здобувача вищої освіти ректор К-ПНУ створює апеляційну комісію (на підставі видання відповідного наказу), яка за результатами її розгляду ухвалює відповідне обґрунтоване рішення.

4.15. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання Результатів навчання.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Порядок визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти затверджує вчена рада К-ПНУ.

5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку обговорюють на засіданні вченої ради К-ПНУ та затверджують у тому ж порядку, що й сам Порядок, шляхом його викладення в новій редакції.

5.3. Порядок вводять у дію наказом ректора К-ПНУ.

Керівник навчального відділу



Людмила ГОРЧАК

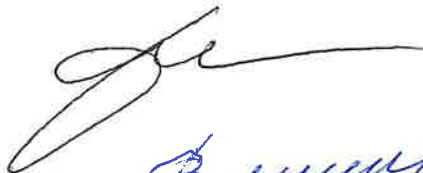
Методист навчального відділу



Зореслава ШЕВЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Володимир
ДУБІНСЬКИЙ

Керівник юридичного сектора



Валерій МЕЛЬНИК

Додаток 1
до Положення про визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція)

ЗРАЗОК ЗАЯВИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Ректорові
Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

_____ (вчене звання, прізвище, ініціали)

студента(ки) _____ курсу _____ групи
освітнього рівня _____
спеціальності _____
факультету/інституту _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мені результати навчання, отримані шляхом здобуття неформальної/інформальної освіти, з навчальної дисципліни

_____ (назва навчальної дисципліни, обсяг у кредитах, кількість годин)

на підставі _____
(документ, що підтверджує зміст і результати навчання отримані шляхом здобуття неформальної/інформальної освіти)

До заяви додаю документ, що підтверджує зміст і результати навчання отримані шляхом здобуття неформальної/інформальної освіти)

_____ (назва документа, найменування закладу (установи, підприємства, організації тощо), що видав документ)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Погодження: декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача випускової кафедри, гаранта освітньої програми.