

ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою вул. Огієнка 61, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл.

1. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 01.03.2023 р.		
08:45 – 09:00	Організаційна зустріч із гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
09:00 – 09:40	Зустріч 1 з керівництвом ЗВО	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП; ректор; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
09:40 — 10:00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:00 – 10:40	Зустріч 2 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП; декан факультету фізичної культури; заступник декана з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти; заступник декана з наукової роботи та міжнародних зв'язків; керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти; керівник навчального відділу; керівник навчально-методичного відділу; керівник практики університету; керівник відділу моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації;

		керівник відділу профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету.
10:40 – 11:00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:00 – 12:00	Зустріч 3 огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП; співробітники ЗВО, задіяні при демонстрації матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.
12:00 – 12:20	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12:20 – 13:00	Обідня перерва	
13:00 – 13:40	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; представник Національного агентства; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання денної форми та заочної форми навчання).
13:40 – 14:00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14:00 – 14:40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представник Національного агентства; представники студентського самоврядування, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти: голова профспілки студентів; голова студентського самоврядування факультету фізичної культури; представники студентського наукового товариства; голова студентського самоврядування ЗВО
14:40 – 15:00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

15:00 – 15:40	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; представник Національного агентства; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
15:40 – 16:00	Підведення підсумків зустрічі 6. Підведення підсумків роботи за день, уточнення плану роботи на наступний день	Члени експертної групи
16:00 – 17:00	Резервна зустріч (у разі потреби через об'єктивні причини і за додатковим узгодженням з гарантом ОП)	Члени експертної групи; особи, запрошені на резервну зустріч через непередбачені проблеми комунікації 1 дня візиту у ЗВО
День 2 – 02.03.2023 р.		
08:45 – 09:00	Підготовка до зустрічі 7	
09:00 – 09:40	Зустріч 7 з академічним персоналом	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП; завідувач кафедри ТМФВ; науково-педагогічні працівники що є членами робочої групи освітньої програми та 3 НПП, що викладають на даній ОП.
09:40 – 10:00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
10:00 – 10:40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; представник Національного агентства; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
10:40 – 11:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи

11:00 – 11:40	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; представник Національного агентства; керівник наукового відділу; директор бібліотеки; відповідальний секретар приймальної комісії; керівник відділу кадрів; керівники соціально-психологічної служби; методист навчального відділу (з питань академічної доброчесності К-ПНУ); керівник відділу міжнародних зв'язків; керівник Центру інформаційних технологій.
11:40 – 12:00	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
12:00 – 13:00	Обідня перерва	
13:00 – 13:40	Резервна зустріч	Члени експертної групи; представник Національного агентства; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
13:40 – 14:00	Підведення підсумків резервної зустрічі підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
14:00 – 14:40	Фінальна зустріч (брифінг)	Члени експертної групи; представник Національного агентства; гарант ОП; ректор; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; декан факультету фізичної культури.
14:40 – 15:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі. Підведення підсумків роботи за 2-й день. Планування роботи на 3-й день.	Члени експертної групи
15:00 – 17:00	Резервна зустріч (у разі потреби через об'єктивні причини і за додатковим узгодженням з гарантом ОП)	Члени експертної групи; особи, запрошені на резервну зустріч через непередбачені проблеми комунікації 2-го дня візиту у ЗВО.

День 3 – 03.03.2023 р.

09:00 – 17:00	«День суджень» - внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
10:00 – 16:00	Резервні зустрічі (у разі потреби через об'єктивні причини і за додатковим узгодженням з гарантом ОП)	Члени експертної групи; особи, запрошені на резервну зустріч через непередбачені проблеми комунікації 2-х днів візиту у ЗВО.