

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Кафедра теорії і методики фізичного виховання

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри теорії і методики
фізичного виховання



Ю. В. Юрчишин

підпис

«26» серпня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Фізична культура)»

спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура)

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

мова навчання українська

2025-2026н.р.

Робоча програма виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти для здобувачів вищої освіти 4 курсу факультету фізичної культури ступеня вищої освіти «бакалавр»

Розробники програми: Юрій ЮРЧИШИН, кандидат наук з фізичного виховання та спорту, доцент, завідувач кафедри теорії і методики фізичного виховання,
Сергій ПОТАПЧУК, старший викладач кафедри теорії і методики фізичного виховання,
Вадим ГОРУН асистент кафедри теорії і методики фізичного виховання, вчитель фізичного виховання Кам'янець-Подільського ліцею №3,
Олена КЛЮС, кандидат наук з фізичного виховання та спорту, старший викладач кафедри теорії і методики фізичного виховання,
Аліна БОДНАР кандидат педагогічних наук, доцент, старший викладач кафедри теорії і методики фізичного виховання
Наталія ПАНЧУК, кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри психології освіти
Олена ДУТКО, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання

Протокол № 14 від “26” серпня 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми _____  Аліна БОДНАР

ВСТУП

Робоча програма виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти для здобувачів вищої освіти 4 курсу ступеня вищої освіти бакалавр факультету фізичної культури, що навчаються за спеціальністю 014 Середня освіта (Фізична культура) ступеня вищої освіти «бакалавр» на денній чи заочній формах навчання. Згідно навчального плану практика проводиться у 8 семестрі тривалістю 10 тижнів, на неї виділено 15 кредитів ЄКТС, що становить 450 годин. Робоча програма практики розроблена з метою організації та проведення студентами виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти на базі загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів з 5 по 9 класи. Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти для здобувачів вищої освіти 4 курсу ступеня вищої освіти бакалавр проводиться на основі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом МО України від 08.04.1993 р. за № 93, листів Міністерства освіти і науки України від 05.12.2003 р. за № 14/18.2-2097 «Про фахову (переддипломну) практику студентів вищих педагогічних закладів за місцем майбутнього працевлаштування» та від 07.02.2009 р. за № 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», Закону України «Про вищу освіту», Державних стандартів вищої освіти та інструктивно-нормативних документів про організацію і проведення практики студентів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Наскрізної програми практик факультету фізичної культури, навчального плану, графіку освітнього процесу тощо.

Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти для здобувачів вищої освіти 4 курсу ступеня вищої освіти «бакалавр» проходить на базі закладів загальної середньої освіти **другого рівня**, що є **базовою середньою освітою**, яка передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

Заклади загальної середньої освіти кожного з ступенів можуть функціонувати разом або самостійно.

У відповідності з потребами суспільства, вчитель фізичної культури повинен мати високий рівень професійної і практичної підготовленості, здійснювати навчання, виховання і розвиток учнів, забезпечувати умови для засвоєння ними змісту навчальних та оздоровчих програм і методик з фізичної культури на рівні вимог Державних стандартів в освіті України. Для цього він повинен досконало володіти предметом, проявляти ерудицію, постійно працювати над підвищенням власної педагогічної майстерності, своєї загальної культури. Формування цих якостей здійснюється у логічному взаємозв'язку глибокої теоретичної підготовки з основами наук гуманітарно-соціального спрямування та професійної орієнтації і вироблення на цій основі достатніх практичних навичок використання теоретичних знань у практичній діяльності.

Мета і завдання практики

Метою проходження виробничої педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти є удосконалення практичної підготовленості студентів до самостійного і творчого виконання основних професійно-педагогічних функцій вчителів фізичної культури в освітньому процесі базової школи (5-9 класи).

Завдання практики:

- формування професійних здібностей і психологічних якостей особистості вчителя фізичної культури у відповідності з сучасними вимогами до працівника педагогічної освіти;
- зміцнення інтересу в студента до обраної професії;
- формування навички вирішувати конкретні психолого-педагогічні та методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу з учнями старших класів;
- виховання у студентів потреби систематично оновлювати свої знання з фізичної культури з творчим застосуванням їх у процесі самостійної рухової діяльності та удосконалення навичок професійної діяльності з старшокласниками;
- удосконалення у практикантів-вчителів фізичної культури в старших класах педагогічних умінь і навичок та професійно значущих якостей особистості;
- виховання у студентів стійкої потреби в педагогічній самоосвіті та вироблення творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності;
- розвиток у студентів вміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- виховання інтересу студентів у формуванні потреби у фізичному самовдосконаленні учнів;
- ознайомлення з сучасним станом навчально-виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі та з передовим педагогічним досвідом.

Керівництво практикою: кафедра теорії і методики фізичного виховання.

Бази практики - заклади загальної середньої освіти м. Кам'янець-Подільського, України.

Виробничу педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти здобувачі вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) проходять на основі договорів (угод), укладених з закладами загальної середньої освіти.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням із відповідною кафедрою, обирати місце проходження навчальної практики і пропонувати її для укладання відповідного договору. З такими базами практики Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка завчасно укладає договір за формою. Здобувачі вищої освіти можуть укладати договір з будь-якою базою практики Хмельницької області та інших регіонів України, яка відповідає вимогам навчального закладу та має відповідні документи.

Тривалість дії договору про проведення практики узгоджується сторонами та може бути визначена на період практики.

Укладання договорів з базами практик завершують за 10 календарних днів до початку практики. У разі проведення практики в структурних підрозділах Університету договори не укладають.

Згідно графіку навчального процесу навчальних планів практики мають таку тривалість і терміни проведення

Види практик	Семестр	Терміни проведення за графіком навчального процесу	Форма підсумкового контролю
Денна форма навчання			
Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти	8	(10 тижнів)	Диференційований залік
Заочна форма навчання			
Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти	8	(10 тижнів)	Диференційований залік

ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Загальні компетентності:

ЗК 04 Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність).

ЗК 05 Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність).

Спеціальні компетентності:

СК 01 Здатність забезпечувати здобуття дітьми освіти з фізичної культури державною мовою, використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності (мовно-комунікативна компетентність).

СК 02 Здатність моделювати зміст уроків, інших форм фізичної культури відповідно до обов'язкових результатів навчання дітей в закладі загальної середньої освіти, а також здійснювати моніторинг результатів, ураховуючи вікові, статеві й індивідуальні особливості дітей (предметно-методична компетентність).

СК 03 Здатність володіти та практично реалізовувати педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології, спрямовані на формування у дітей вміння застосовувати набуті знання, базові й нові види рухової діяльності, що передбачені змістом фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (навчальна компетентність).

СК 04 Здатність володіти та практично реалізовувати педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології, спрямовані на розвиток фізичних (рухових), моральних, вольових якостей дітей під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (розвивальна компетентність).

СК 05 Здатність орієнтуватись в інформаційному просторі у сфері фізичної культури і спорту, здійснювати пошук й критично оцінювати одержану інформацію, а також адекватно оперувати нею під час професійної діяльності (інформаційно-цифрова компетентність).

СК 06 Здатність володіти і практично реалізовувати психолого-педагогічні технології, методики, що під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти сприяють формуванню в дітей позитивної самооцінки, я-ідентичності, мотивації до фізичної активності, критичного мислення у пов'язаних із нею питаннях та вміння організовувати відповідну пізнавальну діяльність (психологічна компетентність).

СК 07 Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття, емоції, керувати власними емоційними станами за допомогою засобів і методів фізичної культури, а також тактовно і конструктивно взаємодіяти з дітьми, іншими учасниками освітнього процесу у напрямі усвідомлення та поціновування кожного як особистості під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти (емоційно-етична компетентність).

СК 08 Здатність до рівноправної й особистісно орієнтованої взаємодії з дітьми під час реалізації різних форм фізичної культури в закладі загальної середньої освіти, у тому числі із залученням батьків на засадах партнерства для надання додаткової допомоги дітям і підтримки тих, хто має особливі освітні потреби (компетентність педагогічного партнерства).

СК 09 Здатність організовувати безпечне освітнє середовище з навчального предмету в закладі загальної середньої освіти, використовуючи у різних формах фізичної культури сучасні здоров'язберезувальні технології, що передбачають профілактично-просвітницьку роботу з учнями, іншими учасниками освітнього процесу щодо культури здорового і безпечного життя, санітарії і гігієни, а також надання (у випадку необхідності) їм домедичної допомоги та збереження особистого здоров'я під час професійної діяльності (здоров'язберезувальна компетентність).

СК 10 Здатність створювати умови для функціонування інклюзивного освітнього середовища під час реалізації в закладі загальної середньої освіти різних форм фізичної культури, яке передбачає педагогічну підтримку дітей із особливими освітніми потребами шляхом забезпечення сприятливих умов для реалізації їх фізичної активності (інклюзивна компетентність).

СК 11 Здатність організовувати кожну визначену форму фізичної культури дітей в закладі загальної середньої освіти (урочну, позаурочні малі й масові спортивно-оздоровчі), а також організовувати діяльність дітей під час реалізації кожної такої форми та вести документацію, передбачену освітнім процесом із фізичної культури (організаційна компетентність).

СК 12 Здатність прогнозувати результати фізичної культури дітей в закладі загальної середньої освіти протягом певного року навчання, враховуючи їхні вихідні дані, індивідуальні особливості, а протягом навчального семестру й чверті з урахуванням поставлених завдань і можливостей дітей (прогностична компетентність).

СК 13 Здатність проєктувати зміст уроків, позаурочних форм фізичної культури, виконуючи вимоги державного стандарту освіти та враховуючи освітні потреби і попередні результати розвитку та навчання дітей (проєктувальна компетентність).

СК 14 Здатність оцінювати результати фізичної культури за напрямом, що стосується розвитку фізичних якостей, навчання рухових дій, оволодіння теоретико-методичними знаннями; аналізувати одержані оцінки й забезпечувати самооцінювання за такими напрямками: розвиток фізичних (рухових) якостей, навчання рухових дій, формування теоретико-методичних знань, умінь (оцінювально-аналітична компетентність).

СК 15 Здатність застосовувати методи наукового пізнання, інновації та сучасні дієві підходи до розв'язання проблем у професійній діяльності з фізичної культури в закладі загальної середньої освіти, виходячи із положень документальних джерел, що стосуються академічної доброчесності (інноваційна компетентність).

СК 16 Здатність впродовж життя визначати умови, ресурси професійного розвитку та взаємодії з іншими вчителями на засадах партнерства і підтримки (компетентність у професійній самоосвіті впродовж життя).

Програмні результати навчання:

ПРН 03 Здійснює під час професійної діяльності усну та письмову комунікацію державною мовою, а також спроможний використати знання іноземної мови.

ПРН 04 Вміє застосовувати теоретичне моделювання при формуванні змісту уроків та інших форм фізичної культури дітей з урахуванням вікових особливостей, персональних здібностей, інтересів, потреб і мотивів.

ПРН 05 Володіє та практично реалізує педагогічні, медико-біологічні, інформаційні технології для навчання дітей застосовувати набуті знання при реалізації базових і нових видів рухової діяльності, що передбачені змістом фізичної культури в закладі загальної середньої освіти.

ПРН 07 Вміє орієнтуватись в інформаційному просторі фізичної культури, здійснювати пошук і критичний аналіз одержаної інформації, а також адекватно оперувати нею під час професійної діяльності; добирати електронні освітні ресурси, оцінювати їх ефективність для досягнення освітніх цілей відповідно до умов навчання, вікових особливостей, рівня підготовленості й потреб дітей.

ПРН 08 Спроможний визначати завищену (занижену) самооцінку дітей для її подальшої корекції, створювати умови для формування позитивної мотивації

під час визначених форм фізичної культури; застосовувати завдання, засоби, методи і навчальний матеріал, що забезпечують розвиток пізнавальної діяльності дітей щодо фізичної культури; використовувати технології розвитку в дітей критичного мислення та формування навичок рефлексії у питаннях із фізичної культури для розуміння себе, своїх цінностей, потреб, можливостей.

ПРН 09 Вміє тактовно і конструктивно взаємодіяти з дітьми, іншими учасниками освітнього процесу у напрямі усвідомлення та поцінювання кожного як особистості, на засадах усвідомлення особистих відчуттів, почуттів, емоцій, а також керувати власними емоційними станами за допомогою засобів і методів фізичної культури.

ПРН 10 Застосовує механізми суб'єкт-суб'єктного підходу в практичній діяльності, вміння координувати і стимулювати навчально-пізнавальну діяльність дітей, підтримання їх прагнень до розкриття індивідуальних здібностей, можливостей і саморозвитку, в тому числі із залученням батьків на засадах партнерства для надання додаткової допомоги дітям та підтримки тих, хто має особливі освітні потреби.

ПРН 11 Вміє організовувати освітнє середовище для занять фізичною культурою, враховуючи правила безпеки життєдіяльності, протиепідемічні, санітарні норми і правила, а також проводити профілактичні заходи зі збереження й зміцнення здоров'я дітей та надавати (у випадку необхідності) домедичну допомогу дітям, іншим учасникам освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти.

ПРН 12 Вміє створювати умови для функціонування інклюзивного освітнього середовища під час реалізації в закладі загальної середньої освіти різних форм фізичної культури, передусім забезпеченням сприятливих умов для реалізації фізичної активності дітей із особливими освітніми потребами.

ПРН 13 Вміє використовувати набуті знання і рекомендації, інновації фахівців щодо організації різних форм фізичної культури та діяльності дітей під час їх реалізації в закладі загальної середньої освіти.

ПРН 14 Знає вимоги до оформлення документації, основні закономірності побудови документів для забезпечення освітнього процесу та вміє практично застосувати такі знання.

ПРН 15 Вміє враховувати вихідні дані й індивідуальні особливості дітей при прогнозуванні результатів фізичної культури на кожний рік навчання, а поставлені завдання і можливості дітей при прогнозуванні результатів на певний навчальний семестр і чверть.

ПРН 16 Проєктує зміст уроків фізичної культури для учнів початкової, основної школи та позаурочних форм із урахуванням вимог державного

стандарту освіти, освітніх потреб і попередніх результатів розвитку та навчання дітей.

ПРН 17 Використовує сучасну аналітику та психолого-педагогічні умови оцінювання результатів дітей та забезпечення самооцінювання ними, що стосуються розвитку фізичних якостей, навчання рухових дій, формування теоретико-методичних знань

ПРН 18 Застосовує у професійній діяльності методи наукового пізнання, збирає інформацію, інтерпретує її та робить висновки щодо дієвості освітніх інновацій у фізичній культурі, умов упровадження й інтегрування останніх у власну практику, а при висвітленні результатів власної пошукової діяльності виконує положення документальних джерел, що стосуються академічної доброчесності.

ПРН 19 Здійснює особистий професійний розвиток, ураховуючи індивідуальні професійні потреби, чинні вимоги та моніторинг результатів, а також взаємодіє з іншими вчителями закладу загальної середньої освіти як рівноправний партнер.

Організація проведення практики

Для організації і проведення виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти здобувачі вищої освіти ступеню вищої освіти бакалавр галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) освітньо-професійної програми Середня освіта (Фізична культура) створюється наказ ректора Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка в якому визначають: вид, терміни та місце проведення практики; список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику; керівник, відповідальний за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами, керівники практики від кафедри; посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням; терміни проведення та оцінювання практики; терміни звітування про результати проведення практики. За підготовку проєкту наказу на практику відповідає факультетський керівник практики, провідний фахівець навчального відділу.

Строк оформлення наказу на проведення практики – 5 робочих днів до початку практики.

Відповідальними за організацію і проведення практики на факультеті є декан факультету та завідувачі кафедр.

Навчально-методичне керівництво, контроль за виконанням програм практики здійснюють керівники практики (від кафедр та від баз практик).

Перед початком виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти факультетський керівник практики, керівники практики від кафедр, провідний фахівець навчального відділу проводять зі здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками інструктивну нараду щодо проходження практики, на якій доводять до відома студентів наказ ректора університету про розподілення за базами практики, дають необхідні настанови щодо виконання програми практики та проводять інструктаж з

техніки безпеки при виконанні робіт під час проходження практики, про що є відповідний запис у журналі реєстрації. Надають необхідні документи кожному здобувачеві вищої освіти:

- направлення на практику;
- робочу програму;
- щоденник практики ;
- індивідуальні завдання, які розробляє керівник практики від кафедри.

Під час практики передбачається проведення консультацій з керівниками практик за складеним графіком.

Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освітитакож дозволяє здобувачам вищої освіти в умовах бібліотеки університету ознайомитись з навчальною і науковою літературою, періодичними фаховими виданнями, методичними посібниками, нормативними документами.

Обов'язки керівника практики здобувачів вищої освіти від кафедри

Керівника практики від кафедри призначають наказом ректора відповідно до навчального навантаження науково-педагогічних працівників.

Керівник практики здобувачів вищої освіти від кафедри забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику; бере участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань практики; бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики; повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності; бере участь у розробці програм практик; розробляє тематику індивідуальних завдань на практику та видає їх здобувачам вищої освіти до початку практики; надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти у підготовці до проведення занять, відвідує та оцінює залікові заходи, аналізує їх; проводить консультації щодо опрацювання зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику; інформує здобувачів вищої освіти про порядок подання звітів про практику та їх захисту; перевіряє звітну документацію здобувачів вищої освіти; приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в складі комісії, оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, виставляє оцінки в залікові книжки; здає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру; готує звіт про проведення практики

Обов'язки керівника від бази практики

Керівник практики від бази практики здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за її проведення.

Керівник практики від бази практики розподіляє здобувачів вищої освіти за класами відповідно до графіка проходження практики, забезпечує ефективність її проходження; забезпечує проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки на базі практики та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт; ознайомлює студентів з організацією робіт на конкретному робочому місці; забезпечує

проходження практики здобувачами вищої освіти в структурних підрозділах підприємства, організації, установи; забезпечує та контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики; створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє підбору матеріалу для виконання курсових і дипломних робіт; оцінює якість проходження практики здобувачами вищої освіти, складає на них характеристику.

Обов'язки здобувачів вищої освіти факультету фізичної культури, яких направляють для проходження практики

- взяти участь у настановній конференції з питань організації практики у визначений деканатом факультету час;
- до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні рекомендації, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення необхідних документів;
- до початку практики пройти в Університеті інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- якісно та в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, індивідуальне завдання;
- ознайомитися та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку на базі практики;
- своєчасно оформити звіт та захистити його в терміни, визначені наказом

Зміст практики

Під час проведення практики здобувач вищої освіти-практикант на базі практики під керівництвом керівника практики від бази проводить роботу щодо визначення чіткої необхідності суворого виконання прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки та обов'язково проходить інструктажі ТБ.

За період проходження виробничої педагогічної практики в ЗЗСО здобувачі вищої освіти повинні виконати такі види робіт:

1. Ознайомлення з планами навчально-виховної та фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи бази практики, з характером навчально-виховного процесу в прикріплених класах (5-9), з роботою вчителя фізичної культури.

2. Відвідування всіх уроків і виховних заходів у прикріплених класах з метою вивчення учнівського колективу в цілому і психологічних особливостей в окремих учнів з проведенням аналізу відвіданих уроків і виховних заходів.

3. Детальне вивчення змісту навчальних програм та планів (навчального, робочого на семестр, секційної роботи вчителя фізичної культури, виховної

роботи класного керівника), особових справ учнів, щоденників, класних журналів.

4. Психологічних аспектів навчально-виховної діяльності: вікових та індивідуальних особливостей учнів, особливостей їх пізнавальної діяльності, мотивації, педагогічного спілкування та мікроклімату, рівня розвитку колективу.

5. Складання індивідуального плану роботи практиканта на період практики.

6. Підготовка і проведення в прикріпленому класі всіх уроків фізичної культури за розкладом з використанням методів, прийомів, форм і засобів навчальної роботи. Для забезпечення високої професійної майстерності та відповідного теоретико-методичного, наукового й організаційного рівня проведення роботи, студентам-практикантам необхідно:

- проаналізувати навчальні теми, розділи навчальної програми і вивчити зміст дидактичного забезпечення;
- ознайомитися з рекомендаціями методичної літератури;
- підготувати і перевірити необхідний спортивний інвентар, знаряддя, наочні посібники, прилади і обладнання;
- продумати всі етапи підготовки і проведення уроку фізичної культури з вибором найбільш ефективних шляхів реалізації навчальних завдань;
- скласти детальний план-конспект уроку фізичної культури, який має бути перевірений і допущений для використання вчителем фізичної культури або керівником практики від кафедр факультету фізичної культури.

7. Вивчення методичних особливостей організації і проведення позакласних занять фізичними вправами.

8. Підготовка і проведення форм позакласної роботи з фаху з учнями усіх медичних груп.

9. Проведення виховної роботи з учнями прикріплених класів:

- вивчення рівня вихованості учнів;
- згуртованості колективу класу;
- проведення фронтальних і групових виховних заходів (бесід, диспутів, екскурсій, колективних творчих справ, класних годин, вечорів, конкурсів тощо (не менше 2-х);
- індивідуальна виховна робота з педагогічно занедбаними школярами;
- допомога класному керівникові в організації чергувань у класі та школі, підтриманні дисципліни, контролі за відвідуванням уроків тощо;
- робота з батьками (відвідування учнів удома, індивідуальні бесіди з батьками, участь у проведенні батьківських зборів).

10. Відвідування та аналіз позакласних виховних та спортивних заходів, свят, що проводяться вчителями школи та студентами-практикантами.

11. Ознайомлення з веденням класного журналу, допомога класному керівникові у перевірці учнівських щоденників.

12. Участь у методичній роботі школи: педагогічній раді, засіданні методичного об'єднання, предметної кафедри, об'єднання класних керівників.

13. Систематичний аналіз своєї практичної діяльності і досвіду навчально-виховної роботи школи.

14. Виконання науково-методичних та психолого-педагогічних досліджень, накопичення емпіричного матеріалу для рефератів, наукових повідомлень, доповідей, курсових та бакалаврських робіт.

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Виробнича педагогічна практики в закладах загальної середньої освіти складається з таких видів робіт:

- організаційна робота;
- навчально-методична робота;
- позакласна робота;
- виховна робота;
- науково-дослідна робота.

Зміст	Вид діяльності	Форми звітності
Організаційна робота		
Участь у роботі настановної конференції	Участь у настановчій конференції на базі закладу вищої освіти	Запис у щоденнику.
Знайомство з ЗЗСО. обговорення графіку виконання всіх видів завдань.	Бесіда з директором, завучем класводом, керівником практики Самостійна робота	Запис у щоденнику
Складання індивідуального плану роботи студента на період практики	Самостійна робота	Запис у щоденнику
Ознайомлення з функціями вчителя, специфікою організації освітнього процесу в 5-9 класах, основними нормативними документами, що регламентують роботу.	Бесіда з Вчителем, керівником практики Самостійна робота	Запис у щоденнику
Ознайомлення з навчально-виховною роботою ЗЗСО.	Бесіда з завучем ЗЗСО	Запис у щоденнику
Вивчення матеріальної бази ЗЗСО, ознайомлення з особовими справами учнів, класними	Бесіда із вчителем фізичної культури, класним керівником	Запис у щоденнику

журналами.		
Ознайомлення та аналіз плани роботи школи, календарними планами вчителів фізичної культури, планами виховної роботи класного керівника, планами роботи спортивних секцій, розкладом навчальних занять	Бесіда з вчителем фізичної культури, самостійна робота	Запис у щоденику
Участь у методичних об'єднаннях ЗЗСО	Бесіда з керівником практики Виконання індивідуального завдання	Оцінка керівника факультету за період проходження практики
Оцінювання наприкінці кожного тижня виробничої педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти	Підсумкове зібрання групи	Оцінки від керівника практики за звітні тижні практики
Навчально-методична робота		
Ознайомлення з річним календарним планом.	Самостійна робота	Запис у щоденику
Розробка планів- конспектів з фізичної культури з вивчаємого модулю	Самостійна робота	Допуск вчителя до проведення заняття Запис у щоденику
Проведення уроків з фізичної культури в якості помічника вчителя (1 тиждень -2 тиждень по 16 годин).	Уроки фізичної культури	Запис у щоденику
4. Проведення уроків з фізичної культури в якості вчителя (3-4 тиждень 14 годин).	Уроки фізичної культури	Запис у щоденику
Проведення контрольного 1 – 2 уроків продовж 3-4 тиждень	Урок фізичної культури	Запис у щоденику. Оцінка від вчителя бази практики та від керівника закладу вищої освіти
Відвідування та аналіз уроків фізичної культури і студентів- практикантів	Уроки фізичної культури Самостійна робота	Аналіз результатів, запис у щоденику
Позакласна робота		
Ознайомлення з організацією і	Самостійна робота	Запис у щоденику

методикою проведення занять в спортивних секціях бази практики		
Ознайомлення з Положенням про внутрішню шкільну та районну (міську) спартакіаду школярів	Самостійна робота	Запис у щоденику
ознайомлення з організацією і методикою проведення занять в одній із спортивних секцій	Самостійна робота	Запис у щоденику
1. Складання плану фізкультурно-оздоровчої і спортивної роботи на період практики.	Самостійна робота	Запис у щоденику, Надання плану
2. Розробка документів щодо проведення змагань у ЗЗСО.	Самостійна робота	Надання положення
3. Участь в організації і проведенні фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів.	Спортивний захід	Запис у щоденику.
Проведення виховних години оздоровчого спрямування протягом 3-4 тижднів.	Спортивний захід	Запис у щоденику, оцінка від вчителя бази практики та від керівника закладу вищої освіти
Проведення додаткових занять із з низьким рівнем навчальних досягнень учнів з фізичної культури	Оздоровче заняття	Запис у щоденику.
Виховна робота		
1Проведення виховної роботи з учнями прикріплених класів: – вивчення рівня вихованості учнів; – згуртованості колективу класу;	Самостійна робота	Запис у щоденику
Виконує план-графік виховної роботи з учнями класу.	самостійно	Запис у щоденику
Проведення фронтальних і групових виховних заходів (бесід, диспутів, екскурсій, колективних творчих	Виховний захід	Запис у щоденику. Надання виховного плану заходу. Оцінка від вчителя від бази практики, та від

справ, класних годин, вечорів, конкурсів тощо (не менше 2-х)		керівника закладу вищої освіти з педагогіки
Здійснити комплексний самоаналіз виховного заходу за значущими параметрами.	Самостійна робота	Запис у щоденику. Надання самоаналізу Оцінка від керівника закладу вищої освіти з педагогіки
Здійснити комплексний самоаналіз проведеного уроку за значущими параметрами.	Самостійна робота	Запис у щоденику. Надання самоаналізу Оцінка від керівника закладу вищої освіти з педагогіки
Навчально-дослідницька робота.		
Відвідування уроків, позакласних занять вчителів	Педагогічне спостереження	Запис у щоденику
Проведення хронометражу уроку фізичної культури	Педагогічне спостереження	Запис у щоденику
Проведення пульсометрії уроку фізичної культури	Педагогічне спостереження	Запис у щоденику
Проведення педагогічного аналізу уроку фізичної культури	Педагогічне спостереження	Запис у щоденику
Проведення психологічної діагностики для вивчення девіантної поведінки учнів за обраною методикою (2 методики)	Психологічна діагностика	Запис у щоденику Збір бланків з відповідями. Обробка та інтерпретація результатів Оцінка від керівника закладу вищої освіти з психології
Розробка психопрофілактичного заняття з попередження девіантної поведінки учнів	Самостійна робота	Запис у щоденику Конспект психопрофілактичного заняття. Оцінка від керівника закладу вищої освіти з психології
Вивчення вікових девіацій учнів та шляхів їх попередження	Збір інформації про вікові девіації учнів та шляхи їх попередження за допомогою основних загальнопсихологічних методів: спостереження, бесіди, групового опитування,	Запис у щоденику Звіт про діагностику вікових девіацій учнів та шляхів їх попередження.

	результатів психодіагностичного дослідження за методиками	
Проведення індивідуальних досліджень	Самостійна робота	Запис у щоденику

ЕТАПИ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Завдання реалізуються у три етапи: 1 – організаційний, 2 – основний, 3 – підсумковий.

I. Організаційний етап:

1. Участь у настановній конференції. Одержання направлень для проходження практики, настанов щодо її організації. Призначення старост груп у кожен заклад загальної середньої освіти для ведення обліку відвідування студентами практики, складання графіку проведення пробних уроків та виховних годин.
2. Ознайомлення з адміністрацією ЗЗСО, класним керівником, класом, функціями вчителя, специфікою організації освітнього процесу в старших класах, основними нормативними документами, що регламентують роботу.
 - Державний стандарт повної загальної середньої освіти; особливості викладання фізичної культури в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році;
 - Закон України «Про фізичну культуру і спорт».
 - Закони України “Про освіту”.
 - Зміст програм занять спеціально медичних груп
 - Навчальна програма «Фізична культура. 5-9 класів».
 - Календарним плануванням уроків на II семестр для відповідного класу;
 - Планом виховної роботи на II семестр для відповідного класу.
3. Складання індивідуального плану виробничої педагогічної практики в основній (базовій) середній школі .
4. Ознайомлення з планом спортивно-масової роботи школи на навчальний рік.
5. Вивчення календарного планування уроків та плану виховної роботи у відповідному класі на період практики. Вибір тем пробних уроків і виховних годин та узгодження дат їх проведення з класним керівником та керівником практики.
6. Ознайомлення з основними формами роботи з батьками.

II. Основний етап

1. Консультації з класоводом, вчителями класу, керівниками практики щодо виконання завдань практики
2. Спостереження та аналіз особливостей проведення уроків, виховних годин і заходів класним керівником, учителями-предметниками у відповідному класі (1-4 тижень проходження практики).
3. Проведення педагогічного аналізу уроку фізичної культури , хронометражу уроку фізичної культури та пульсометрії уроку.

4. Підготовка (складання планів-конспектів, затвердження їх учителем, керівником практики) і проведення пробних уроків (2, 4 тижднів проходження практики).
5. Підготовка (складання плану виховного-заходу з спортивною масовою роботою), затвердження його класним керівником та керівником практики і проведення виховної години.
6. Підготовка (складання плану виховного-заходу), затвердження його класним керівником та керівником практики і проведення виховної години
6. Написання комплексного самоаналізу позаурочного заходу за всіма значущими параметрами.
7. Відвідування та аналіз пробних уроків та виховних годин однокурсників.
8. Проведення додаткових занять із з низьким рівнем навчальних досягнень учнів з фізичної культури
9. Відвідування занять уроків за вибором варіативного складника базових навчальних планів, переймання досвіду організації та проведення.
10. Ознайомлення з основними формами роботи вчителя з батьками, планом виховної роботи, обов'язками класного керівника класу.
11. Збирає матеріал з теми науково-методичного дослідження та теми курсової роботи.
12. Проведення психолого-педагогічних досліджень: вивчення психологічних аспектів навчально-виховної діяльності окремих учнів, мотивацію навчання, особливості педагогічного спілкування.
13. Вивчення наукової літератури з фаху.

III. Підсумковий етап

1. Написання звіту про виконання програми виробничої педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти.
2. Оформлення, упорядкування та подання на перевірку звітної документації.
3. Участь у звітній конференції за підсумками виробничої педагогічної практики в закладі загальної середньої освіти

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Після закінчення виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти студенти подають такі документи:

- щоденник практиканта;
- звіт про практику, підписаний практикантом та керівником практики від бази практики в письмовому вигляді (див. Додаток А);
- протоколи обговорення контрольних заходів (див. Додаток М);
- відгук на студента-практиканта (як класного керівника і вчителя–предметника), засвідчена директором школи у щоденнику практиканта (див. Додаток Л);
- плани-конспекти уроків фізичної культури, які провів практикант;

- положення про шкільні змагання, проведені практикантом;
- сценарій виховного заходу, підписаний та оцінений класним керівником (див. Додаток Б);
- зразки наочності, що використовувалась на уроках;
- матеріали науково-практичних досліджень з фаху;
- матеріали досліджень з психології і педагогіки.

ЗАВДАННЯ З ПЕДАГОГІКИ:

- поглиблення розуміння сутності основ компетентнісної, особистісно орієнтованої освіти, особливостей їх реалізації в педагогічному процесі закладу базової середньої освіти;
- саморозвиток особистісних якостей студента, активізація позиції суб'єкта професійного та особистісного саморозвитку;
- поглиблення розуміння сутності виховання в контексті інноваційної освіти, основ її реалізації через адекватну організацію навчальної діяльності учнів;
- залучати студентів до самостійного розв'язання посильних навчально-виховних завдань.

Для реалізації поставлених завдань студент-практикант повинен виконати наступні види робіт з педагогіки:

1. Вести щоденник виробничої педагогічної практики (фіксувати та аналізувати процес і результати власної діяльності (підготовка та проведення навчальних занять, робота з документацією (вивчення особливостей ведення журналу), реалізація функцій класного керівника учнівського колективу).
2. Брати участь у консультаціях керівника практики.
3. Підготувати конспект виховного заходу, який необхідно провести в закладі середньої освіти (попередньо план-конспект узгодити з класним керівником та методистом, а також запросити на перегляд виховного заходу).
4. Здійснити комплексний самоаналіз виховного заходу за значущими параметрами.
5. Здійснити комплексний самоаналіз проведеного уроку за значущими параметрами.
6. Підготувати (при можливості провести) за згодою класного керівника одну із форм роботи з батьками: бесіда; тренінг; батьківське консультування; квест; круглий стіл; індивідуальна зустріч та ін. (до звітної документації подати підготовлені матеріали).
7. Підготувати звіт з виробничої педагогічної практики, в якому відобразити:
 - а) найбільш суттєві досягнення та проблеми щодо реалізації освітнього процесу у закладі середньої освіти, дати їм теоретичне обґрунтування;
 - б) сформулювати комплекс форм, методів, прийомів організації освітнього процесу, які студент-практикант визначив як найбільш ефективні;
 - в) відобразити результати проведеної роботи з педагогіки (виховний захід, його самоаналіз, аналіз відвіданого уроку, самоаналіз проведеного);

г) сформувати загальні висновки, «уроки практики», визначити напрями особистісного та професійного саморозвитку на перспективу.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПЕДАГОГІКИ

1. Щоденник практики
2. План-конспект виховного заходу (див. Додаток Б)
3. Самоаналіз виховного заходу (див. Додаток В)
4. План-конспект форми роботи з батьками (див. Додаток Г)
5. Звіт з виробничої педагогічної практики (див. Додаток А)

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ З ПЕДАГОГІКИ

- **ступінь** виконання студентами завдань практики;
- **якість** педагогічних знань, проявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;
- **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи студентів як майбутніх фахівців.
-

Оцінка	Критерії
Відмінно 20-19 балів	Студент у повному обсязі виконав усі завдання виробничої педагогічної практики. Виховні заходи оцінено на 10-12 балів. Отримав високу оцінку вчителя, класного керівника та методистів за виконувану роботу. Під час виконання різних видів роботи в школі проявив себе як організований, сумлінний, ініціативний, творчий. Завоював повагу серед учнів, педагогічного колективу школи, керівників практики і отримав високу оцінку керівника від бази практики. У визначений термін здав досконало оформлену документацію, яка відповідає вимогам практики.
Добре 18-16 балів	Студент у повному обсязі виконав усі завдання виробничої педагогічної практики. Виховні заходи оцінено на 7-9 балів. Студент припускався деяких методичних помилок під час проведення виховних заходів, але зміг самостійно їх виправити або пояснити причину в процесі аналізу виховного заходу. Проявив дисциплінованість, отримав позитивну оцінку роботи від класного керівника. Вчасно оформив та здав звітну документацію, яка відповідає вимогам практики.
Задовільно 15-13 балів	Завдання з педагогіки виконані в повному обсязі. Виховний захід оцінено на 4-6 балів. Студент проявив себе організованим, дисциплінованим, проте недостатньо самостійним та ініціативним. Під час залікових заходів допускалися несуттєві методичні помилки. Студент вчасно здав документацію, але при її оформленні допустився деяких неточностей або неповноти викладу.
Незадовільно	За період практики студент не виконав усі завдання з педагогіки,

10-0 балів	передбачених програмою практики. Отримав негативні відгуки від педагогічного колективу школи, керівників від бази практики. Невчасно та не в повному обсязі подав матеріали практики, які містять неточності та помилки і не відповідають вимогам, щодо оформлення такого виду документації.
-------------------	--

Розподіл балів (у відсотках) під час оцінювання результатів діяльності здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з педагогіки

№	Зміст	Бали
1.	Щоденник практики (повнота і правильність оформлення – зміст, висновки, оцінка), звіт про педагогічну складову практики	3
2.	Виховний захід (підготовка, проведення, наявність та повнота конспекту)	8
3.	Самоаналіз виховного заходу (комплексний самоаналіз проведеного виховного заходу за значущими параметрами)	3
3.	Самоаналіз проведеного уроку (комплексний самоаналіз проведеного уроку за значущими параметрами)	3
4.	План-конспект форми роботи з батьками (підготовка, проведення (при можливості), наявність та повнота конспекту)	3
	Разом:	20

НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА РОБОТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА (З ПСИХОЛОГІЇ)

Під час практики здобувачі вищої освіти виконують індивідуальні науково-дослідні завдання психологічного, педагогічного та методичного змісту, зокрема:

1) здобувач вищої освіти знайомиться з класом, налагоджує з учнями психологічний контакт, обирає дві методики для виявлення особливостей особистісного розвитку, що можуть слугувати психологічними чинниками девіантної поведінки учнів (див. Додаток Ж);

2) продовжує за поведінкою, спілкуванням та різними видами діяльності учнів, здобувач вищої освіти проводить психодіагностичне обстеження учнів за допомогою обраної методики; здійснює обробку їх результатів з метою з'ясування психологічних чинників девіантної поведінки учнів, проєктує виховну та розвивальну роботу з її профілактики, здійснює розробку психопрофілактичного заняття з попередження девіантної поведінки учнів та проводить його;

3) складає звіт про психологічну діагностику девіантної поведінки учнів, яка містить не лише узагальнені, теоретично осмислені дані про психологічні

чинники та різновиди девіантної поведінки учнів, їх вплив на розвиток особистості, але й пропонує психопрофілактичні заходи з попередження девіантної поведінки учнів, оцінює їх ефективність (див. Додаток Д).

Проведення психолого-педагогічних досліджень здобувачами вищої освіти реалізується у виконанні індивідуальних завдань дослідницького характеру. Тема дослідницької роботи вказується в індивідуальному плані студента-практиканта в розділі «Науково-дослідницька робота». Проведення невеликих, але конкретних досліджень сприятиме розвитку у майбутніх вчителів необхідних умінь проводити психолого-педагогічні спостереження, аналізувати і узагальнювати педагогічні факти, використовувати дослідницькі методики, робити висновки, оформляти результати досліджень у вигляді повідомлень, доповідей.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ З ПСИХОЛОГІЇ

Тему індивідуального дослідницького завдання студенти-практиканти обирають в перші дні виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти. Після вибору теми здобувач вищої освіти опрацьовує необхідні літературні джерела, розробляє план і методику дослідження (тести, методики, плани педагогічних спостережень, питання для бесід чи інтерв'ю тощо), обговорює їх з керівниками виробничої педагогічної практики у профільній середній школі від кафедри психології, домовляється з адміністрацією школи або класним керівником про час та форму експериментальних досліджень.

Психологічна підготовка студентів до виконання цих обов'язків включає актуалізацію знань, умінь, навичок, отриманих у процесі вивчення психології, а також під час навчальної психолого-педагогічної практики. Виробнича педагогічна практика у профільній середній школі є органічним продовженням попередніх її етапів. Зокрема, студенти використовують засвоєні ними раніше психологічні знання при організації та проведенні уроків. Окрім актуалізації вже набутого педагогічного досвіду, студенти оволодівають знаннями, вміннями, навичками психологічного забезпечення роботи педагога з учнівською групою.

Студент-практикант перебуваючи на педагогічній практиці, виконуючи **завдання** з психології повинен:

а) здійснити діагностику вікових девіацій учнів та шляхів їх попередження за 2 методиками (див. Додаток Ж);

б) розробити психопрофілактичне заняття з попередження девіантної поведінки учнів.

в) скласти Звіт про діагностику вікових девіацій учнів та шляхів їх попередження (див. Додаток Д).

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПСИХОЛОГІЇ

1. Звіт про діагностику вікових девіацій учнів та шляхів їх попередження, складений за пропонованою схемою (Додаток Д).
2. Матеріали психодіагностики (бланки відповідей).
3. Розробка психопрофілактичного заняття з попередження девіантної поведінки учнів.

ФОРМИ, МЕТОДИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З ПСИХОЛОГІЇ

<i>Вид діяльності практиканта</i>	<i>Макс. к-ть балів</i>
1. Матеріали психодіагностики (бланки відповідей досліджуваних за 2 методиками)	5
2. Звіт про діагностику вікових девіацій учнів та шляхів їх попередження	5
3. Розробка психопрофілактичного заняття з попередження девіантної поведінки учнів	5
4. Захист звіту перед комісією	5
<i>Загалом</i>	20

1. Рівень проведення психодіагностичного дослідження вікових девіацій учнів (5 балів):

4-5 балів – психодіагностичний інструментарій відповідає меті дослідження, надано повний комплект матеріалів психодіагностики, які відповідають вимогам психодіагностичної методики; кожен з бланків відповідей містить обробку результатів діагностики; проведення психодіагностичного дослідження оцінено керівником від бази практики та/або методистом від кафедри на «відмінно», його проведено на належному рівні;

2-3 бали – психодіагностичний інструментарій відповідає меті дослідження, проведення психодіагностичного дослідження оцінено керівником від бази практики та/або методистом від кафедри на «добре», під час виконання завдання здобувач допускав незначні помилки, надав комплект матеріалів психодіагностики, які відповідають вимогам психодіагностичної методики; однак окремі бланки або відсутні, або містять неповну інформацію;

1 бал – психодіагностичний інструментарій частково відповідає меті дослідження, проведення психодіагностичного дослідження оцінено керівником від бази практики та/або методистом від кафедри на «задовільно», під час психодіагностики здобувач допускав суттєві помилки; комплект матеріалів психодіагностики має значні прогалини;

0 балів – психодіагностичне дослідження не проведено.

2. Оформлення звіту вікових девіацій учнів та шляхів їх попередження (5 балів):

4-5 балів – звіт оформлено згідно з вимогами, звіт містить аналіз вікових девіацій учнів та шляхів їх попередження під час проходження практики, не містить лексико-граматичних помилок;

2-3 бали – звіт оформлено згідно з вимогами, звіт вивчення вікових девіацій учнів та шляхів їх попередження викладено не повно, допущені помилки мовного та змістового характеру;

1 бал – звіт вивчення вікових девіацій учнів та шляхів їх попередження викладено з порушенням орієнтовної схеми, допущені помилки мовного та змістового характеру;

0 балів – звіт не оформлено.

3. Розробка психопрофілактичного заняття з попередження девіантної поведінки учнів (5 балів):

4-5 балів – психопрофілактичне заняття з попередження девіантної поведінки учнів оформлено згідно з вимогами, не містить лексико-граматичних помилок;

2-3 бали – психопрофілактичне заняття з попередження девіантної поведінки учнів оформлено згідно з вимогами, викладено не повно, допущені помилки мовного та змістового характеру;

1 бал – психопрофілактичне заняття з попередження девіантної поведінки учнів викладено з порушенням орієнтовної схеми, допущені помилки мовного та змістового характеру;

0 балів – звіт не оформлено.

4. Виступ на звітній конференції (5 балів):

4-5 балів – здобувач у виступі чітко викладає основний зміст виконаних завдань з психології, логічно аргументує висновки, наводить приклади, відповідає на поставлені питання;

2-3 бали – здобувач у виступі викладає основний зміст завдань практики, наводить приклади, не завжди може відповісти на поставлені питання;

1 бал – здобувач у виступі не точно викладає основний зміст щодо виконання завдань під час проходження практики, не може навести приклади та відповісти на поставлені питання;

0 балів – здобувач не з'явився на науково-практичну конференцію.

ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Завершальний етап практики:

1. Здає звітну документацію керівникам практики кафедр факультету та університету для перевірки й оцінювання.

2. Звітує на засіданні комісії з попереднього захисту практики у школі.

3. Звітує на засіданні комісії по захисту практики на факультеті фізичної культури.

4. Бере участь у роботі Звітної конференції з практики.

Вимоги до звіту

Під час проходження практики студент складає звіт, який здається на перевірку керівнику практики (див. Додаток А).. Звіт повинен бути виконаний на листах формату А4, мати титульний аркуш з позначенням назви університету, кафедри, групи, прізвища студента. Основні результати практики студент викладає у звіті, який повинен мати детальний опис результатів роботи з кожного розділу Індивідуального плану. Звіт повинен відобразити повну характеристику самостійної роботи практиканта на базі практики. За змістом і структурою звіт повинен відповідати програмі практики. Звіт виконується

державною мовою комп'ютерним набором на стандартних аркушах паперу, шрифтом гарнітурою Times New Roman через 1,5 міжрядкових інтервали 14 шрифтом; межі оформлення тексту: зліва, зверху, знизу – не менше 20 мм, справа – не менше 10 мм; розподіл тексту на розділи, підрозділи та пункти повинен відповідати структурі програми практики, наповненість сторінки має становити 75% від її загального обсягу. Аркуші звіту повинні бути зчеплені. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практик від бази та університету з їх підписами, а також особистий підпис студента.

МЕТОДИКА ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Підведення підсумків практики відбувається на останньому етапі практики. Звітна документація подається здобувачами вищої освіти на кафедру для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики. Результати практики узагальнюються публічно на звітній конференції із захисту практики, що відбувається у присутності комісії, до складу якої входять керівники практики від закладу вищої освіти і, за можливості, від баз практики, викладачі кафедр.

Виробнича педагогічна практика в закладах загальної середньої освіти здобувачів вищої освіти завершується диференційованим заліком. Оцінка ставиться за виконання студентами усіх вимог програми практики та якості звітної документації на основі результатів захисту перед комісією. Вона є комплексною, її структурними компонентами є:

1. Фахова підготовка – 60 балів:

організаційна робота (10 балів);
навчально-методична робота (20 балів);
позакласна робота (10 балів);
виховна робота (10 балів);
науково-дослідна робота (10 балів).

2. Завдання з педагогіки – 20 балів.

3. Завдання з психології – 20 балів.

Схема розподілу балів, що присвоюються практиканту

Вид роботи	Кількість балів з фаху	Поточний контроль	Контрольні заходи	Завдання з педагогіки	Завдання з психології
Організаційна робота	10	Щоденна діяльність 10 балів			
Навчально-методична робота	20	Щоденна діяльність 8 балів	Проведення практикантом 1-2 контрольних уроків		

			в закріплених класах (12 балів)		
Позакласна робота	10	Щоденна діяльність 4 балів	Самостійно проводить контрольний позакласний захід з фізичної культури. (6 балів)		
Виховна робота	10	Щоденна діяльність 10 балів		20	
Науково - дослідна робота	10	Щоденна діяльність 10 балів			20
Усього балів з фаху	60	42	18		
Усього балів	100	42	18	20	20

Оцінка 90-100 балів “відмінно” ставиться студенту, який на високому рівні» виконав в повному обсязі програму практики, проявив при цьому вміння (опираючись на теоретичні знання) правильно вирішувати мету та завдання уроку, проявив в роботі самостійність та творчий підхід, який своєчасно готував і подавав до перевірки документи практики.

Оцінка 82-89 балів “дуже добре” ставиться студенту який вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.

Оцінка 75-81 балів “добре” ставиться студенту, який повністю виконав програму практики. Проявив вміння (опираючись на теоретичні знання) визначати завдання та організацію уроку, знаходити засоби їх вирішення. Він ініціативний, але при виконанні окремих розділів програми практики допустив незначні помилки.

Оцінка 60-66 балів “задовільно” ставиться студенту, який виконав в загалі програму практики, але не виявив глибоких знань, не в повній мірі оволодів вмінням їх використовувати, допускав помилки в проведенні окремих видів робіт практики.

Оцінка 35-59 балів “незадовільно” ставиться студенту, який не виконав основні завдання програми практики, не оволодів теоретичними знаннями, вміннями ставити і вирішувати конкретні завдання уроку та роботи вчителя

фізичної культури, не навчився встановлювати педагогічний контакт з учнями, не своєчасно подав документи практики з значними зауваженнями.

Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень студентів

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Підсумкова оцінка за шкалою ECTS	Підсумкова оцінка за національною шкалою	
		екзаменаційна	залікова
90-100	A (відмінно)	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	добре	
75-81	C (добре)		
67-74	D (задовільно)	задовільно	
60-66	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)		

ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Попередній та основний захист результатів практики проводяться в 3 етапи:

- попередній захист результатів практики на комісії на базі практики;
- основний захист результатів практики на комісії в університеті та підсумкова звітна конференція з практики на факультетів період літньої сесії (8 семестр).

1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Формою звітності за практику є письмовий звіт. Письмовий звіт разом із іншими документами (щоденник та ін.) подається на рецензування керівникам практики від кафедр факультету фізичної культури, кафедри педагогіки та управління навчальним закладом, кафедри психології освіти.

Після доопрацювання та остаточного погодження з керівниками практики звіт у друкованому вигляді подається на захист.

Щоденник практики – основний документ, що відображає поточну діяльність студента, етапи виконання завдань. Щоденник є частиною звіту студента. Звітні

матеріали практики студентів (щоденник, звіт) зберігаються на випусковій кафедрі впродовж трьох років.

2. Звіт з практики захищається здобувачем у комісії, призначеній завідувачем кафедри, факультетським керівником практики.

До складу комісії входять три особи: керівники практики від кафедр, а також викладачі дисциплін фахової підготовки (по можливості керівники від баз практик). Комісія оцінює результати практики здобувачів за дворівневою шкалою оцінювання у терміни, встановлені відповідним Наказом про проведення практики здобувачів в К-ПНУ впродовж перших десяти календарних днів після завершення практики. Місце, час і форма приймання заліку з практики визначається деканатом факультету і доводиться до відома здобувачів та керівників практики. У здобувачів заочної форми навчання комісія може приймати залік з практики в період сесії, яка проходить після практики. Конкретна дата складання заліків з практики визначається в наказі ректора про направлення на практику.

3. Результати заліку із практики враховують:

- оцінку результатів виробничої роботи, поданої у відгуку від керівника практики від бази практики;
- оцінку за оформлення звіту, щоденника;
- презентації здобувачами вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;
- відповіді на запитання членів комісії із захисту практики;
- відгуки та спостереження керівників практики від випускової кафедри, кафедри педагогіки та управління навчальним закладом, кафедри психології освіти, зафіксовані у щоденнику;
- додаткові умови оцінювання результатів практики від керівника від закладу вищої освіти : діяльність практиканта на уроці; рівень розвитку професійної компетентності; професійнопедагогічні якості особистості; ступінь і якість виконання завдань практики; якість оформлення звітної документації.

Захист практики

4. Оцінка за практику вноситься у відомість обліку успішності здобувача, в залікову книжку / індивідуальний навчальний план здобувача за підписом голови комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом із його оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю.

5. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надане право на проходження практики повторно за умов, визначених К-ПНУ та погоджених із базою практики.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

З фаху:

Основна

- 1.Єдинак Г., Галаманжук Л., Мисів В., Зубаль М., Клюс О. Соматотипи та фізичний стан дітей і молоді : монографія. Кам'янець-Подільський : ТОВ “Друкарня Рута”, 2021. 408 с
- 2.Круцевич Т. Ю. Теорія і методика фізичного виховання. Методика фізичного виховання різних груп населення : підручник Київ : Олімпійська література, 2017. Т. 2. 384 с.
- 3.Солопчук М.С., Бесарабчук Г.В., Солопчук Д.М., Заїкін А.В. Методики фізичного виховання різних груп населення: навчально-методичний посібник Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2012. 480 с.
- 4..Солопчук М.С., Бесарабчук Г.В. Виробнича (педагогічна) практика студентів факультету фізичної культури на базі загальноосвітніх навчальних закладів (в умовах кредитно-модульної системи навчання) К.-П.: Аксіома, 2010. 120 с.
5. Марина Чистякова, Олена Дутко, Сергій Потапчук, Світлана Костюк. Навчальна практика: методичні рекомендації для здобувачіввищої освіти факультету фізичної культури ступеня вищої освіти «бакалавр», які навчаються за спеціальністю 014 Середня освіта (Фізична культура).Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. 65 с.
6. Чистякова М, Юрчишин Ю, Ніколайчук О, Потапчук С, Ладиняк А, Приходько В. Технології організації рухової діяльності: навчально-методичний посібник.[Електронний ресурс]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. За покликанням: URL <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/bitstream/handle/123456789/5719/Tekhnolohii-orhanizatsii-rukhovoi-diialnosti.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- 7.Чистякова М., Потапчук С., Скавронський О. Практикум з методики фізичного виховання: навчально-методичний посібник [Електронний ресурс]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2022. 125 с. За покликанням:URL: <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/6526>

Допоміжна

- 1.Воробйов М.І. Практика в системі фізкультурної освіти: навч. Посібник. Київ: Олімпійська література, 2006. 192с.
- 2.Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти. За покликанням: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2011-%D0%BF>.
- 3.Дуткевич Т.В., Конькова Т.І., Римар Л.М., Федорчук Е.І.Навчально-педагогічна практика студентів: програма і методичні рекомендації.К.-П.: ПП Зволейко Д.Г., 2008.
- 4.Інститут модернізації змістуосвіти. «Освітня галузь “Фізична культура”: поради, документи, досвід роботи» URL: <https://imzo.gov.ua/osvitnia-haluz-fizychna-kul-tura-porady-dokumenty-dosvid-roboty/>

5. Лист Міністерства Освіти і науки України Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 20 22/2023 навчальному році. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1025729-22#Text>
6. Правила безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах URL; <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0651-10#Text>
7. Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти «Фізична культура. 10- 11 клас, затверджена наказом МОН України від 03.08.2022 № 698) URL: <https://bit.ly/3Bh3DKM>;
8. Навчальна програма для закладів загальної середньої освіти «Фізична культура 10- 11 клас Профільний рівень», затверджена наказом МОН України від 03.08.2022 № 698) URL : <https://bit.ly/3Qq56Tf>
9. Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 No 406. За покликанням: URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti-iii-stupenya>
10. Семінар-практикум: Вдосконалення дистанційних уроків фізичної культури. URL: <https://bit.ly/3wZGytJ>
11. Шкарпета В. Методичні рекомендації Про викладання фізичної культури у 2022/2023 н.р. Майбуття. ВЕРЕСЕНЬ, 2022, №19 (690) за покликанням: [file:///C:/Users/User/Desktop/%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0/Maybuttya_19-62-64%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Desktop/%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0/Maybuttya_19-62-64%20(1).pdf)

З педагогіки

1. Бодненко Д.М. Моніторинг навчальної діяльності : навчальний посібник. Київ : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2014. 276 с.
2. Бути вчителем : навчально-методичний посібник з курсу «Вступ до спеціальності» [Текст] / Укладач О.В. Грушко. Вінниця : ТД «Єдельвейс», 2007, 296 с.
3. Вишневський О. Теоретичні основи сучасної української педагогіки : Навчальний посібник. 3-тє вид., доопрац. і доп. Київ : Знання, 2008. 566 с.
4. Волкова Н.П. Педагогіка [Текст] : навч. посібник. 3-тє вид. стер. Київ : Видавничий центр «Академія», 2009. 616 с.
5. Гетта В. Шляхи досягнення педагогічної майстерності. // Трудова підготовка в закладах освіти. 2010. № 9. С. 44-45.
6. Гончар Л.В., Кравченко Т.В., Мачуська І.М., Павицька К.М., Хижняк А.В. Формування сімейних цінностей у дітей шкільного віку в сучасних соціокультурних умовах : монографія. Харків: «Друкарня Мадрид», 2016. 176 с.
7. Гурський В.А., Присакар В.В. Педагогіка : загальні основи педагогіки, теорія освіти і навчання : Навчальний посібник. Книга 1. Кам'янець-Подільський : Медобори, 2012. 202 с.
8. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології : навч. посіб. [2-е видання, доповнене]. Київ : «Академвидав», 2012. 352 с.
9. Задорожна Л. На шляху до педагогічної майстерності // Початкова школа. 2001. № 9. С. 60-61.

10. Зязюн І.А. Краса педагогічної дії : навч. посіб. Київ : УФІМБ, 1997. 320 с.
11. Ковальчук Л.О. Основи педагогічної майстерності : навч. посібник. Львів : Центр ЛНУ імені Івана Франка, 2007. 608 с.
12. Курсінка, М.Ш. Виховання надзвичайної дитини : poradnik для батьків надто активних, емоційних, вразливих, чутливих і наполегливих дітей / пер. з англ. О. Синиця. 3-тє вид. Київ : Наш формат, 2018. 432 с.
13. Основи педагогічної майстерності : навчально-методичний посібник / за заг. ред. Е.І. Федорчук. Кам'янець-Подільський: видавець Зволейко Д.Г. 2008. 272 с.
15. Основи педагогічної майстерності : модульно-рейтинговий підхід / [автор-упорядник О.І. Кіліченко. Івано-Франківськ, 2012. 206 с.
16. Сайтарли І.А. Культура міжособистісних стосунків : навч. посіб. Київ, 2007. 240 с.
17. Стельмахович М.Г. Українська родинна педагогіка : Навч. посібник. Київ : ІСДО, 1996. 288 с.
28. Шулигіна Р.А. Спілкування як вагома складова соціальної адаптації особистості. *Наукові записки КУТЕП : Щорічник* / Ред. кол.: Шулигіна Р.А. Методичні рекомендації з формування культури спілкування школярів. Київ : КМПУ імені Б.Д. Грінченка, 2007. 42 с.

З психології

1. Христук О. Л. Психологія девіантної поведінки: навчально-методичний посібник Львів: ЛьвДУВС, 2014. 192 с.
2. Кошова І. В., Кресан О. Д. Психологія девіантної поведінки: навчально-методичний посібник. Ніжин: Видавництво НДУ ім. М. Гоголя, 2021. 226 с.
3. Вольнова Л. М. Профілактика девіантної поведінки підлітків: навч.-метод. посібник до спецкурсу «Психологія девіацій» для студентів спеціальності «Соціальна робота» у двох частинах. Ч. 1. Теоретична частина. 2-ге вид., перероб і доповн. Київ, 2016. 188 с.
4. Вольнова Л. М. Профілактика девіантної поведінки підлітків: навч.-метод. посібник до спецкурсу «Психологія девіацій» для студентів спеціальності «Соціальна педагогіка» у двох частинах. Ч. II. Практична частина. 2-ге вид., перероб і доповн. Київ, 2016. 193 с.
5. Лобанова А.С., Калашнікова Л.В. Робота з підлітками-девіантами: соціологічний та психологічний аспекти: підручник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: Вид-во «Каравела», 2017. 470 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Титульна сторінка папки з документацією

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет
імені Івана Огієнка
Факультет фізичної культури
Кафедра теорії і методики фізичного виховання

Звіт
про проходження
Виробничої педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти
здобувача вищої освіти ____ курсу _____ групи
ступеня вищої освіти “бакалавр”
спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура)
(денної, заочної) форми здобуття освіти
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Кам'янець-Подільський – 2025 р.

СТРУКТУРА ЗВІТУ:

Вступ

Організаційна робота

Навчально-методична робота

Позакласна робота

Виховна робота

Науково-дослідна робота

Висновки та пропозиції

Список використаної літератури

(підписи у звіті ставлять) :

Здобувач вищої освіти

_____ підпис (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник від бази практики

_____ підпис (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівники

від закладу вищої освіти з фаху

_____ підпис (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник

від закладу вищої освіти з педагогіки

_____ підпис (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник від закладу вищої освіти з психології

_____ підпис (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНСПЕКТУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Перша сторінка

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник практики від кафедри
педагогіки та менеджменту освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

« ____ » _____ 202_ р.

КОНСПЕКТ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

на тему: _____

студента __ курсу_ групи факультету
фізичної культури

(прізвище, ім'я, по батькові)

для проведення в _____ класі

(назва закладу освіти)

« ____ » _____ 202_ р.

Друга сторінка

Мета заходу (виховна, пізнавальна, розвиваюча).

Форма проведення.

Дата проведення.

Обладнання і наочність.

Рекомендовані джерела.

ЗМІСТ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

I. Вступна частина: вступне слово вчителя, організація заходу, актуалізація теми заходу тощо.

II. Основна частина: викладення інформаційного матеріалу, запитання для обговорення, зміст завдань для групового чи колективного виконання, конкурсні завдання.

III. Заключна частина: підведення підсумків, рекомендації і пропозиції здобувачам освіти.

Орієнтовна схема самоаналізу виховного заходу

1. Тема виховного заходу, актуальність її для школярів даного класу.
2. Мета виховного заходу (виховна, пізнавальна, розвиваюча).
3. Форма проведення виховного заходу (класна година, бесіда, диспут, колективна творча справа, екскурсія, вечір тощо), педагогічна доцільність вибору форми для реалізації поставленої мети.
4. Готовність до проведення виховного заходу: попереднє ознайомлення учнів з темою і метою виховного заходу, участь школярів у підготовчій роботі, підбір літератури, наочності, обладнання, технічних засобів, оформлення приміщення.
5. Вступна частина заходу: мотивація спільної діяльності вчителя і учнів у ході виховного заходу, способи активізації учнів на початку роботи.
6. Характеристика змісту використаного матеріалу: актуальність матеріалу, спрямованість його на забезпечення мети, відповідність віковим особливостям, рівню розвитку учнів, запитам і інтересам даного колективу, повнота і послідовність викладу, емоційність, доступність матеріалу; роз'яснення нових термінів і понять; правильність і обґрунтованість висновків, рекомендації учням щодо самовиховання.
7. Характеристика методів і прийомів роботи: які конкретно методи та прийоми виховання і педагогічної взаємодії застосовані. Їх педагогічна доцільність і спрямованість на реалізацію мети, різноманітність.
8. Педагогічна майстерність: уміння володіти собою, ставлення до учнів, стиль педагогічного спілкування, організаторські уміння, педагогічний такт, культура мовлення.
9. Заключна частина заходу: проведення колективного аналізу, активність учнів у висуненні пропозицій, загальні висновки, програма дальших дій.
10. Загальні висновки: досягнення мети, вплив заходу на розвиток свідомості, почуттів і волі, прищеплення моральних якостей, створення умов для формування культури, світогляду; що не вдалося зробити, чого досягти. Пропозиції щодо подальшого поліпшення виховної роботи з учнями.

Схема плану-конспекту, щодо форм роботи з батьками

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник практики від кафедри
педагогіки та менеджменту освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

« ____ » _____ 202_ р.

План-конспект форми роботи з батьками

на тему: _____

студента __ курсу_ групи
факультету фізичної культури

(прізвище, ім'я, по батькові)
для проведення в _____ класі

(назва закладу освіти)
« ____ » _____ 202_ р.

Друга сторінка:

Мета заходу

Форма проведення (бесіда; тренінг; батьківське консультування; квест; круглий стіл; індивідуальна зустріч та ін.)

Місце проведення заходу і його тривалість

Обладнання і наочність

Використана література, методичні розробки тощо

Зміст

I. Вступна частина: вступне слово вчителя, організація заходу, актуалізація теми заходу тощо.

II. Основна частина: викладення інформаційного матеріалу, запитання для обговорення, завдання для групового чи колективного виконання.

III. Заключна частина: підведення підсумків, рекомендації і пропозиції батькам.

ОРІЄНТОВНА СХЕМА ЗВІТУ ПРО ДІАГНОСТИКУ ТА ПРОФІЛАКТИКУ ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ УЧНІВ

1. *Загальні відомості про учнівську групу* (заклад середньої освіти, клас, кількість учнів, статевий та віковий склад, відповідність поведінки та діяльності соціальним нормам).

2. *Особливості соціальних ставлень та емоційних реакцій учнів* (ставлення до однокласників, педагогів, шкільних обов'язків, позитивні та негативні прояви соціальних прагнень у навчальній, ігровій та інших видах діяльності, довіра до інших людей, ситуацій; соціальна нормативність; домінуючий настрій учнів, прояви егоцентризму, негативізму, запальності, лінощі, замкнутості, соціально-позитивні (дружні стосунки, відкритість, щирість, чесність тощо) та соціально-негативні (тривожність, агресивність, ворожість, дратівливість, пасивність, конфліктність тощо) емоційні реакції).

3. *Особливості спілкування та поведінки учнів* (ставлення до навчання, труднощі в навчанні, сильні захоплення та інтереси, порушення поведінки на уроках, особливості вербального спілкування, володіння образними засобами мовлення, використання сленгу, жаргону, нецензурної лексики у спілкуванні з ровесниками та педагогами, соціальний статус у групі, лідерство в учнівській групі, труднощі спілкування, прояви конфліктності, типові конфлікти та способи їх розв'язання в учнівській групі, випадки агресивної поведінки, булінгу).

4. *Результати психологічної діагностики девіантної поведінки учнів та їх психологічних чинників*. На основі результатів спостережень за учнівською групою вкажіть типові прояви девіантної поведінки учнів; вкажіть індивідуально-психологічні якості особистості, які можуть бути чинниками девіантної поведінки учнів; вкажіть дві психодіагностичні методики, які використовувалися; подайте у табличній формі результати психологічної діагностики; зробіть висновок про наявні недоліки поведінки та діяльності, їх можливі причини, чинники та ознаки посилення девіантної поведінки учнів).

5. *Профілактика девіантної поведінки учнів*. Запропонуйте зміни, які необхідно привнести в освітнє середовище школи(класу) для попередження виявлених видів девіантної поведінки учнів; розробіть тематику виховних заходів з питань психологічних чинників девіантної поведінки, негативних наслідків неконструктивних рішень та поведінки; перерахуйте навички, які необхідно сформувані в учнів для попередження виникнення девіацій; зазначте види та форми діяльності та поведінки, до яких слід залучати учнів з метою попередження розвитку девіацій; проаналізуйте успішність проведення психопрофілактичного заняття з попередження девіантної поведінки учнів.

Висновок:

- зазначити основні чинники та види девіантної поведінки учнів конкретного класу;
- визначити основні шляхи попередження вчителем девіантної поведінки учнів;
- система профілактичної роботи з попередження вікових девіацій учнів, її ефективність;
- заходи попередження вікових девіацій учнів, які бажано реалізувати.

Дата складання звіту

Студент-практикант _____
(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ студента)

**ПЕРЕЛІК ПСИХОДІАГНОСТИЧНИХ МЕТОДИК ДЛЯ ВИВЧЕННЯ
ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ УЧНІВ**

Визначення способів регулювання конфліктів (Тест К.Томаса).

Методика вивчення соціально-психологічної адаптації (Р.Роджерса і Р.Даймонда).

Методика оцінки функціонального стану «САН».

Тест шкільної тривожності Філіпса

Опитувальник визначення схильності до девіантної поведінки (О. М. Орел)

Методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман)

Опитувальник «Діагностика стану агресії» (А. Басс, А. Дарка)

Експрес-діагностика некерованої емоційної збудливості (В.В.Бойко)

Оцінка рівня сімейної агресії очима дитини (шкала М. Штрауса і С.Штайнметц)

Особистісний опитувальник «Мотиви вандальної поведінки» (І.В.Воробйова, О.В. Кружкова)

Методика «Карта ризику суїциду» (модифікація для підлітків), Л. Б. Шнейдер

Тест «Ваші суїцидальні схильності» (З. Королева)

Опитувальник виявлення схильності до залежної поведінки (В. Ю. Зав'ялов)

Методика діагностики схильності до різних видів залежності (Г.В.Лозова)

Тест Такера на виявлення ігрової залежності, модифікований і адаптований для неповнолітніх (І. А. Конігіна)

Шкала оцінки харчової поведінки (Д.М. Гарднер, М.П. Олмстед, Ж.П.Поліві)

Тест «Схильність до азартних ігор» (Г. В. Старшенбаум)

Методика «Визначення інтегральних форм комунікативної агресивності особистості» (В.В. Бойко)

Додаток 3

Взірець оформлення титулки «Індивідуального плану» проходження практики

Міністерство освіти і науки України

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Факультет _____

Кафедра психології освіти

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження _____ практики
студента(ки) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань _____

спеціальності _____

освітня програма _____

Прізвище Ім'я По батькові

Кам'янець-Подільський

20__ р.

Відповідно до змісту програми практики планую виконати наступні завдання практики:

1. Взяти участь у настановній конференції щодо завдань практики та організаційних моментів.
2. Познайомитися із керівництвом бази практики
3. Познайомитися з учнівським класом
4. Ознайомитись з нормативними документами
5. Вести щоденник практики....
6.

Підпис

ім'я ПРИЗВИЩЕ студента

ДОДАТОК К

Орієнтовні відомості для складання характеристики та відгуку про роботу студента на практиці

У щоденнику практиканта на сторінках

9 (10)

слід здійснити відгук та оцінку роботи студента на практиці

Оформлюється характеристика у щоденнику практиканта. В ній вказуються загальні дані про студента, його теоретичну, методичну та практичну підготовку. Детально розкривається мотивація студента, його ставлення до практики, його навчальна дисципліна, сумлінність, ініціативність, активність і самостійність в роботі, наявність знань, умінь і навичок при складанні навчально-методичної документації, планування всіх форм роботи, створення звітних документів, педагогічні навички у проведенні навчальних занять з учнями, уміння організувати самостійну роботу; вміння оцінювати й врахувати рівень фізичного розвитку і фізичної працездатності учнів, їх вікові та індивідуальні особливості.

Важливо розкрити організаційні здібності, вміння підготувати і провести масові фізкультурно-оздоровчі і спортивні заходи, організувати учнів прикріплених

класів, проводити виховну і агітаційно-пропагандистську роботу з фізичної культури, схильність до наукової, аналітичної діяльності; володіння сучасними методами наукових досліджень, знання ІКТ, уміння використовувати у педагогічній роботі сучасні наукові досягнення, знання наукової літератури, спеціалізованих періодичних видань; вміння оцінити сучасний стан розвитку сфери фізичного виховання.

Описати вміння практиканта критично оцінити проведену роботу, що характеризують його професійну підготовку і майбутню педагогічну діяльність.

В завершенні вказати рекомендовану базою практики оцінку студента за практику.

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

РЕКОМЕНДОВАНА ОЦІНКА «_____»

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

«___» _____ 201__ року

ПРОТОКОЛ

обговорення контрольного уроку фізичної культури,
проведеного “ ____ ” _____ 202_ р. в ____ класі _____ ЗЗСО № _____

Присутні: (перелічити прізвища всіх студентів, вчителів школи та керівників практики, присутніх на обговоренні).

Слухали: обговорення уроку, проведеного студентом ____ курсу _____ групи факультету фізичної культури _____ (П.І.П.)

- 1) _____ (виступ практиканта по самоаналізу проведеного уроку)
- 2) _____ (виступ практиканта, що вів спостереження за уроком за схемою)
- 3) _____ (повідомлення про щільність уроку в цілому та окремих його частин)
- 4) _____ (аналіз графіку фізіологічного навантаження на учня, за яким ведеться спостереження)

Висловлення про урок інших практикантів

- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____ (виступ вчителя фізичної культури)
- 8) _____ (висновок по уроку керівника практики)

Загальний висновок щодо уроку комісії _____

Підписи: _____ (студента, що склав протокол)
_____ (голови і присутніх членів комісії)

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА ДОПОМОГОЮ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. На університетській платформі MOODLE відповідальна особа створює курс із зазначеною назвою практики, ступеня вищої освіти, спеціальності, курсу та форми навчання.
2. Додає до курсу учасників, тобто здобувачів вищої освіти конкретної академічної групи та керівників практики відповідно до педагогічного навантаження.
3. Розміщує у курсі:
 - робочу програму і додаток;
 - наказ про проходження практики;
 - завдання, куди здобувачі повинні завантажити виконану роботу.
4. Із використанням додатків Google Meet, Zoom здійснювати проведення настановної конференції, консультацій та звітної підсумкової конференції.
5. Крім вищезазначеного провідним фахівцем навчального відділу наказ про проходження тієї чи іншої практики та розпорядження щодо її захисту також надсилається здобувачам вищої освіти та керівникам практики за допомогою мобільних додатків Viber, Skype, електронні пошти тощо
6. Наставна конференція з практики повинна відбутись в офлайн та онлайн режимах за допомогою додатку Google Meet, Zoom (у першому випадку для здобувачів вищої освіти, які навчаються офлайн, у другому онлайн) разом з усією академічною групою, під час якої керівник практики розповідає здобувачам вищої освіти порядок та специфіку проходження практики у змішаному режимі.
7. Упродовж проходження практики здобувачі вищої освіти матимуть змогу консультуватись із керівниками практики та з провідним фахівцем навчального відділу для з'ясування питань чи вирішення певних проблем.
8. Звітну документацію здобувачі вищої освіти повинні здати в електронному форматі у встановленні терміни згідно розпорядження, яке буде їм надіслане після завершення практики.
9. Звітну документацію про проходження практики в електронному форматі (фото, документи Word, презентації, відео та ін.) потрібно надіслати керівникам за допомогою мобільних додатків Viber електронної пошти тощо.
10. Керівники практики повинні перевірити звітну документацію практики у встановленні розпорядженням терміни.
11. Після перевірки матеріалів практики науково-педагогічними працівниками, які здійснювали її керівництво, та їх оцінювання комісією із захисту практики голова комісії виставляє до відомості обліку успішності оцінку за практику.
12. Захист практики повинен відбутися в офлайн та онлайн режимах (у першому випадку для здобувачів вищої освіти, які навчаються офлайн, у другому онлайн) за допомогою додатків з присутністю усіх здобувачів вищої

освіти, керівників практики, факультетського керівника практики та провідного фахівця навчального відділу.

13. Під час захисту здобувачі вищої освіти демонструють результати виконаних завдань, діляться враженнями та досвідом, вказують на недоліки, які виникали під час дистанційного проходження практики, активно ведуть обговорення з керівниками практики, задають питання один одному, показують презентаційні слайди, відео фрагменти тощо. Обговорення результатів ведеться секретарем комісії у протоколі.

14. Голова комісії із захисту практики не пізніше наступного дня після проведення захисту друкований примірник відомості обліку успішності заповнює та подає до деканату.