

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури
Кафедра спорту і спортивних ігор

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри спорту і спортивних ігор



М. В. Прозар

підпис

27 серпня 2021 р.

число *місяць*

РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО-МАСОВОЇ
РОБОТИ

для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою Середня освіта (Фізична культура)

спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура)

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

мова навчання українська

2021-2022 навчальний рік

Розробник програми: В. Л. Авінов, викладач кафедри спорту і спортивних ігор.

Ухвалено на-засіданні кафедри спорту і спортивних ігор

Протокол № 13 від «27» серпня 2021 року

Ухвалено на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання

Протокол № 11 від 27 серпня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми



Ю. В. Юрчишин

МЕТА І ЗАВДАННЯ, ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

Мета практики Метою проходження виробничої практики з організації спортивно-масової роботи є поглиблення і закріплення теоретичних знань практичних умінь та навичок вчителя фізичної культури з організації спортивно масової роботи в шкільних секцій ЗЗСО.

Завдання практики:

сформувати у здобувачів вищої освіти знання, сприяти вихованню професійно-педагогічних навичок і вмінь для здійснення наступних видів діяльності, знати і вміти застосовувати на практиці:

- норми раціонального рухового режиму;
- механізми розвитку фізичних якостей і формування рухових навичок;
- санітарно-гігієнічні вимоги і вимоги щодо безпеки проведення занять фізичними вправами;
- вміння надати першу медичну допомогу в разі травмування;
- структуру і зміст управлінської діяльності в галузі фізичної культури;
- оперування нормативно-правовими знаннями в галузі фізичної культури;
- мати достатній рівень фізичної підготовленості й володіти навичками страхування;
- демонстрацію техніки виконання фізичних вправ;
- формування вмінь і навичок орієнтування на місцевості;
- формування у майбутніх фахівців вмінь виховувати у підростаючого покоління дбайливе ставлення до природи та духовних надбань українського народу;
- вироблення умінь застосовувати набуті знання, вміння і навички у професійній діяльності.

Керівництво практикою:-кафедра спорту і спортивних ігор.

Послідовність видів робіт під час проходження виробничої практики з організації спортивно-масової роботи

1. Ознайомлення зі структурою, змістом та методами роботи під час навчальної практики з організації спортивно масової-роботи
2. Проведення теоретично-організаційної підготовки.
3. Методика проведення рухливих ігор на місцевості.
4. Етапи проведення змагань.
5. Документація змагань. (з різних видів спорту)
6. Особливості проведення змагань в школі.
7. Методика проведення змагань «Cool games», сценарій.
8. Обов'язки суддів.

2-й тиждень

1. Проведення теоретично-організаційної підготовки.
2. Вихід на маршрут.
3. Переходи, малі привали, екскурсії групи.
4. Організація і техніка бівачних робіт.
3. Техніка в'язання вузлів.
4. Надання долікарської допомоги.
5. Оформлення зведеного та естафетних протоколів.
6. Звітна документація.
7. Особисто – командні змагання зі спортивного орієнтування.

БАЗИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка (факультет фізичної культури) щорічно укладає угоди із базами практик про проходження практики здобувачами вищої освіти.

Бази практик мають відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають професійній діяльності за спеціальністю;

- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);

- можливість працевлаштування випускників Університету.

У разі підготовки фахівців за цільовими договорами базами практики здобувачів вищої освіти є організації, установи. Для яких здійснюється така підготовка. Якщо в договорі на підготовку фахівця обумовлено місце проведення практики, окремі договори не укладають.

Здобувачі вищої освіти факультету фізичної культури можуть самостійно обирати для себе базу практики і пропонувати її для використання лише при умові погодження всіх питань з керівництвом факультету й університету та керівництвом бази практики.

Тривалість дії договорів узгоджують договірні сторони. Вона може бути визначена на період конкретного виду практики або на термін до п'яти років.

Укладання договорів з базами практик завершують за 10 календарних днів до початку практики.

Виробнича практика з організації спортивно-масової роботи, для студентів факультету фізичної культури проводиться на базах шкільних секцій ЗЗСО, м. Кам'янець-Подільського, України, кафедра спорту і спортивних ігор Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

ПЕРЕЛІК ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ РІВНЯ СФОРМОВАНOSTІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Відповідно до освітньо-професійної програми Середня освіта (Фізична культура) ступеня вищої освіти «бакалавр» проходження усіх видів навчальних та виробничих практик здобувачами вищої освіти зумовлює набуття наступних компетентностей:

загальні компетентності:

- Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність).
- Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність).
- Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність).

фахові компетентності:

Здатність моделювати зміст уроків, інших форм фізичної культури відповідно до обов'язкових результатів навчання дітей в закладі загальної середньої освіти, а також здійснювати моніторинг результатів, урахуваючи вікові, статеві й індивідуальні особливості дітей (предметно-методична компетентність).

Здатність володіти та практично реалізовувати педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології, спрямовані на формування у дітей вміння застосовувати набуті знання, базові й нові види рухової діяльності, що передбачені змістом фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (навчальна компетентність).

Здатність володіти та практично реалізовувати педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології, спрямовані на розвиток фізичних (рухових), моральних, вольових якостей дітей під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (розвивальна компетентність).

Здатність орієнтуватись в інформаційному просторі у сфері фізичної культури і спорту, здійснювати пошук й критично оцінювати одержану інформацію, а також адекватно оперувати нею під час професійної діяльності (інформаційно-цифрова компетентність).

Здатність володіти і практично реалізовувати психолого-педагогічні технології, методики, що під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти сприяють формуванню в дітей позитивної самооцінки, я-ідентичності, мотивації до фізичної активності, критичного

мислення у пов'язаних із нею питаннях та вміння організувати відповідну пізнавальну діяльність (психологічна компетентність).

Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття, емоції, керувати власними емоційними станами за допомогою засобів і методів фізичної культури, а також тактовно і конструктивно взаємодіяти з дітьми, іншими учасниками освітнього процесу у напрямі усвідомлення та поцінування кожного як особистості під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (емоційно-етична компетентність).

Здатність до рівноправної й особистісно орієнтованої взаємодії з дітьми під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти, у тому числі із залученням батьків на засадах партнерства для надання додаткової допомоги дітям і підтримки тих, хто має особливі освітні потреби (компетентність педагогічного партнерства).

Здатність організувати безпечне освітнє середовище з навчального предмету в закладі загальної середньої освіти, використовуючи у різних формах фізичної культури сучасні здоров'язбережувальні технології, що передбачають профілактично-просвітницьку роботу з учнями, іншими учасниками освітнього процесу щодо культури здорового і безпечного життя, санітарії і гігієни, а також надання (у випадку необхідності) їм домедичної допомоги та збереження особистого здоров'я під час професійної діяльності (здоров'язбережувальна компетентність).

Здатність створювати умови для функціонування інклюзивного освітнього середовища під час реалізації в закладі загальної середньої освіти різних форм фізичної культури, яке передбачає педагогічну підтримку дітей із особливими освітніми потребами шляхом забезпечення сприятливих умов для реалізації їх фізичної активності (інклюзивна компетентність).

Здатність організувати кожну визначену форму фізичної культури дітей в закладі загальної середньої освіти (урочну, позаурочні малі й масові спортивно-оздоровчі), а також організувати діяльність дітей під час реалізації кожної такої форми та вести документацію, передбачену освітнім процесом із фізичної культури (організаційна компетентність).

Здатність прогнозувати результати фізичної культури дітей в закладі загальної середньої освіти протягом певного року навчання, враховуючи їхні вихідні дані, індивідуальні особливості, а протягом навчального семестру й чверті з урахуванням поставлених завдань і можливостей дітей (прогностична компетентність).

Здатність проектувати зміст уроків, позаурочних форм фізичної культури, виконуючи вимоги державного стандарту освіти та враховуючи освітні потреби і попередні результати розвитку та навчання дітей (проектувальна компетентність).

Здатність оцінювати результати фізичної культури за напрямом, що стосується розвитку фізичних якостей, навчання рухових дій, оволодіння теоретико-

методичними знаннями; аналізувати одержані оцінки й забезпечувати самооцінювання за такими напрямками: розвиток фізичних (рухових) якостей, навчання рухових дій, формування теоретико-методичних знань, умінь (оцінювально-аналітична компетентність).

Здатність впродовж життя визначати умови, ресурси професійного розвитку та взаємодії з іншими вчителями на засадах партнерства і підтримки (компетентність у професійній самоосвіті впродовж життя)

ТЕРМІН ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

Для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання організовується і проводиться:

- виробнича практика з організації спортивно-масової роботи (3 курс, 6 семестр, 2 тижня, 3 кредитів, що складає 90 годин, диференційований залік).

Для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) освітнього ступеня «бакалавр» заочної форми навчання організовується і проводиться:

- виробнича практика з організації спортивно-масової роботи (3 курс, 6 семестр, 2 тижня, 3 кредитів, що складає 90 годин, диференційований залік).

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідальність за організацію і проведення практик на факультеті фізичної культури покладається на керівництво університету, керівництво факультету фізичної культури, керівників практик від кафедр факультету фізичної культури та університету. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює перший проректор університету та керівник практики університету. Загальне керівництво практикою здійснює навчальний відділ університету. Безпосереднє організаційне та навчально-методичне керівництво практиками і виконання програм забезпечують кафедри факультету фізичної культури.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практик на факультеті фізичної культури є:

- організація роботи згідно змісту Положення про проведення практики студентів закладів вищої освіти України;

- розробка робочих програм практик здобувачів вищої освіти, підготовка яких здійснюється за різними спеціальностями (додатковими спеціалізаціями);
- визначення та моніторинг баз практики;
- розподіл студентів за базами практики;
- укладання договорів про проведення практики між університетом та базою практики згідно вимог;
- при потребі, складання кошторису-калькуляції щодо витрат на проведення практики студентів;
- призначення керівників практики від кафедр факультету фізичної культури;
- укладання угоди між університетом та базою практики;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику;
- визначення, розробка та підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики є Наскрізна програма практики.

На початку практики здобувачі вищої освіти проходять інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів. При зарахуванні здобувачів вищої освіти на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства. На студентів, не зарахованих на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього розпорядку підприємства.

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України, який визначає засади і гарантії здійснення студентами права розпоряджатися своїми здібностями до праці. КЗпП регулює трудові відносини всіх працівників з метою зростання якості роботи, продуктивності праці, підвищення ефективності виробництва, зміцненню трудової дисципліни і визначає високий рівень умов праці та всебічну охорону трудових прав студента-практиканта.

Наказом ректора університету про проведення практики здобувачів вищої освіти визначається: місце та терміни проведення практики; склад студентських груп; склад керівників практики від кафедр факультету, відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами; посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за

її проведенням (перший проректор, керівник практики університету, декан факультету).

Навчальний відділ університету, завідувач практики університету проводить таку роботу щодо організації і проведення практик на факультеті фізичної культури:

- укладає договори з підприємствами (організаціями, установами) за вибором студентів;

- затверджує вид і терміни проведення практики, кількість студентів-практикантів, обов'язки ЗВО і бази практики щодо організації і проведення практики;

- готує проекти наказів і рішень з питань практики;

- уточнює з базами практики умови проведення практики;

- надає кафедрам факультету фізичної культури інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами;

- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;

- здійснює через бухгалтерію університету розрахунок з базами практики за рахунками згідно з укладеними договорами;

- забезпечує кафедри необхідною документацією з питань практики;

- здійснює контроль за розробкою робочих програм практики;

- аналізує звіти кафедр за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення.

Безпосереднє організаційне та навчально-методичне керівництво практикою студентів факультету фізичної культури забезпечують кафедри факультету, які здійснюють наступні заходи:

- розробляють робочі програми практик і при необхідності доопрацьовують їх, але не рідше, ніж один раз на чотири роки;

- визначають бази практик, узгоджують з ними кількість студентів, що приймаються на практику, готують відповідні матеріали, які подають до навчально-методичного відділу, керівнику практики університету для укладання договорів;

- складають графіки розподілу студентів за базами практики, які до початку практики подаються до навчально-методичного відділу, керівнику практики університету;

- призначають керівників практики та організують їх для перевірки готовності до прийому студентів та ознайомлення керівників баз з програмами

практики;

- розробляють тематику індивідуальних завдань на період проведення практики;

- організовують проведення зборів студентів з питань практики за участю керівників практики;

- здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики;

- повідомляють студентів про систему звітності з практики, яка затверджена кафедрою, наприклад: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедр і ради факультету;

- подають до деканату, навчально-методичного відділу, керівнику практики університету звіти про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації.

Відповідальним за організацію і проведення практики на факультеті фізичної культури є факультетський керівник практики, який:

- здійснює керівництво організаційним та навчально-методичним забезпеченням практики на факультеті;

- інформує студентів про місце, терміни проведення практики та форми звітування;

- здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами факультету, виконанням робочої програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики;

- заслуховує звіти кафедр про проведення практики на раді факультету.

- контролює готовність баз практики та проводить, при необхідності, до прибуття студентів-практикантів підготовчі заходи;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, повідомлення, угоди, щоденники, програми, календарний план, індивідуальні завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює заклад вищої освіти;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з робочою програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та

проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- у складі комісії приймає заліки з практики;
- подає керівнику практики університету письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Викладач-керівник практики від кафедри факультету:

- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми наукових робіт (проектів);
- узгоджує з керівником практики від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;
- бере участь у розподілі студентів за місцями практики;
- відслідковує своєчасне прибуття студентів до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до випускної роботи;
- бере участь у захисті звітів студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів разом із керівниками практики від кафедр університету;
- забезпечує здачу студентом звітних матеріалів практики на кафедру спорту і спортивних ігор.

Обов'язки керівників практики, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угоди на проведення практики.

Керівник практики від бази практики:

- прийняти студентів університету на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Галузь знань, спеціальність	Курс, група	Вид практики	Кількість студентів	Строки проведення	
					Початок	Закінчення

- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;

- створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому

місці;

- проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів та форм праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників;

- надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів;

- після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити рівень підготовленого ним звіту;

За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 % часу відводиться на загальнопрофесійну підготовку за програмою практики.

Студенти факультету фізичної культури при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики отримати від керівника практики факультету фізичної культури підписану ректором угоду, направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

Для студентів, які навчаються на заочній формі навчання, передбачається проведення практик, як і студентами денної форми, незалежно від їх можливої фахової професійної діяльності.

До керівництва практикою студентів факультету фізичної культури залучаються викладачі фахових кафедр факультету фізичної культури, які мають стаж роботи не менше 3 років у відповідних навчальних закладах(ЗЗСО

не менше 5 років).

Бази практик, в особі їх керівників, разом з керівництвом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка та факультету фізичної культури, несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Очікувані результати виробничої практики з організації спортивно-масової роботи: здобувачі вищої освіти після проходження практики **мають знати:**

- стосовно організації спортивно-масової роботи: норми раціонального рухового режиму осіб усіх категорій, механізми розвитку фізичних якостей і формування рухових навичок, особливості проведення занять фізичною культурою з особами різного віку, статі, соціального стану, фізичного розвитку тощо, санітарно-гігієнічні вимоги і вимоги щодо безпеки проведення занять фізичними вправами, знати структуру і зміст управлінської діяльності в галузі фізичної культури.

- зміст професійно-профільних знань в організації секцій та гуртків з організації та проведенні змагань з техніки туризму; **організацію краєзнавчої і суспільно корисної роботи в поході; туристську етику і психологічний клімат в групі; права і обов'язки учасників і керівників походу; загальні кулінарні правила; історію, географію, природу рідного краю.**

Вміти:

Використовувати практичні навички з виробничої практики для виконавської діяльності, а також застосовувати практичні вміння і навички в організації спортивно масової роботи: вміти надати першу медичну допомогу в разі травмування, демонструвати техніку виконання фізичних вправ; організувати роботу шкільної секції; організувати і провести змагання з різних видів спорту; організувати суспільно корисну та краєзнавчу роботу під час походів; комплектувати відділення і розподіляти обов'язки; вибирати район подорожі; оформляти документацію змагань; складати харчовий раціон та кошторис походу; заготовляти продукти та зберігати їх; організувати конкурси, художні вечори, тематичні привали; підводити підсумки виробничої практики; оформляти відповідну документацію.

Засоби діагностики результатів навчання: проведення фрагментів спортивно-масової роботи у різних класах, оформлення звітної документації.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Розробити положення з виду спорту (на вибір здобувача вищої освіти) - підготувати документацію.
2. Розробити програму дня здоров'я.
3. Розробити календар спортивно-масових заходів.
4. Розробка фізкультурно-оздоровчого заходу.
5. Організація і проведення змагань з виду спорту.
6. Організація і проведення змагань «Cool games».
7. Організація і проведення туристичних походів з учнівською молоддю.
8. Розподіл обов'язків учасників туристичної подорожі.
9. Розробка документації походу. Вибір району подорожі і розробка маршруту.
10. Складання кошторису походу.
11. Групове та індивідуальне спорядження для походів різної категорії складності.
12. Організація харчування туристів у поході.
13. Організація суспільно-корисної та краєзнавчої роботи під час походів;
14. Організація конкурсів, художніх вечорів, тематичні привалів;
15. Перша долікарська допомога при проведенні практичних занять туризмом.
16. Організація і проведення змагань з техніки пішохідного туризму.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Здобувачі вищої освіти повинні підготувати:

- щоденник про проходження практики;
- звіт про проходження практики;
- сценарій проведення спортивно-масового заходу;
- заповнити методичні рекомендації з виробничої практики організація спортивно-масової роботи.
- індивідуальне завдання;

Вимоги до звіту

Під час проходження практики студент 3 курсу складає звіт, який здається на перевірку керівнику практики за 1-2 дні до її закінчення. Звіт повинен бути виконаний на листах формату А4, мати титульний аркуш із зазначенням назви

університету, кафедри чи бази практики, назви практики, групи, прізвища, ім'я, по батькові студента.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

Звіт повинен відобразити повну характеристику роботи практиканта. За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт виконується державною мовою комп'ютерним набором на стандартних аркушах паперу, шрифтом гарнітурою Times New Roman через 1,5 міжрядкових інтервали 14 шрифтом; межі оформлення тексту: зліва, зверху, знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм; розподіл тексту на розділи, підрозділи та пункти повинен відповідати структурі програми практики, наповненість сторінки має становити 75% від її загального обсягу. Назви розділів для зручності читання потрібно виділяти напівжирним шрифтом. Складений здобувачем вищої освіти звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зчеплені.

Звіт підписує здобувач вищої освіти, підписує та оцінює безпосередній керівник від бази практики, члени комісії із захисту звітів про проходження практики.

Звіт практики здобувачі вищої освіти захищають перед комісією, призначеною завідувачем кафедри, факультетським керівником практики.

Вимоги до щоденника

Щоденник ведеться студентом упродовж практики та є основним документом, який підтверджує та фіксує усі види робіт практиканта.

Керівник практики зобов'язаний систематично перевіряти правильність ведення щоденника.

На 1 сторінці щоденника вказується назва практики (виробнича практика з організації спортивно-масової роботи), ПІБ студента в родовому відмінку, факультет фізичної культури, кафедра (спорту і спортивних ігор), освітній ступінь (бакалавр), спеціальність (014 Середня освіта (Фізична культура), курс (3), група, рік навчання (20__-20__).

На 2 сторінці щоденника вказується ПІБ студента у називному відмінку, назва бази практики в графі ПРИБУВ/ВИБУВ (Кам'янець-Подільський

національний університет імені Івана Огієнка), терміни проходження практики, підписи керівника та печатки, що ставляться у Загальному відділі університету.

На 3-4 сторінках щоденника формується план щоденної роботи практиканта та ставляться відмітки про виконання. Підтверджується це все підписом керівника практики, за яким закріплений студент.

На 5-8 сторінках ведуться робочі записи здобувача вищої освіти, де він детально описує види роботи, що заплановані програмою практики, зокрема це – теоретична підготовка, поточна робота.

На 9-10 сторінках керівник практики пише відгук про роботу студента, ставить рекомендовану оцінку, підпис, дату. Це все затверджується печаткою у Загальному відділі Університету.

На 11 сторінці щоденника керівник практики ставить підсумкову оцінку.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Форми та методи контролю

Практична діяльність здобувачів вищої освіти спеціальності 014 Фізична культура під час проходження виробничої практики з організації спортивно-масової роботи оцінюється наступним чином:

Результати рейтингової оцінки практики студента

Поточний і модульний контроль (100 балів)		Залік
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	100
50	50	

Поточна робота (Змістовий модуль 1 - 50 балів)

Максимальний бал оцінки поточної успішності студентів під час навчальної практики рівний 12.

Поточний контроль	Кількісний показник	Бали що нарах. за 12-бальною системою оцінювання
Змістовий модуль 1 (100балів)		
1. Розробити положення з виду спорту (на вибір здобувача вищої освіти) - підготувати документацію.		4 – 12

2. Розробити програму дня здоров'я. 3. Розробити календар спортивно-масових заходів. 4. Розробка фізкультурно-оздоровчого заходу.		4 – 12 4 – 12 4 – 12
5. Організація і проведення змагань з виду спорту. 6. Організація і проведення змагань «Cool games».		4 – 12 4 – 12

Поточна робота (Змістовий модуль 2 - 50 балів)

Максимальний бал оцінки поточної успішності студентів під час навчальної практики рівний 12.

Поточний контроль	Кількісний показник	Бали що нарах. за 12-бальною системою оцінювання
Змістовий модуль 1 (100балів)		
1. Організація змагань з техніки пішохідного туризму: - розробити два маршрути з урахуванням умов місцевості;- скласти кошторис, харчовий раціон дводенного туристичного походу з ночівкою для п'ятнадцяти учасників; - підготувати документацію.		4 – 12 4 – 12 4 – 12
2. Техніка безпеки в туристичному поході. 3. Організація і проведення туристичних походів з учнівською та студентською молоддю. 4. Розподіл обов'язків учасників туристичної подорожі. 5. Розробка документації походу. Вибір району подорожі і розробка маршруту. 6. Складання кошторису походу. 7. Групове та індивідуальне спорядження для походів різної категорії складності 8. Організація харчування туристів у поході.		4 – 12 4 – 12 4 – 12 4 – 12 4 – 12 4 – 12 4 – 12
9. Організація і техніка бівачних робіт.		4 – 12
10. Рятувальні роботи: вузли і обов'язки, натягування переправи.		4 – 12
10. Перша долікарська допомога при проведенні практичних занять туризмом.		4 – 12
11. Організація і проведення змагань з техніки пішохідного туризму. 13. Організація і проведення змагань зі спортивного орієнтування.		4 – 12 4 – 12

Критерії оцінювання результатів практики та визначення рівня сформованості компетентностей

Сума балів за	Оці	Значення	Критерії оцінювання	Рівень	Оцінка за
---------------	-----	----------	---------------------	--------	-----------

100-бальною шкалою	шка в EC TS	оцінки ECTS	теоретичної підготовки	компетентност і	національною шкалою
					Диференційовани й залік
90-100	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує свої відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
82-89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
75-81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовує її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження своїх думок		
67-74	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно
60-66	E	достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		

35-59	FX	задовільно, з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

ПОРЯДОК ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми тієї чи іншої практики. Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики та студентом. Письмовий звіт, разом з іншими документами практики, перелік яких встановлюється факультетом фізичної культури та університетом, подається методисту практики факультету фізичної культури на кафедру спорту і спортивних ігор, який організує їх перевірку керівниками практики від кафедр факультету фізичної культури та кафедр університету. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, що визначені у робочій програмі практики.

Для захисту здобувачем вищої освіти звіту про результати практики, на факультеті фізичної культури розпорядженням декана створюються комісії, до складу якої входять керівник практики від факультету, керівники практики від кафедр університету.

Комісія проводить попередній захист результатів практики студентів факультету фізичної культури на базах практики протягом останніх 3-х днів її проходження, а в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка на факультеті фізичної культури проводиться захист протягом десяти днів після закінчення практики при умові проведення такого виду роботи на базі практики або під час проведення сесії на заочній формі навчання.

Результати захисту практики вносяться в заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти за підписом голови комісії.

Студент факультету фізичної культури, що не виконав робочу програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку на підсумковому заліку, відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана студентом з поважних причин, йому може надаватися можливість пройти практику з дозволу керівництва факультету у вільний від навчання час.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні вченої ради факультету фізичної культури не менше одного разу протягом навчального року.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бабюк С. М. Гімнастичне багатоборство. Навч.-метод. відеопосібник. Кам'янець-Подільський, 2011.
2. Гурман Л. Д., Ліщук В. В. Легка атлетика: Методика викладання: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський державний університет, редакційно-видавничий відділ, 2006. 148 с.
3. Гурман Л. Д., Ковальчук М. М., Гоншовський В. М. Організація і проведення змагань з легкої атлетики в загальноосвітній школі: методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський державний університет, редакційно-видавничий відділ, 2007. 39 с.
4. Гуска М.Б., Стринадко В.С., Гуска М.В., Зубаль М.В., Стасюк І.І. Перша долікарська допомога та критичні ситуації під час подорожей: навч.-метод.посібник. Кам'янець-Подільський : Аксіома, 2017. 264 с.
5. Гуска М.Б., Зубаль М.В., Мазур В.Й., Гуска М.В.Теорія і методика викладання рухливих ігор та забав. Навчально-методичний посібник. Навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Аксіома, 2011. 360 с.
6. Дмитрук О.Ю.,Щур Ю.В. Спортивно-оздоровчий туризм: навчальний посібник. К.: Альтерпрес, 2008. 280 с.
7. Зубаль М.В., Райтаровська І.В. Організація красзнавчо-оздоровчої туристичної діяльності: методичні рекомендації. 2-е видання перероб і доповн. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня Рута», 2016. 44с.
8. Козинець В.М. Безпека життєдіяльності у сфері туризму: навчальний посібник. К.: Кондор, 2006. 576с.
9. Костюкевич В. М. Організація і проведення змагань із спортивних ігор: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. фізичного виховання. Вінниця: Планер, 2005. 216 с.

10. Костюкевич В. М. Теоретико-методичні аспекти тренування спортсменів високої кваліфікації: навч. посіб. Вінниця: Планер, 2007. 272 с.

11. Костюкевич В. М. Теорія і методика спортивної підготовки (на прикладі командних ігрових видів спорту): навч. посіб. Вінниця: КНТ, 2016. 615 с.

12. Пангелов Б.П. Організація і проведення туристсько-краєзнавчих подорожей: навчальний посібник. К.: Академвидав, 2010. 248 с. (Серія «Альма-матер»)

13. Прозар М. В., Авінов В. Л., Петров А. О., Стасюк В. А., Балан С. М. Теорія і методика спортивних ігор: навчальний посібник [для факульт. фіз. вих. і сп. вищих навч. закладів III-IV рівнів акредитації]. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Аксиома», 2020. 320 с.

14. Фізична культура (рівень стандарту). Програма для 10-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів. Нказ № 451 Міністерства освіти і науки України від 22.03.2017 року.

Допоміжна

1. Гуска М. Б., Зубаль М. В. Основи теорії і методики рекреаційно-оздоровчого туризму: методичні рекомендації. Кам'янець-Подільський: Аксиома, 2018. 100 с.

2. Зубаль М. В., Райтаровська І. В. Практикум з дисципліни «Організація краєзнавчо-туристичної діяльності». Кам'янець-Подільський: ПП Буйницький, 2011. 18с.

3. Організація та методика оздоровчої фізичної культури і рекреаційного туризму : [навч. посіб. для студ. ВНЗ фіз. виховання і спорту] О. М. Жданова, А. М. Тучак, [та ін.]. Луцьк : Вежа, 2000. 240 с.

4. Федорченко В. К., Мініч І. М. Туристський словник-довідник. К. : Дніпро, 2000. 160 с.

12.Рекомендовані джерела інформації

Організація краєзнавчо-туристичної діяльності

http://www.turystam.in.ua	Україна туристична
http://infotour.in.ua/teor.htm	Теорія туризму
http://infotour.in.ua/vidy.htm	Види туризму
http://infotour.in.ua/informtur.htm	Інформаційні технології в туризмі
uk.wikipedia.org/wiki/Спортивне_Туризм	Вікіпедія
http://lib.meta.ua	Бібліотека
http://infotour.in.ua/turukr.htm	Туризм в Україні
http://infotour.in.ua/mt.htm	Міжнародний туризм
http://infotour.in.ua/turist.htm	Поради туристам

http://infotour.in.ua/innovation.htm	Іновації в туризмі
http://infotour.in.ua/pedtur.htm	Туристська освіта, вивчення іноземних мов

ДОДАТКИ

(Звіт)

Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури
Кафедра спорту і спортивних ігор

ЗВІТ

про проходження
«Виробничої практики з
організації спортивно-масової роботи »
на базі _____

студента _____ групи
факультету фізичної культури
денної форми навчання
Іванова Івана Івановича

Кам'янець-Подільський
20__ рік

Вимоги до звіту

Під час проходження практики студент 3 курсу складає звіт, який здається на перевірку керівнику практики за 1-2 дні до її закінчення. Звіт повинен бути виконаний на листах формату А4, мати титульний аркуш із зазначенням назви університету, кафедри, назви практики, групи, прізвища студента.

Основні результати практики студент викладає у звіті, який повинен мати детальний опис результатів роботи зі всіх видів робіт, які передбачає робоча програма практики. Звіт повинен відобразити повну характеристику роботи практиканта. За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт виконується державною мовою комп'ютерним набором на стандартних аркушах паперу, шрифтом гарнітурою Times New Roman через 1,5 міжрядкових інтервали 14 шрифтом; межі оформлення тексту: зліва, зверху, знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм; розподіл тексту на розділи, підрозділи та пункти повинен відповідати структурі програми практики, наповненість сторінки має становити 75% від її загального обсягу. Назви розділів для зручності читання потрібно виділяти напівжирним шрифтом. Складений здобувачем вищої освіти звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зчеплені. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик від університету з їх підписами, а також підписується самим студентом.

1. Ознайомлення з об'єктом практики
 2. Організація навчально-тренувального процесу
 3. Спортивно-масова робота
 4. Виховна робота
 5. Проведення занять.
 6. Адміністративно-господарська та фінансова діяльність
 7. Методична робота
 8. Охорона праці та безпека життєдіяльності
 9. Висновки і пропозиції
- Список використаної літератури

Здобувач вищої освіти	Підпис	ПБ
Керівник від бази практики	Підпис	ПБ
Члени комісії:	Підпис	ПБ
	Підпис	ПБ

Підпис

ПБ